ちんちんとういったい

2025 스마트채점 시스템 운영 매뉴얼





Ι. 🤇	기능별 매뉴얼	1
1. 기	초정보 ·····	3
가.	학교등록	3
나.	고사등록 ·····	4
다.	과목등록	5
라.	학생등록	6
마.	교사등록 ·····	7
바.	채점단 구성	8
사.	고사 시간표 관리	9
아.	설정 백업/복원 ·····	11
2. 0	MR 스캔 ·····	12
가.	정답/배점 등록	12
나.	OMR 스캐닝	13
다.	OMR 스캔현황	16
라.	OMR 마킹현황-선택형	17
마.	OMR 오류분석 - 선택형 ······	18
바.	답안지 보류확인	19
3. X	답형 채점	20
가.	학적 및 응시현황 확인	20
나.	채점단 구성	21
다.	USB 자료복사	22
라.	USB 자료병합	24
마.	사용자 모듈(문항별 채점)	25
바.	사용자 모듈(학생별 채점)	29

사. 사용자 모듈(학생 이의제기)	34
아. 서답형 채점현황	36
자. 채점 불일치	37
차. OMR 학생카드 확인	38
카. USB 사용내역	39
4. 자료 생성	40
가. 나이스 이관파일 생성	40
나. 답안지 파일 백업	41
5. 통계자료	42
가. 학급별 일람표	42
나. 과목별 일람표	43
다. 학생별 정오표	44
라. 과목별 정오표	45
마. 문항분석표 – 선택형	46
바. 문항분석표 – 서답형	47
6. 학내망채점	48
가. 학내망 채점을 위한 URL 접속	48
나. 학내망 채점하기	49
7. 업무지원 ·····	54
가. 신입생 학급편성 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	54
나. 교과학습 진단평가(중학교용)	56
다. 과목별 석차등급(고등학교용)	57
라. 수행평가	58

 1. JAVA 설치
 63

 2. 서버 설치
 64

 3. 데이터베이스(DBMS- MySQL) 설치
 66

- 1. 스마트채점 시스템 개요도 ·······
 71

 2. 관리(운영)자 성적처리 순서도 ······
 72

 3. 사용자(채점 교사) 학내망 채점 성적처리 순서도 ······
 73
- 4. 사용자(채점 교사) USB 채점 성적처리 순서도 ……… 75

I 기능별 매뉴얼

- 1. 기초정보
- 2. OMR 스캔
- 3. 서답형 채점
- 4. 자료 생성
- 5. 통계자료
- 6. 학내망채점
- 7. 업무지원

1. 기초정보

가. 학교등록

화면예시

- 개 **요**: 학교의 기초적인 정보를 입력 또는 수정합니다.
- 메뉴경로 : [기초정보] → [학교등록]

학교	민구분	○ 중학교 () 고등학교	저장]			🖗 사용법								
학적	년도	201 4 학년도	~					○ [학교등록] 메뉴는 기초적인 학교정보를 입력 / 수정합니다. ○ 해당 학년의 학급 정보가 필수적으로 들어가야 합니다.								
학고	교명	CNE 고등학교	1					○ * 표기는 필수 입력사항 입니다.								
		이 름*	관리자					→ 위터마=	ㅋ 무그 이	려 ·	ᄎᆋ		이상			
		아이디 *	admin							<u></u>	<u>ठ</u> 8	871	48			
관 정	·리 보	패스워드 *									접근 IP4	주소				
		핸드폰						1		192 .	168	0	. 1	25	5	
		이 메 일						2]. []		
								3]		
								※접근 배	P주소란? 위	의 지정된	IP 주소에민	· 본 시스템	넴을 접근 할	수 있는 기	능.	
• 학고	바 정보														저장	
학	과검색 :	7차일반		검색]	코드	NEIS	하기며	1호	년	2호	년	3혁	년	사제	
코드		학과	명			1/	변환코드	-1-1-1-3	시작반	끝반	시작반	끝반	시작반	끝반	-174	
2	7차일	반			~	2	01	7차일반	1	10	1	10	1	10	삭제	
															삭제	
									-l							

🖄 처리방법

- 학교등록 메뉴는 성적 처리 할 학교의 기초적인 정보를 입력 또는 수정합니다.
- <u>* 표기된 항목은 필수 입력 항목</u>입니다.
- 학과를 검색하고 추가 할 수 있으며 {삭제} 버튼을 클릭하면 학과 정보는 삭제됩니다 (삭제 시 복구 불가).
- 접근 IP주소를 통하여 접근할 수 있는 컴퓨터를 제한할 수 있습니다.
- {저장}버튼을 클릭하면 학과 등록이 완료됩니다.
- 학교구분에서 '중학교'를 선택할 경우 학년별 시작 반, 끝 반 설정항목이 나타나며, 각 학년별 마지막(끝) 반을 설정하고 저장합니다.
- 기초정보는 학교별 1명의 관리자로 등록된 사용자만 사용할 수 있습니다.
- 워터마크란? 지폐나 컴퓨터 등의 분야에서 불법복제를 막기 위해 개발된 복제방지 기술

나. 고사등록

- 개 요 : 고사에 필요한 정보를 등록 및 수정, 삭제할 수 있습니다.
- 메뉴경로 : [기초정보] 🔶 [고사등록]

및 확면예^	
--------	--

@ 고	사 정보 (특수문자 사용불가!)									추가
순번	고사명	구분		채점고사 지정		서답형	형채점기간		수정	삭제
1	진단평가	정기고사	~	۲	2014-03-06	~	2014-03-07	설정	수정	삭제
2	1회(중간)고사	정기고사	~	0	2014-04-23	~	2014-04-30	설정	수정	삭제
3		정기고사	~	0		~		설정	수정	삭제
4		정기고사	~	0		~		설정	수정	삭제
5		정기고사	~	0		~		설정	수정	삭제
6		정기고사	~	0		~		설정	수정	삭제
7		정기고사	~	0		~		설정	수정	삭제
8		정기고사	~	0		~		설정	수정	삭제
9		정기고사	~	0		~		설정	수정	삭제
10		정기고사	~	0		~		설정	수정	삭제
11		정기고사	\checkmark	0		~		설정	수정	삭제
12		정기고사	~	0		~		설정	수정	삭제
13		정기고사	~	0		~		설정	수정	삭제
14		정기고사	~	0		~		설정	수정	삭제
15		정기고사	~	0		~		설정	수정	삭제
16		정기고사	~	0		~		설정	수정	삭제
17		정기고사	~	0		~		설정	수정	삭제
18		정기고사	~	0		~		설정	수정	삭제
19		정기고사	~	0		~		설정	수정	삭제
20		정기고사	~	0		~		설정	수정	삭제



- 고사에 필요한 정보를 등록 및 수정, 삭제할 수 있습니다.
 - ▶ 순번은 고사의 회차를 나타내며 20회차까지 제공됩니다.
 - ▶ 수정할 회차의 고사명, 고사구분, 서답형 채점 고사를 지정 후 갱신할 수 있습니다.
 - ▶ 고사명, 고사구분, 서답형 채점고사 지정 정보만 삭제됩니다.
- {고사구분}: '정기고사, 학력평가(모의고사), 성취도평가'로 구분됩니다. 고사구분을 변경한 경우 {수정}버튼을 클릭하여 변경된 정보를 저장합니다.
- {채점 고사 지정}: 서답형 채점 처리를 진행할 고사를 선택하는 기능으로 채점 고사로 지정하면 모든 메뉴에서 지정된 고사가 기본 값으로 선택됩니다.
- {서답형 채점 기간}: 서답형 채점고사의 채점기간을 정하여 정해진 채점기간 이외의 접근을 제한할
 수 있습니다.
- 성적처리가 진행된 경우에는 고사명 삭제가 불가능합니다.

다. 과목등록

■ 개 요 : 고사에 필요한 과목명, 과목코드를 등록 및 수정, 삭제할 수 있으며 채점방법 (학내망, USB)을 선택합니다.

메뉴경로 : [기초정보]
 [과목등록]

🔜 화면예시

◎ 동일 학년,학과 상에 과목명과 과목코드는 반드시 상이해야 합니다.				
◎ 고사구분 정기고사 ✔ ◎ 학년 1학년 ✔ ◎ 학과 7차일반 ✔ ◎ 고사 2회 지필평가 ✔ 고새	별 과목 복사		추가 업로드	다운로드
과목명	과목코드	채점방법	수정	삭제
국어 I	1	학내망 🗸	수정	삭제
수학Ⅰ	2	학내망 🔽	수정	삭제
실용영어I	3	USB 🗸	수정	삭제
사회	4	USB 🗸	수정	삭제
과학	6	USB 🗸	수정	삭제
추가 업로드 다운로드				

🛣 처리방법

- 2015년도부터 과목별로 '채점방법(USB, 학내망)'을 설정할수 있도록 변경되었습니다.
- 2014년도부터 과목등록이 학년단위 등록에서 고사별 등록으로 시스템이 변경되었습니다.
- 학년과 학과, 고사를 선택하면 고사에 필요한 '과목명, 과목코드'를 설정할 수 있습니다.
 중학교는 '학과' 선택이 없습니다.
- 각 기능 버튼을 클릭하면 추가 및 수정, 삭제가 가능합니다.
 삭제 시 복구가 불가능합니다.
- {고사별 과목복사}: 고사별로 과목이 관리됨에 따라 타 고사에서 관리되고 있는 '과목명, 과목코드'를 복사하는 기능입니다.
- {업로드} : 해당 학년과 학과의 과목, 과목코드 정보를 나이스에서 다운받아 일괄 업로드 할 수 있는 기능입니다.
 - ▶ 나이스 : [성적]-[지필/수행선행작업]-[OMR용코드관리]
 - ▶ [OMR용코드관리]에서 조회 후 {출력} → XLS 지정 → 파일이름 지정 → {저장} → {확인}
- {다운로드} : 과목정보를 엑셀 파일로 내려받기를 할 수 있는 기능입니다.
- 고등학교 '학력평가'과목은 모의고사에서 응시할 수 있는 기본 과목으로 설정되어 있습니다.

라. 학생등록

- 개 요 : 성적처리에 필요한 학생의 학적을 등록합니다.
- 메뉴경로 : [기초정보] ◆ [학생등록]

화면예시

역년	박급	번호	이름	माधका	수정	신제
	1	1	8N	재학	42	41
	1	2	38	मिय	· 中間	49
	1	3	해진	재확	48	.40
	1	4	29	재학	÷ 42	41
	1	5	원지)मंथ्		(11)
	3	6	10 10	재학	48	48
	1	7	#@	제학 :	42	41
	1	В	에지	সন্থ 👌	- 42	-41
	3	9	유친	재학		485
	1	30	정한	মথ 🔹	2 2	41
	1	11	한구	44	- 43	443
	1	12	다음	재학	- 48	40
	3	33	전유	মথ		41
	1	34	8 8	제학: 8	÷ 43	41
	1	35	82	মাধ্য	- 4 <u>8</u>	40
	1	37	89	재학	48	41
	1	38	88	제학 💧	22	41
	1	39	문희	견입	60	468
	1	40	방법	관업	48	41
	1	42	84	재학		41

🔆 처리방법

- 시스템에 필요한 <u>필수 요소는 아니며</u>, 학교에서 필요하다고 판단되는 경우 학생의 학적을 등록
 학적이 등록되지 않은 경우에도 스마트채점 시스템을 이용한 성적처리가 가능합니다.
- 학년과 학과, 학급을 선택하면 해당 학급의 학생 목록이 출력되며 각 버튼기능을 통하여 추가, 수정, 삭제(삭제 시 복구 불가)를 할 수 있습니다.
- 중학교는 '학과' 선택이 없습니다.
- **{업로드}** : 나이스에서 학적을 엑셀로 내려 받은 후 일괄 업로드 할 수 있습니다.
 - ▶ 나이스 : [학적]-[기본학적관리]-[명렬표출력]
 - ▶ [명렬표출력] (※ 명렬표내용선택 : 학생개인고유번호) 에서 [학급:전체반] 조회 후 {출력} → XLS Data

마. 교사등록

- 개 요 : 서답형 채점에 필요한 교사 정보를 등록합니다.
- 메뉴경로 : [기초정보] 🔶 [교사등록]

@ j	교사 아이디 🗄	중복 불가!				고사별 과목 복시	H 랜덛	. 추기	업로	드 다	운로드
	교사명	아이디	비밀번호	과목(학과, 학년)		인증번호	1학년 권한	2학년 권한	3학년 권한	수정	삭제
	이*호	thomaslee			설정]				수정	삭제
	이*별	newstar			설정					수정	삭제
	이*민	irin26		2회 수학(7차일반, 1)	설정]				수정	삭제
	0 *7	Isukih			설정]				수정	삭제
	0 *E#	alaetu			설정					수정	삭제
	이*행	az61op			설정					수정	삭제
	0 *HH	rsygbbv		2회 영어 I (7차일반, 1)	설정]				수정	삭제
	이*경	lek8629			설정					수정	삭제
	이*민	inf040			설정					수정	삭제
	이*성	L690914			설정]				수정	삭제
	이*화	touahlee		2회 정보(7차일반, 1)	설정					수정	삭제

🎘 처리방법

- 서답형 채점을 위한 채점교사, 학년별 운영자를 지정하고, 교사별 담당 과목을 설정합니다.
- 각 기능 버튼을 클릭하여 추가, 수정, 삭제(삭제 시 복구 불가)를 할 수 있습니다.
- {고사별 과목복사} : 채점단 (자동)구성을 위하여 타 고사에 등록되어 있는 채점단을 복사하는 기능입니다.
- {랜덤} : 각 채점교사가 시스템 접속을 위해 최초 등록 시 채점교사의 인증을 위해 사용됩니다.
 ▶ 인증번호는 6자리 문자로 랜덤 발생됩니다.
- 나이스에서 교사별 담당과목 정보를 엑셀 형태로 내려 받은 후 일괄 업로드 할 수 있습니다.
 - ▶ 나이스 : [교육과정]-[시간표관리]-[교사별시간표조회]
 - ▶ [교사별시간표조회]에서 조회 후 {출력} ◆ XLS Data 지정 ◆ 파일이름 지정 ◆ {저장} ◆ {확인}
- 시스템에 등록된 채점교사는 시스템에서 부여된 인증번호를 토대로 시스템 최초 로그인 화면에서 {교사가입} 절차를 밟아 등록해야만 시스템의 정상적인 접속이 가능합니다.
 - 운영자로 로그인된 상태에서 채점교사가 교사등록 메뉴에서 직접 '아이디와 비밀번호'를 입력하는 경우라면 인증번호는 필요하지 않고, {교사가입} 과정도 필요하지 않습니다.

바. 채점단 구성

- 개 요 : 초검 채점교사와 재검 채점교사, 채점할 학급의 범위를 설정합니다.
- 메뉴경로 : [기초정보] 🔶 [채점단 구성]
- 🖳 화면예시

@ 고사 : [1회(중간)고시	↓ <mark>↓</mark> ◎ 학년	: 1학년 🗸 채점교	2사 불러오기											
고모		74		해정규사(이	MILI)	채점학급										
44		ΓŒ			MH)	01	02	03	04	05	06	07	08			
구어	초	추가	정	lovic)	✓ ଆହା		✓	\checkmark	✓	✓	✓	✓	☑			
49	재	추가	김	08)	✓ 제외		✓	\checkmark	✓	✓	\checkmark	✓				
CCI	초	추가	유	nl)	✓ 제외		✓					✓				
TH	재	추가	0	.4)	🖌 আহা 🗆	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
가의	초	추가	0	29)	🗸 আহা 🗆	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
Лц	재	추가	김	;99)	✓ 제외	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
소하	초	추가	김	cs)	✓ ଆହା	✓	✓		✓	✓	✓	✓				
	재	추가	조	ing)	🗸 আহা 🗆	✓	✓		✓	✓	✓	✓				
고하	초	추가	0	nu)	🖌 আহা 🗆		✓	\checkmark	✓	✓	✓	✓	✓			
-41=4	재	추가	전	:93)	🖌 আহা 🗆		✓	✓	✓	✓	✓	✓				
기수 기저	초	추가	맹	in)	🖌 আহা 🗆		✓		✓	✓	✓					
12/16	재	추가	0	40)	🖌 আন্তা 🗆				✓	✓	✓					

💢 처리방법

- 채점단 구성에서는 해당 고사에 따른 학년별 각 과목의 초검 채점교사와 재검 채점교사, 채점할 학급의 범위를 설정합니다.
 - ▶ 이미 채점단이 구성되었던 고사를 선택할 경우에는 채점단 구성 목록이 출력됩니다.
 - 채점 학급이 비활성화로 나타나는 경우는 이미 채점이 진행되었거나 채점이 완료된 상태로서 변경이 불가능한 경우입니다.
- [기초정보]-[교사등록]메뉴에서 등록된 교사별 정보(담당과목)를 바탕으로 과목별 채점교사(초검, 재검)를 설정합니다.
 - ▶ **{채점교사 불러오기}** : 이미 처리한 고사의 채점 설정(채점단 구성 값)을 복사하는 기능입니다.
 - ▶ {추가} : 해당 과목의 '초검, 재검' 채점 교사를 추가합니다.
 - ▶ {채점교사}: 선택박스를 클릭하면 배정된 채점교사를 변경할 수 있습니다.
 - {제외}: 해당 교사의 배정을 취소할 수 있습니다.
- 채점할 학급의 선택 및 해제를 통하여 채점할 학급 범위를 조정할 수 있습니다.
 중학교는 학과 선택이 없습니다.

사. 고사 시간표 관리(2024, 신규기능)

■ 개 요 : 고사별 고사 시간표를 관리합니다. (과목별 조견표, 시간표 작성, 고사실 배정등) ■ 메뉴경로 : [기초정보] → [고사 시간표 관리]

한면에지

교무업무시스템 엑셀 파일 내, 1	명, 교육과정 → 편 동일 계열/학년/학	(제 및 과목개설관리 1과는 '계열/학년/학	→ 편제 및 :과 중 일치,	과목개설관리 예) 73박년1, 72	2학기 중 → 수강생편성 (폰용 → 24년	간고사 ✓	→ 조회 → 학생편성현황 → ·	울門 → XLS Data		지절/한년/한태그 () 2차년 () 3차년	8					삭제 삭제	
파일 선택 전	선택된 파일 없음	ł				① 수강생 편제과목	편성 파일 올리기)중함 조	건표 조회 🤇	고사시간표 편리 🚺	이배정현황 역설 내려받기	김 고사실별 현	₽)	
2학년, 총 2 _ 모두 선택 _ 국제관계와 _ 수학॥(4) _ 정보(3)	학년, 총 22개 과목 모두 선택 국제관사업국제기구(4) 전 기정(4) 수학(1)(4) 전 선화국리(4) 정도(3) 전 정치2118(4)				2 기능K4 [특시(4) 2 실학국지(4) 2 실학국지(4) 2 실학국지(4) 2 국고인공(4) 중국지(1-13)			; [] []	8리박 I (4) 2동과건강(2) 1문 I (3)	□1술(2) 【 운리와사상(4 【 화장 1 (4)	D		✓ 생명과학 I (4) 음악연주(2)	V	<mark> </mark>		
총 수강 인원수	⊨:398명												표기된 '가로 x 세	로 과목'은 같은 날짜, 같	은 교시에 배정하	도 전혀 문제없는 고	
	구분	7184	(4)	동아시	IOFAK4)	물리학 I (4)	생명과학 I (4)	세계지리(4)	심화국미(4)	심화영머 I (4)	2	은리와사상(4)	정치와법(4) 지구과학	t I (4)	화학 (4)	
÷	강인원	53	1	-	99	21	52	57	28	24		42	145	100	1	119	
עב	사실 수	3	•	5	•	1 🗸	3 🗸	0 🗸	0 🗸	0 🗸		0 🗸	0 🗸	D ·	•	0 🗸	
I	고사실 배정	(C) BH3	2	B	④ H정	(④) 배정	(④) 배정	۲ ۲ ۲ ۲	④ 배정	④ 배정		() 배정	(④) 배정	④ 태전		(④ 배정	
Л	1 0 K4)				1	U	1	U	U	U		5	3	7		36	
동아/	AIOFAK4)	1				1	5	11	7	4		4	43	10		3	
물리	학 (4)	0			1		2	1	0	0		4	5	4		4	
생명]]討 (4)	1			5	2		9	3	0		9	7	2		12	
MЯ	[지리(4)	0			11	1	9		3	1		0	14	7		3	
심회	F⊰01(4)	0			7	0	3	3		1		1	6	1		1	
심화	영어 I (4)	0			4	0	0	1	1			3	4	2		6	
윤리의	와사상(4)	5			4	4	9	0	1	3			2	4		6	
정치	191번(4)	3			43	5	7	14	6	4		2		26		15	
지구기	괴학 I (4)	7			10	4	2	7	1	2		4	26			38	
212 212	학 I (4)	36	5		3	4	12	3	1	6		6	15	38			
1	한계	53	1		89	21	50	49	23	21		38	125	96		119	
4 N												전과목	~]	학생명	[김색] 초기	화 10개씩 보기	
	순변					개설 과목				편성 1	24				해정 현황		
		학년도 《	학기	학년	편제명	개설과목	학점	개설강의실	계일	/학년/학과	반	변호	성명	고사날짜	교시	고사실	
2	3,567	2023	2	2		독서	4	1(2학년1반)		2학년	1	1	강	2023-11-10	2	각자반	
	3,566	2023	2	2		미율	2	1(2학년1반)		2학년	1	1	강	2023-11-14	3	301	
	3,565	2023	2	2		수학 II	4	1(2학년1년)		2012	1	1	8	2023-11-09	3	각자반	
	3,364	2023	2	2		영내 II 우드기 : - '	4	1(25)(-112)		2822	1	1	2 71	2023-11-13	2	각사 반	
	3,303	2002	2	2		28426 28426	2	1(258-8114)		2583	-	1	24	2023-11-10	2	각사만 2511.05	
	3.561	2023	2	2		127861	3	11/268.41186		288.8	1	1	8 7ł	2022-11-14	2	의 11	
	3560	2023	2	2		하무	3	1(28,4114)		2684	1	-	강	2023-11-14	1	301	
	3559	2023	2	2		3년1	4	9(26,84949)		20.84	1	1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2023-11-13	4	307	
	*		-	-				·····					-				

.....



- 나이스 자료를 활용하여 학생들이 수강하는 선택과목의 겹침 상태를 과목별 조견표를 통하여 쉽고 정확히 확인할 수 있습니다.
- {① 수강생 편제과목 편성 파일 올리기} : 교무업무시스템(NEIS)의 [교육과정] [편제 및 과목개설관리] - [편제 및 과목개설관리] - [수강생편성] - [학년도/학기/학년 선택] 조회 후 { 학생편성현황 } → { 출력 } → XLS Data 지정 → 파일이름 지정 → { 저장 } → { 확인 }
- {② 종합 조견표 조회} : 계열/학년/학과별로 업로드 된 자료를 토대로 과목별 겹침 현황을 확인할 수 있으며 이를 토대로 과목별 시험 시간표를 작성합니다.

(③ 고사 시간표 관리): "② 종합 조견표 조회"를 통하여 조회된 과목별 교차 수강 학생 인원수를 참고하여 시간표를 반영/적용합니다.

	※ 고사날짜	: 고사날짜 추가	
*	: 고사날짜나 교시가 수정되었다면 반드A	시 "④ 고사실 배정"을 확인 후 "배정된 고사실	저장"을 수행 하십시오.
	2023	년 11월 09일 (목요일) - 1일차	
구분		게열/학년/학과 그룹 : 2학년	
	1과목	2과목	3과목
1교시	~	· · · ·	
2교사	~	2학년, 일본어 I (3) 🗸 🗸	
3교시	~	~	
4교시	2학년, 국제관계와국제기구(4) 🗸	· · · ·	
5교사	2확년, 심화국어(4) 🗸 🗸	×	
6교시	~	~	
	2023	년 11월 10일 (금요일) - 2일차	
74		계열/학년/학과 그룹 : 2학년	
구문	1과목	2과목	3과목
교사	2학년, 심화영어 I (4) 🗸 🗸	×	
07.0			

- 실제 치러질 고사날짜를 추가하고 "② 종합 조견표 조회"를 확인하며 학생들이 과목별 시험을 치러낼 수 있는 경우의 수와 조율을 통해 시간표를 설정합니다.
- 같은 날, 같은 교시의 경우, "홍길동"의 선택과목으로 인한 시험 불가에 대한 메시지를 확인 할 수 있습니다.
- {④ 배정}: 과목별 총 수강자 수를 확인하여 고사실 수를 지정하여 고사실 명을 임의 배정(작성)하여 자동 분반 처리할 수 있습니다.

수	강자 수 : 55 명				301 . 302 . 303 . 304					
					11 중 수강성 수 55 병금 4 기억 고사실에 14 명을 자동 배정 111 ※ '© 고사 시간표 편리'의 고사날짜나 교사가 수정되었다면 반드시 '© 고사실 배정'을 확인 후 '배정된	고사실 저장	을 수행 (하십시오,		
						권	목수		배성	현황
전면	세열/막년/막과	안	민호	थन्त्रन्न	전액과목 (※ 영업·소견표·조회·시에 전역전·과목을 영약정들이 수영하는 과목표가!!)	선택	총 수강	고사날짜	교시	고사실
1	29년년	1	3	김	국제관계와국제기구(4), 독서(4), 성명과학 I (4), 수학 II (4), 영머 II (4), 일본머 I (3), 한문 I (3), 미술(2), 운동과건강(2)	9	9	2023-11-09	4	301
2	2학년	1	5	김	국제관계와국제기구(4), 독서(4), 수학॥(4), 영어॥(4), 정치와법(4), 일본어।(3), 한문।(3), 미술(2), 운동과건강(2)	9	9	2023-11-09	4	301
3	2학년	1	14	양	국제관계와국제기구(4), 독서(4), 수학॥(4), 영어॥(4), 정치외법(4), 일본머미(3), 한문미(3), 미술(2), 운동파건강(2)	9	9	2023-11-09	4	301
4	2백년	1	21	0	국제관계와국제기구(4), 독서(4), 수학॥(4), 영어॥(4), 윤리와사상(4), 일본어॥(3), 한문॥(3), 미술(2), 윤동과건강(2)	9	9	2023-11-09	4	301
5	2박년	1	22	0	국제관계와국제기구(4), 특사(4), 등아시아사(4), 수학॥(4), 영어॥(4), 일본아।(3), 한문।(3), 미술(2), 운동과건강(2)	9	9	2023-11-09	4	301
6	2학년	1	23	0	국제관계와국제기구(4), 독서(4), 수학॥(4), 영어॥(4), 정치와법(4), 일본어॥(3), 한문॥(3), 미술(2), 운동과건강(2)	9	9	2023-11-09	4	301
7	2박년	1	25	정	국제관계와국제기구(4), 독서(4), 수학॥(4), 영어॥(4), 정치와법(4), 일본어॥(3), 한문॥(3), 미술(2), 운동과건강(2)	9	9	2023-11-09	4	301
8	2학년	1	28	조	국제관계와국제기구(4), 특사(4), 수학॥(4), 영어॥(4), 정치와법(4), 일본어।(3), 한문।(3), 미술(2), 운동과건강(2)	9	9	2023-11-09	4	301
9	2학년	2	17	윤	국제관계와국제기구(4), 독서(4), 수학॥(4), 영어॥(4), 정치와법(4), 일본어।(3), 한문।(3), 미술(2), 운동과건강(2)	9	9	2023-11-09	4	301
10	201년	2	23	0)	국제관계와국제기구(4), 독서(4), 수학॥(4), 영어॥(4), 지구과학 I (4), 일본어 I (3), 한문 I (3), 미술(2), 운동과건강(2)	9	9	2023-11-09	4	301
11	2학년	3	1	강	국제관계와국제기구(4), 독사(4), 수학॥(4), 영어॥(4), 정치외법(4), 일본어॥(3), 한문॥(3), 미술(2), 운동과건강(2)	9	9	2023-11-09	4	301
12	2호/년	3	6	김	국제관계와국제기구(4), 독서(4), 수학॥(4), 영어॥(4), 정치와밥(4), 일본어॥(3), 한문॥(3), 미술(2), 운동과건강(2)	9	9	2023-11-09	4	301
13	2백년	3	15	М	국제관계와국제기구(4), 독서(4), 동아시아사(4), 수학॥(4), 영어॥(4), 일본머 I (3), 한문 I (3), 미술(2), 운동과건강(2)	9	9	2023-11-09	4	301
14	2학년	4	3	김	국제관계와국제기구(4), 독사(4), 동아시아사(4), 수학॥(4), 영어॥(4), 얼본어।(3), 한문।(3), 미술(2), 운동과건강(2)	9	9	2023-11-09	4	301
15	2학년	4	9	김	국제관계와국제기구(4), 독서(4), 동아시아사(4), 수학॥(4), 영어॥(4), 일본머ㅣ(3), 한문ㅣ(3), 미술(2), 운동과건강(2)	9	9	2023-11-09	4	302
16	2박년	4	25	01	국제관계와국제기구(4), 독서(4), 수학॥(4), 영어॥(4), 윤리와사상(4), 일본어।(3), 한문।(3), 미술(2), 운동과건강(2)	9	9	2023-11-09	4	302
17	2학년	5	1	7	국제관계외국제기구(4), 독사(4), 수학॥(4), 영어॥(4), 윤리외사상(4), 일본어॥(3), 한문॥(3), 미술(2), 운동과건강(2)	9	9	2023-11-09	4	302
18	26 K-1	5	đ	길	국제과계아국제기구(4) 동서(4) 스하미(4) 신하국대(4) 역대미(4) 역보대 (3) 하루 (3) 미숙(2) 우통까거간(2)	q	q	2023-11-09	4	302

▶ 과목별로 "③ 고사 시간표 관리"가 선행되어야 적용이 가능합니다.

(5) 배정현황 엑셀 내려받기): 연번, 과목별 순번, 수강생 정보, 배정현황을 일괄 엑셀 내려받기 합니다.
 (고사실별 현황): 고사 시간표의 검수를 위한 고사실별 과목현황을 확인할 수 있습니다.

아. 설정 백업/복원

■ 개	요 : 설정된 기초정보를 다른 PC로 복사할 때 사용합니다.
■ 메뉴경	5로 : [기초정보] � [설정 백업/복원]

3. 백업 복사 될 치료는 "그사, 과목, 학생, 고사, 채정단" 정보가 일 4. 설정 복원 시 성공 메시지가 출력 달패까지 기다려 주십시오.	같 복사 됩니다.
	1080 (5 (5)
기초정보 설정 백업	



서리방법

- 기초정보 설정 백업 : 설정된 기초 정보를 다른 PC로 복사할 수 있는 기능으로 {설정백업} 버튼을 클릭하면 암호화된 백업 데이터 파일을 생성합니다.
 - ▶ 백업 파일은 '기초정보_백업파일(현재날짜).sql' 형태로 저장됩니다.
 - ▶ 백업 될 자료는 '고사, 과목, 학생, 교사, 채점단' 정보입니다.
- 기초정보 설정 복원 : 복원할 PC에서 {찾아보기} 버튼을 클릭하여 복원할 백업 파일을 선택한 후 {설정복원} 버튼을 클릭하여 백업된 설정 데이터를 복원합니다.
 - ▶ 설정 복원 시 성공 메시지가 출력될 때까지 기다립니다.

2. OMR 스캔

가. 정답/배점 등록

- 개 요 : 고사의 정답과 배점을 등록합니다.
- 메뉴경로 : [OMR 스캔] ◆ [정답/배점 등록]

🛃 와면에시

[선택함]	@ 최대문합 : 25 📓					[세답형]		[형복별광수]					
변호	경답	調査	경달음	병		변호.	겠수	방목	경수				
1	23	5.10	OR질답	~	*	시답병1	4.00	선택할	50.00				
2	2	4.20	일반집답	*		시업영2	5.00	서담원총견	50				
3	5	5.10	ALL절답			시담명3	5.00	사담형(개별)	90.00				
4	4	4.90	일반점답	٧		从宫围4	6.00	사답형(면접)					
5	3	5.70	일반접답			ACCES	5.00	62	100.00				
6	3	4.30	일반절달	*		ACCEPT	6.00	O AFER	AFER				
7	2	4.80	일반절단	*		ALCOURT	4.00	O 12(2427 118) NIL 11	NOT THE SUPPLY READ				
8	1	4.90	일반절답	٣		LICHUS.		배정률입력/수경합니다.	8 mil 4444 084				
9	3	5.60	일반접답	~		VIII Ste	5.00	► 정답입역					
18		110	일반경당			AEB17		지하는 "수술 개양을 잡도~	: 볼 수 있답니다.				
19			일반경당			서단원18	-	이분보드 액열 파일을 다운	드릴수있습니다				
20			일반정답	٧		ALE BIS							
225	DERE EN	and by				ALERGIDO							

🖄 처리방법

- 해당 고사의 정답과 배점을 등록하고 관리할 수 있으며, 설정할 수 있는 최대 문항은 100문항까지 제공됩니다.
 - ▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.
- 나이스에서 정답/배점 자료를 엑셀 형태로 내려 받은 후 일괄 업로드 할 수 있습니다.
 - ▶ 나이스 : [성적]-[지필평가]-[문항정보표관리]
 - ▶ [문항정보표관리]에서 과목별 조회 후 { 정답배점출력 } ◆ XLS Data 지정 ◆ 파일이름 지정
 ◆ { 저장 } ◆ { 확인 }
- 정답/배점이 등록된 경우에만 학급별일람표, 과목별일람표, 과목별정오표, 문항분석표 등의 기본적인 통계자료를 스마트채점 시스템을 통해 실시간 확인할 수 있습니다.
- <u>학내망 채점</u>을 사용할 경우 <u>반드시 '서답형 점수, 부분점수' 설정</u>을 해야만 채점을 할 수 있습니다.

나. OMR 스캐닝

- 개 요 : OMR 카드의 스캐닝 작업을 수행합니다.
- 메뉴경로 : [OMR 스캔] 🄶 [OMR 스캐닝]



🕅 채리방법

- 고사, 학년, 학과를 선택한 후 {OMR 스캐닝} 버튼을 클릭하여 스캔 작업을 시작합니다.
 중학교는 학과 선택이 없습니다.
- 스캐닝 프로그램 화면(OMR 스캐닝 버튼 클릭 시 실행)
 ▶ 학생 카드, 정답카드 스캐닝 및 데이터 판독에 필요한 환경설정 기능들을 포함하고 있습니다.

● 【 **학생카드읽기**】: 학생카드를 고속 스캐너에 삽입 후 스캐닝 작업을 진행 합니다.

🚸 충남교육청 스마트채점 [1회(중간)고사]		
·····································	<u>ط</u>	
▶ 읽기조건 ☞ 반코드 바뀔때 확인 □ 과목코드 무시(사용자 선택 과목코드로 생성) ☞ 학년체크 안합(사용자가 선택한 학년으로 설정) ☞ 과목변경시 0배산벽품 확인	▶ 멈촘조건 □ 노마킹 에러시 멈총 □ 중복마킹 에러시 멈총	▶ 중복마킹검사 제외문향설정 예시)1,3,15,25 지장한 문항은 중복마킹시 에러 표시 않함
▲조건닫기 학년: [학년 ⊻ 학과코드]7차일반 ⊻ 교 총매수 반별 입력 현황 카드 읽은 매수	북코드: 국어	💌 🖻 화면초기화 🖻 카드스캐닝 🖻 카드지장 🍙 OMROI미지 🛛 👼 스캔설정 💽 서답혈순변지정
순변 이미지 학년 반 번호 과목코드	결시코드 1 2 3	4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 1 - 14 15 16 11 - - - - - - - - - - - <t< th=""></t<>
smart		Ver12.01

- {중복마킹검사 제외문항설정} : 멈춤 조건에서 '중복마킹 에러시 멈춤'을 선택하고, 카드 스캐닝 작업을 수행할 때 문항 번호를 지정하면, 지정된 문항 번호는 중복마킹 시 에러 표시를 하지 않습니다.
 - ※ 문항과 문항번호는 ','로 구분합니다(예시 : 1,5,20).
- ▶ **{화면 초기화}** : 카드 스캐닝을 통해 판독된 학생카드 데이터를 화면 초기화합니다.
- ▶ **{카드 스캐닝}** : 카드 스캐닝 작업을 수행합니다.
- ▶ **{카드 저장}** : 카드 스캐닝을 통해 판독된 학생카드 데이터를 실제 데이터베이스에 저장합니다.
- ▶ {OMR 이미지} : 이미 한번 스캐닝되어 저장된 학생카드 이미지를 이용하여 재판독을 할 때 사용 하는 기능입니다.
- ▶ {스캔설정} : 스캐너의 선택과 OMR카드 폼 설정, 인식감도 및 기타 설정을 합니다.
- {서답형 순번지정}: 서답형의 출제 유형, 난이도에 따른 학생카드 기입란의 사용 비중을 고려하여 과목에 따라 서답형 순번을 지정하는 기능입니다.

		앞면 🛅 레퍼런스불러오기			뒷면
기본순서	변경순서	1	기본순서	변경순서	
1시답형	1	€			
2서답형	2				
8시답형	3				
서답형	4				
서답형	5				
처답형	6				
서답형	7				
서답형	8				
서답형	9				
0시답형	10				

- 해당 과목의 학생카드 {레퍼 런스 불러오기} 버튼을 클릭 하여 해당 학교의 레퍼런스파일 (해당학교_A.csv)을 찿아 열기 합니다.
- 한드시 기본 순서에 표기된 모든 문항에 대해 변경되는 순번을 지정하고 {설정} 버튼을 클릭하여 설정 값을 저장합니다.

● 【 환경설정】: 스캐너의 선택과 OMR카드 폼 설정, 인식감도 및 기타 설정을 합니다.

환경설정 요	♥ 환경설정 33
스캐너선택 및 설정 인식 감도 설정 및 고속컬러 스캐너선택 ☑ 비 ☞ 데이터판독(체크 해제시 데이터판독없이 이미지만 스캔) ☞ 파일명변경(수험번호로 이미지 파일을 생성함) ☞ 서답형 문향별 이미지 생성 ▶스캔 이미지 품질(\$): 50 ◆ 핵당학교 품만 보이기 이버유카드폼 설정(앞면)	스캐너선택 및 설정 인식 감도 설정 기타설정 색상감도 설정 색상감도 설정 ▲-진한색상인식 흐린색상인식→ 표. 기본값 128
회전 0 ▼ 천안계광중학교_서술형_주X_A.csv ▼ 承 품설정 OMR7F드품 설정(뒤면) 회전 0 ▼ 천안계광중학교_서술형_주X_B.csv ▼ 承 품설정	✓ 마킹갯수 감도 설정 ◀-작은마킹인식● ●큰마킹인식-▶
[C:#Program Files (x86)#cneSmart#2013data#3월진단평, 고변경 ⓒ 적용 ⓒ 닫기	판독영역(높이)교정값: 0

▶ 설정 값을 임의로 설정하는 경우 OMR카드 스캐닝이 정상적으로 이루어지지 않습니다.

다. OMR 스캔현황

■ 개 요 : 고사, 학년, 학과에 따른 OMR 스캔현황, 누락인원(인원별, 이름별)을 조회합니다.

■ 메뉴경로 : [OMR 스캔] → [OMR 스캔현황]

	학면여		방학 이 노장	012/01215/0	1820 8 241	7.718 2 80	100 ITL -						
* 7 23	보) 학생등해	의 해적이 없	문지 확명명이	표기 되지 않	습니다.	-08-70							
0 24	247128	14.	मर्थ : 149	- 0 4A	: 7차일란	0	=백 인원 : 👔	18 ¥					
과옥법	1 년 (세적 수)	2 번 (세적 수)	3 반 (제적 수)	4 반 (재적 수)	5 만 (제적 수)	8 반 (제적 수)	7 반 (패적 수)	8 번 (재적 수)	9 반 (세적 수)	10 번 (세적 수)	11 번 (재직 수)	12 반 (제적 수)	13 년 (재직 수)
기술가 집	38 (39)	39 (39)	39 (39)	35 (36)	35 (36)	37 (39)	31 (33)	36 (36)	35 (38)	38 (39)	35 (37)	40 (40)	38 (38)
明余	38 (39)	39 (39)	37 (39)	35 (36)	35 (36)	\$7 (39)	31 (33)						
Dess	54												



해당 고사, 학년, 학과에 따른 OMR 스캔현황, 누락인원(인원별, 이름별)을 조회 조건별로 확인할
 수 있습니다.

.....

- ▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.
- {누락 인원}의 조회 조건 중 '인원'을 선택하면 인원수만 출력되며, '이름'을 선택하면 누락인원을 제외한 스캔된 학생들의 명단이 출력됩니다.

▶ [기초정보]-[학생등록]에 학생의 학적이 등록되어 있지 않으면 학생 이름은 표시되지 않습니다.

라. OMR 마킹현황-선택형

■ 개 요 : 고사, 학년, 학과, 학급, 과목별로 선택형 답안에 대한 OMR 마킹현황을 조회합니다.

■ 메뉴경로 : [OMR 스캔] ◆ [OMR 마킹현황-선택형]

	화면예시
um — V	

01	과:	2힉	7 2	회고/	·	0	학년	: 1ª	· — 1년 💊	6) 학고	1: 7	차일	반 🔽	0	학급	: 15	바 🗸	0	과목	: 7	술·7	· 성 🔹			
번호	이름	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	문	5	2	2	4	2	5	2	1	3	1	-52	=		357	2000	8778	1000	1.00	- 52	=	=	1227	10770	1070	10.50
2	경 은	5	2	2	4	3	3	2	1	3	1		2	2	202	8 <u>24</u> 7	12	-	1	1225	2	2	22	0 <u>12</u>	12	3543
3	혜 진	5	2	2	4	2	3	2	1	3	1		-	=	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	궁 솔	4	3	3	4	2	5	5	2	1	3		æ	70	-	() (1.75	-	8 7 8		≂	20	21-00	(1 75 6	1.000	1076
35	40 01	5	2	2	4	2	3	2	1	3	5		2	22	12	8 <u>24</u> 7	122	3441	1000	-	<u>×</u>	2	22	822	121	3243
37	민규	1	2	2	4	4	3	2	3	4	5		-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	с <u>—</u>	-	(<u>-</u>)
38	명이 아	5	2	1	4	3	3	2	1	3	1	178	-	75	8953	() (1.778	3758	177.5	1778	=	25	31-5	1000	1000	3753
39	윤희	5	2	2	4	4	3	5	1	3	3	<u>12</u> 2	2	22	12	822	122	141	120	- 20	<u>×</u>	2	844	822	3223	3243
41	형렬	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-		-	-		-	-	-	-	20 -2	с <u>ш</u> .	343	343

🔆 처리방법

 해당 고사, 학년, 학과, 학급, 과목별로 학생의 선택형 답안의 OMR 마킹현황(선택형)을 조회 조건별로 확인할 수 있습니다.

▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.

▶ [기초정보]-[학생등록]에 학생의 학적이 등록되어 있지 않으면 학생 이름은 표시되지 않습니다.

마. OMR 오류분석-선택형

- 개 요 : 고사, 학년, 학과, 학급, 과목별로 오류현황(무표기, 중복표기)이 출력됩니다.
- 메뉴경로 : [OMR 스캔] ◆ [OMR 오류분석-선택형]
- 🛄 화면예시

사용법 - 이	A 스케닝할고	시, 학년 , 학과를 순차	(적으로 선택 후CMR 스	개성종 하십시오.	
D 241 : 25	러기 2회고서 🖌	0 학년 : 1학년	 • 학과 : 7차일본 	● 학급:1반 ● @ 좌목:기술가전 ●	
43	변호	이동	71⊑	(관향연음) 과목 5 (관향연음) 과목 5	2항 오류 현황 주변으로
1	1	24	0MR76.482	*14	조금묘기
1	2	경은	0M8 7/5 4/2		
1	3	배진	OMR 카드 R인		
1	4	78	OMERE RO		
1	5	인지	OME RE INSI		
1	6	변주	(MR7E#3)		



- 해당 고사, 학년, 학과, 학급, 과목을 선택하면 선택된 학급의 오류현황(무표기, 중복표기 문항 번호)이 출력됩니다.
 - ▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.
 - [기초정보]-[학생등록]에 학생의 학적이 등록되어 있지 않다면 학생 이름은 표시되지 않습니다.
 [OMR 카드확인] : 해당 학생의 OMR 카드 원본 이미지를 확인할 수 있습니다.

1학년/7차열란/1	1世/기会・2	가장				나번			9	15371:		08	12
9 9 2	E	ē	5										•
							0.41						
8	정남!	EUG	1 경	3	두정 남	265 316 -	4 8						
ि स स स	정남!	E.n(↓ 2	128	-	는 정 남 5	5-5 JUL -	7 8	8	9	10	0	12	
े स अक्ष	경남 :	2 2(400)	3 5(ALL)	4	5 (AND)	6 3(M0)	47 - 13 7 2(440)	8 1 (AHD)	9 3(#0)	10 1(AID)	0	12	
् स श्रम् स्र	경 남 1 2:3(BR) 5.10	2 2(400) 4.20	3 5(ALL) 5.10	4 4(80) 4.90	5 3(AMD) 5.70	6 3(AHO) 4.30	7 2(400) 4.85	8 1(A40) 4.90	9 3(#0) 5.60	10 1(AND) 5.40	0	12	8
<1 반 역 정답 해정 답안	지 남 ! 1 2:3(09) 5.10 5	2 2(440) 4.20 2	3 5(ALL) 5.10 2	4 4(#0) 4.90 4	5 3(AU) 5,70 2	5 3(40) 4.30 5	7 2(440) 4.85 2	8 1(AID) 4.90 1	9 3(M0) 5.60 3	10 1(A4D) 5.4D 1	U	12	2
(1 한 역 정답 해정 답안 정오	지 남 1 2:3(UR) 5.10 5 K	2 2(440) 4.20 2 0	3 S(ALL) 5.10 2 O	4 4(#0) 4.90 4 0	5 3(A40) 5.70 2 x	6 3(M0) 4.30 5 K	7 2(440) 4.86 2 0	8 1(A4D) 4.90 1 0	9 3(M0) 5.60 3 0	10 1(ANE) 5.40 1 0	11	12	2
< 한 역 월급 해전 급만 정도 중도 응 201 중도 응 201 중도 응 201 중 201 8 201 중 201 8 20 8 20	1 2:3(09) 5.10 5 K 4,411	2 2(AMD) 4.20 2 0 86.133	3 S(ALL) 5.10 2 O 100.00X	4 4(M0) 4.90 4 0 69.003	5 3(A40) 5.70 2 x 63.998	6 3(40) 4.30 5 8 8 77.523	7 2(440) 4.85 2 0 72.483	8 1(M0) 4.90 1 0 61,723	9 3(#0) 5.60 3 0 79.204	10 1(AND) 5.40 1 O 57.731	u	12	× ×
한 역 월급 해외 응한 정답 정답 정답 정답 정답 정답 정답 정답 행외 정답 정답 정답 제정의견((초권))	1 2:0(08) 5.10 5 K 4,412	2 2(440) 4.29 2 0 86.133	3 5(ALL) 5.10 2 0 100.00X	4 4(#0) 4.90 4 0 69.003	5 3(A40) 5.70 2 x 63.998	6 3(M0) 4.30 5 K 77.523	7 2(446) 4.86 2 0 72.483	8 1(A4D) 4.90 1 0 81,723	9 3(#0) 5.60 3 0 79.201	10 1(AMD) 5.40 1 0 57.773	u	12	2

바. 답안지 보류확인

- 개 요 : 보류된 답안 카드를 확인할 수 있습니다.
- 메뉴경로 : [OMR 스캔] ◆ [답안지 보류확인]
- 🛄 화면예시

순범	학과	학년	학급	변호	과목	파일명	확인
1	7차립반	1	1	3	기술 가정	121210-190213-0003.A.JPG	(MR 보류카드 40)



- 답안지보류란?
 - 스캐닝된 OMR카드 이미지가 판독이 불가능하거나 문항별 자르기가 잘못된 경우 채점을 보류하게 되며, 해당 채점 이미지는 다시 스캐닝을 한 후 재 채점하면 됩니다.
- 서답형 채점 시 '채점보류'로 채점할 경우 {답안지보류확인} 메뉴에서 보류된 답안지 목록이 조회됩니다.
 중학교는 학과 선택이 없습니다.

🐠 스마트채점 [재검] Ver12.11.01			
고사/학년/학과/과목: 1,2학년 기말고시	학년_중학교_국어 🗾 🗷 🇔 배점설정 🍢 채점현황 카드크기: 🔂 🔄 🕱		3 종료
● 채점 ○ 수정	문항선택: 6번문항 🔽 🌄 일괄점수부며	채점갯수: 1 😒	🖺 저장
답안지 채점	6번문항 답안이미지 제경 O ∆-1 X 답안지	제감의견 초감	초겸의견
3DSR9SASsoUHAV04u011682 0			
tPJjtPoeWv0h6Bu40012330 0			
NgTkMzU2aWMEgjQhK013642 O			
YtitMJCKbQ76L8RVv014364 0			
cwgRa3ze1Pc3CufNA015614 0			
3KNGLiyHKsj2CqN4A016305 🛛 🗸	일괄점수부여		
PrrkT8Rp29RMbZWyn017917	日日 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
8S6PqUSw7sT0jljf9018470	채 점-보류		
01 j 185VEuMexhBrDh019324			
6Z6 i E I KR× i AHJKe0J0110159			
FDZ8GEoHL93BXMhyZ0111999	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
padYeVBdPv0gRWiD80112956	정 중		

● {OMR 보류카드 확인} : 보류된 답안지를 확인할 수 있습니다.

	10771日、	가장				니면		-	- 9	15371:		0 8	100
9 9 9	E	R	2	10									-
	치나	- 7.5	2. 51		- 211-1	0.7	821						
•	0.11.		1.10		- 18 H	LTS JIS	4 8						
د: ۲ ۲	0.0.	2	3	•	5	6	7 8	8	9	10	0	12	
e : 10 9 2021	2:3(8)	2 2(46)	3 S(ALL)	4 4(#0)	5 3(AMD)	6 3(M0)	7 2(4MB)	8 1(AND)	9 3(#0)	10 1 (AND)	п	12	
수 한 역 정답 배원	2:3(0R) 5.10	2 2(AMD) 4.20	3 5(ALL) 5.10	4 4(#0) 4.90	5 3(AMD) 5.70	6 3(AHO) 4.30	7 2(AMD) 4.85	8 1(A40) 4.90	9 3(#0) 5.60	10 1(AND) 5.40	n	12	~
< 한 목 전답 배전 답안	2:3(0R) 5.10 5	2 2(4MB) 4.20 2	3 5(ALL) 5.10 2	4 4(80) 4.90 4	5 3(AMD) 5.70 2	6 3(A40) 4.30 5	7 2(AMB) 4.85 2	8 1(A40) 4.90 1	9 3(#0) 5.60 3	10 1 (AND) 5.40 1	п	12	
C (한 역 정답 해정 답안 정도	1 2:3(08) 5.10 5 K	2 2(4MB) 4.20 2 0	3 5(ALL) 5.10 2 0	4 4(80) 4.90 4 0	5 3(AMD) 5.70 2 x	6 3(AHO) 4.30 5 K	7 2(4MB) 4.85 2 0	8 1(A40) 4.90 1	9 3(#0) 5.60 3 0	10 1(AND) 5.40 1	n	12	
C 1 한 역 월답 월전 문안 정도 공요:55	1 2:3(08) 5.10 5 K 4,412	2 2(4MB) 4.20 2 O 86.131	3 5(ALL) 5.10 2 0	4 4(#0) 4.90 4 0 69.003	5 3(AMD) 5.70 2 x 53.998	6 3(AHO) 4.30 5 K 77.523	7 2(AND) 4.85 2 0 72.483	8 1(A40) 4.90 1 0 81,725	9 3(#0) 5.60 3 O 79.201	10 1 (AND) 5.40 1 0 57, 778	n	12	
한 역 월답 월답	1 2:3(08) 5.10 5. 8 4,412	2 2(4MB) 4.20 2 O 86.138	3 5(ALL) 5.10 2 0 100.00X	4 4(M0) 4.90 4 0 69.083	5 3(AMD) 5.70 2 3 53.998	\$ 3(AHO) 4.30 \$ K 77.623	7 2(4MB) 4.85 2 0 72.488	8 1(A40) 4.90 1 O 81,723	9 3(440) 5.60 3 O 79.208	10 1 (AND) 5.40 1 0 67.178	0	12	2

● 보류된 답안지는 [OMR 스캔]-[OMR 스캐닝]에서 재 스캐닝 후 재 채점을 합니다.

2025 스마트채점 시스템 운영 매뉴얼

3. 서답형 채점

가. 학적 및 응시현황 확인

- 개 요 : 과목별 응시 현황이 조회, 수정할 수 있습니다.
- 메뉴경로 : [서답형 채점]
 [학적 및 응시현황 확인]

🚽 화면예시

2학거 2회)	2사 👻 💿 학년 :	1학년 🛩	● 학과: 7차일반	 ④ 과목: 	기술 가정 🖌 🔘	학급: [반 ビ
1日	世史	이름	음시현황	답면확면	수첩 식재	
1	1	문	동시 💌	달양보기	수점	
1	2	경문	동사 🛁	답안보기	수정	
1	3	에 전	응시 💌	\$1만보기	\$ 8	
1	4	궁	응시 🛒	89971	4B	
1	5	면지	응시 💌	답안보기	\$Q	
1	37	면	응시 🕑	월안했기	\$\$	
1	38	98 of	용시 💌	답안보기	43	
1	39	원 회	동시 💌	829271	수정	
1	41	ag de	중시 💌	월29보기	수법	



해당 고사, 학년, 학과, 과목, 학급을 선택하면 선택된 학급의 과목에 대한 응시현황 목록이 나타납니다.

▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.

▶ 응시현황(응시, 공결, 병결, 상고, 무단, 기타) 및 학적(반, 번호)을 수정할 수 있습니다.

• {답안보기} : 해당 학생의 선택된 과목의 답안카드를 확인할 수 있습니다.

나. 채점단 구성

- 개 요 : 초검 채점교사와 재검 채점교사, 채점할 학급의 범위를 설정합니다.
- 메뉴경로 : [서답형 채점] ◆ [채점단 구성]
- 🖳 화면예시

@ 고사 : [1회(중간)고서	↓ <mark>↓</mark> @ 학년	: 1학년 🗸 채점교	!사 불러오기								
고모				해정규사(이					채점	학급			
-4-7		ΤŒ			1V1C1/	01	02	03	04	05	06	07	08
구어	초	추가	정	lovic)	🗸 আহা			\checkmark	✓	✓	✓	✓	☑
49	재	추가	김	08)	🖌 আন্তা 🗆		✓	\checkmark	✓	✓	\checkmark	✓	
드러	초	추가	유	nl)	 제외 				✓	✓		√	
エヨ	재	추가	0	.4)	🖌 আহা 🗆		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
지역	초	추가	0	29)	🖌 আহা 🗆		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ЛЦ	재	추가	김	;99)	✓ 제외		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
소하	초	추가	김	cs)	✓ ଆହା		✓		✓	✓	✓	✓	
	재	추가	조	ing)	✓ 제외		✓		✓	✓	✓	✓	
고하	초	추가	0	nu)	✓ 제외		✓	\checkmark	✓	✓	✓	✓	✓
-41=4	재	추가	전	;93)	💙 আগ্র		✓		✓	✓	✓	✓	
기수 기저	초	추가	맹	in)	💌 আগ্র। 🗆					✓	✓	✓	
12/16	재	추가	0	40)	🖌 আহা 🗆					✓	✓	✓	

💢 처리방법

- 채점단 구성에서는 해당 고사에 따른 학년별 각 과목의 초검 채점교사와 재검 채점교사, 채점할 학급의 범위를 설정합니다.
 - ▶ 이미 채점단이 구성되었던 고사를 선택할 경우에는 채점단 구성 목록이 출력됩니다.
 - 채점 학급이 비활성화로 나타나는 경우는 이미 채점이 진행되었거나 채점이 완료되어 상태로서 변경이 불가능한 경우입니다.
- [기초정보]-[교사등록]메뉴에서 등록된 교사별 정보(담당과목)를 바탕으로 과목별 채점교사(초검, 재검)를 설정합니다.
 - ▶ **{채점교사 불러오기}** : 이미 처리한 고사의 채점 설정(채점단 구성 값)을 복사하는 기능입니다.
 - {추가} : 해당 과목의 '초검, 재검' 채점 교사를 추가합니다.
 - {채점교사}: 선택박스를 클릭하면 배정된 채점교사를 변경할 수 있습니다.
 - {제외} : 해당 교사의 배정을 취소할 수 있습니다.
- 채점할 학급의 선택 및 해제를 통하여 채점할 학급 범위를 조정할 수 있습니다.
 중학교는 학과 선택이 없습니다.

다. USB 자료복사

- 개 요 : 과목별 서답형 채점관련 이미지와 현황을 USB로 복사합니다.
- 메뉴경로 : [서답형 채점] ◆ [USB 자료복사]

오 화면에시	
 아반드시 학적 및 응시 현황을 확인하여 잘못된 학적 및 응시 현황을 확인하여 주십시오. ⑦ 고사 : 충남스마트, 채점 연수고사 ♥ ⑧ 채점교사 : ***********************************	
{ 초검 } 영어독해와작문(7차일반,2학년) [1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13] ,국어(7차일반,3학년) [1] { 재검 } 국어(7차일반,3학년) [1]	



- 선택된 고사의 과목별 서답형 채점관련 이미지와 현황을 USB로 복사합니다.
- '초검, 재검, 불일치 채점, 학생 이의제기'에 해당하는 항목을 선택한 다음 {USB 자료복사} 버튼을 클릭합니다.



■ Ⅰ. 기능별 매뉴얼

- ▶ 실행 시 'USB 비밀번호' 창이 뜨며 문자와 숫자를 포함한 9자리를 입력하신 후 복사될 'USB 저장장치 위치와 자료'를 선택하고 {USB 복사} 버튼을 클릭하면 복사가 진행됩니다.
- USB에서 복사된 자료를 이용하여 스마트채점 시스템을 구동시킬 경우 접속 아이디는 스마트채점 시스템 접속 아이디와 동일하며, 비밀번호는 사용자가 {USB 자료복사}를 할 때 설정한 비밀번호를 입력하면 됩니다.
- USB로 자료가 복사되는 속도는 하드웨어 사양과 밀접한 관계가 있음을 일러드립니다. (USB3.0 권장)
- 채점교사에 교사 목록이 나타나지 않을 경우 [기초정보]-[교사등록]에서 교사 정보가 등록되지 않은 경우이므로, 먼저 교사 정보를 등록합니다.

라. USB 자료병합

- 개 요 : USB에서 채점된 자료를 스마트채점 시스템으로 병합합니다.
- 메뉴경로 : [서답형 채점] ◆ [USB 자료병합]

화면예시]
 교사: 2학기 2회교사 · 	158 7-8912
	1



● 자료를 병합할 고사를 선택한 후 {USB 자료병합} 버튼을 클릭하면 USB의 채점 자료가 스마트채점 시스템으로 복사되어 병합됩니다.

.....

● **{USB 자료병합}** 프로그램

▶ {USB 자료병합} 버튼을 클릭하면 실행됩니다.

	고사-학년-학과-과목 중간고사-1학년-?차일반-국어생활	방합결과	신막	고사-학년-학과-과목 중간고사-1학년-7차일반-국머생활	병합결과 18
ป อ	중간고사-1학년-7차일반-미적분과통계기본			중간고사-1학년-7차일반-미적분과통계기본	2 5
1	중간고사-3학년-7차일반-국어생활			중간고사-3학년-7차일반-국어생활	62
USBA	료 복사 현황		USB	자료 복사 현황	

▶ 병합할 USB 저장장치와 자료를 선택하고 {USB 병합} 버튼을 클릭하면 자료 병합이 실행됩니다.

마. 사용자 모듈(문항별 채점)

■ 개 요 : USB 저장된 자료를 이용하여 서답형 문항에 대한 문항별 채점을 합니다.

■ 메뉴경로 : [USB 서답형 채점] → [문항별 채점]

호면예시					
☆ 즐겨찾기	-	이름	수정한 날짜	유형	크기
🥅 바탕 화면		鷆 SmartUSB	2013-03-21 오후 6:29	파일 폴더	
🗐 최근 위치		🚸 cneSmart.exe	2012-11-26 오후 5:52	응용 프로그램	1,484KB
🚺 다운로드	=				
詞 라이브러리					
■ 문서					
😸 비디오					
🔛 사진					
⊿ 음악					
.■ 컴퓨터					
🏭 로컬 디스크 (C:)					
💼 로컬 디스크 (D:)					
👝 이동식 디스크 (F:)					
AdminTool for SRS5 (J:) 🖵				

漧 처리방법

● 답안 자료가 저장된 USB 디스크에서 'cneSmart.exe' 파일을 찾아 실행시킵니다.



1 로그인

② 채점할 USB 아이디 및 비밀번호를 입력합니다('USB 자료복사'시 설정한 아이디/비밀번호).

⑧ {확인} 버튼을 클릭하여 'USB 서답형 채점 프로그램'에 로그인 합니다.

● 채점방식을 '문항별 채점'으로 선택합니다.

2 문항별 채점 준비작업

알선택:	•	📮 알팔점 4	부여										채점갯수: 1	0	8.7
안 이미: 초김	N2 0	∆-1	∆-2	∆-3	Δ-4	Δ-5 Δ-6	Δ-7 /	Δ-8 Δ-9 Δ	10 X						
		-													
					1	💩 환경설정				8	×				
						□ 중복카드	तम (2)								
						+8.JP6	•								
						☑ 앞면 (1017	뒷면 이미지		^					
						☑1		31AWBTEK062MC1	K14908_B.JP	1	9				
						2		SPYN9HU2L YENRE	IM1397_B.JP						
						3		7RC8UPYK161NM	IC8867_B.JP						
						4		ER20XTTAHQ1BS	WZT220_B.JP						
						₽5		CFIIA0Y7P4E6061	BIL592_B.JP						
						6		CU41JAWFYTHKW	16#947_B.JP						
						27		CORSTEZNOHRVOR	08M207_B.JP						
						8		EU28100L05RAUM	P15456_B.JP						
						9		FJAUOROZEOOVM	DH1416_B.JP						
						10		FRVGK020J0PUL2	BEN004_B.JP						
						11		MAQOVJDFPUNFFF	89N671_B.JP						
						12		MCJNNWSA7PZ2WF	350188_B.JP						
						13		MBQLU3YSY1AKZU	AUM398_B.JP						
						14		TNH010JTEOUEVE	BJC985_B.JP						
						15		TPY/RYVUL31IIH	16J104_B.JP		2				
						@167H	ata(zzzmin) ₩중간고사-1학년-7	사일반-국어생활	WCARDW	#				
						- 41B	1	@ #Pits	0 0 97	1					
								VALIN		· .					

- 채점할 '고사, 학년, 학과, 과목'을 선택합니다(중학교의 경우 학과 선택은 없습니다).
- ⊘ 선택 후 채점할 답안지의 채점 준비 작업창이 활성화 됩니다(채점시작 처음에만 활성화 됩니다).
- ⑧ {처리하기} 버튼을 클릭하여 채점 작업을 시작합니다.

※ 주의사항 - USB의 속도가 느릴 경우 처리하기 속도가 저하될 수 있습니다.

3 배점 설정

ALA/+11년년·77A일만·027A일만·027A일만·227A일만·227A일만·227A일만·227A일만·227A일만·227A일만·227A일만·227A일만·227A일만·227A
川谷谷 単谷(文) 谷 万谷 公 分 人 (-4) 人 (-5) 人 (-6) 人 (-7) 人 (-8) 人 (-9) 人 (-10) X 11 10名 9 9 9 9 1 (-1) 0 0 0 12 11 10名 9 9 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 12 11 10名 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 12 11 11 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 12 11 11 10
VIEUE LADASE 20 20 20 20 20 2 20 20 A-1 A-2 A-3 A-4 A-5 A-6 A-7 A-8 A-9 A-10 X 2 201020 9 Sarate 6 5 4 3 2 1 0 2 201220 9 8 7 6 5 4 3 2 1 00 2 201281 9 8 7 6 5 4 3 2 1 00 2 201281 9 8 7 6 5 4 3 2 1 00 2 201281 9 8 7 6 5 4 3 2 1 00 2 201281 9 8 7 6 5 4 3 2 1 00 2 9 8 7 6 5 4 3 2 1 00 2 9 8 7 6 5 4 3 2 1 00 2 9 8 7 6 5 4
2 현행호 O A-1 A-2 A-3 A-4 A-5 A-6 A-7 A-8 A-9 A-10 X 1 (128) 9 2 2024 6 5 4 3 2 1 0 2 (128) 9 2 2024 6 5 4 3 2 1 0 2 (128) 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 2 (128) 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 2 (128) 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 2 (128) 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 2 (128) 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 2 (128) 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 2 (128) 9 8 7 6 </td
1 1 日空む 9 2 1 日空む 6 5 4 3 2 1 0 2 1 1 日 0 0 0 0 0 2 1 1 1 0 0 0 2 1 2 1 1 0 0 2 1 2 1 1 0 <th< th=""></th<>
27 20년 원산 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 27 28년 원산 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 27 28년 원산 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 27 28년 원산 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 27 28년 원산 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 27 28년 원산 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 27 28년 원산 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 27 28년 원산 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 2017 100 10 10 10 10 10 10 10 10 <t< td=""></t<>
2 7년문산 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 2 7년문산 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 2 7년문산 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 2 7년문산 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 7 7년문산 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 2 7년문산 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 2 7년문산 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 참 10/// 11 10 10 10 10 10 10 감 11 0 1 0 10 10 10 10 17/// 12 1 0 1 0 10 10 10 10
2] 선원 앞 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 2] 전문 앞 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 2] 전문 앞 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 2] 전문 앞 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 2] 전문 앞 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 2] 전문 앞 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 2] 전문 앞 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
] 5년 음악 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0] 6년 음악 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0] 7년 음악 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 21년 음악 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
9년 문학 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 1 전문학 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 1 전문학 10년 문학 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
] 7번문함 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 방견책: [10번문함
- 19년석: [10년문학 💽 💭 달콤잡수부여 채징갯수: [
방 답안 초감 Ο Δ−1 Δ−2 Δ−3 Δ−4 Δ−5 Δ−6 Δ−7 Δ−8 X 답안지 판시 1272

● {배점설정} 버튼을 클릭하면 '서답형 배점입력' 창이 활성화 됩니다.

- ❷ 문항별로 '정답, 부분답, 오답'에 배점을 예시와 같이 입력합니다.
 - ※ 설정할 문항의 셀에서 오른쪽마우스 클릭 시 일괄입력을 할 수 있습니다.
 - ※ 부분점수 배점은 10개까지 설정할 수 있습니다.

4 문항별 채점 시작

스마트채점 (초경) 고사/학년/학과/과목: 중간고사-1학년-7차일반-인간사회와 환경		× 🔉	배점설정	📀 채점	현황 카드	= <u>3</u> 7 : 6	D 🖸 🎗										- 0 0 E 6 0
문항선택: [변문항 1 💌 🗔 일괄점수부대 3															채점곗수: 1	0	응 저장
1번문항 답안이미지	초겸	0	∆-1	∆-2	∆-3	∆-4	∆-5	∆-6	∆-7	∆-8	x	답안지	환서	지경			
	<mark>2</mark> 9	9	8	2 ?	6	5	4	3	2	01	0	ÿ					

● 채점할 문항을 선택합니다.

- ② 초검 또는 재점 란에 정답인 경우 '○', 부분 정답인 경우 '△-1', 오답인 경우 '×'을 선택하여 채점을 진행하면 됩니다. 단, 부분 점수 배점이 다양한 경우 서답형 채점기준에 따라 '△-1, △-2, △-3, △-4 등'을 선택합니다.
 - ※ 초검 점수와 재검 점수가 일치하지 않을 경우 점수 확정을 위한 팝업창이 나타나며, 이 팝업창에서 '재검점수로 확정, 초검정수로 확정, 채점보류'를 선택하고 '채점의견 입력란'에 채점의견을 입력합니다.



⑧ {일괄점수부여} 버튼을 클릭하면 해당 문항의 점수를 일괄로 저장할 수 있습니다.

5 문항별 채점 수정모드

🕺 스마트채점 [초검]															8 🛛
고사/학년/학과/과목: 중간고사-1학년-?차일	일반-인간사회와 환경 🔽 🔽 배점설정 📀 채점현황] 카드크기	9 : 60	\$										0	중료
여 채점모드 야 수정모드(1)	문항선택: [변문향 💽 💭 일괄점수부여											채점	갯수: 1	0	<u>제장</u>
답안지 체점	1변문항 답안이미지	초겸	0	∆-1	∆-2	∆-3	∆-4	∆-5	∆-6	∆-7	∆-8	x	답안지	관서	NZ
WksiyHTYUYzKiiOU0571 0															
Ux007U1awprNyVkRz008 0	朱	(2)													
c8rTpRsUcNIL5HrvG510 0	2/	8	9	8	2 7	6	5	4	3	2	1	0	7		
Jon525cR16CANqtJY730 4		-											1		
fP4rSA5HUrwHy7czT220 0	<u></u>														
HON4a6T4S8kd/E801109 0	円 円 	_													

1 화면 좌측 화살표를 클릭하면 채점리스트가 활성화 됩니다.

❷ '수정모드'를 선택합니다.

③ 수정할 답안지를 클릭 후 초검 또는 재검 란에 수정된 점수를 입력합니다.

6 서답형 채점현황

스마트채징 [초	김)								0				
사/학년/학과/과태	목: 중간고	1사-1학년-	7차일반-인	민간사회와	환경		v 🗔	해점설정	※ 채점한	황 카	5371:6	0 🗴 🗴	
■ 시답형 채	점현황	<mark>()</mark> 단	71										
문항변호	0	∆-1	∆-2	∆-3	∆-4	∆-5	∆-6	∆-7	∆-8	X	총인원	체점인원	진행률
1번문항	(2)	2								30	32	32	100
2번문항	~								1	31	32	32	100
3번문항										32	32	32	100
4변문함										32	32	32	100
5번문항										32	32	32	100
6번문항										32	32	32	100
7번문항										32	32	32	100

{채점현황} 버튼을 클릭합니다.

❷ 채점 현황(문항번호, 정답수, 부분답수, 오답수, 총인원, 채점인원, 진행률)이 조회됩니다.

※ 채점이 완료되면 스마트채점 시스템에 접속하여 [서답형채점]-[USB 자료병합] 메뉴에서 채점된 자료에 대한 자료병합 작업을 진행해 주시기 바랍니다.

바. 사용자 모듈(학생별 채점)

■ 개 요 : USB 저장된 자료를 이용하여 서답형 문항에 대한 학생별 채점을 합니다.

■ 메뉴경로 : [USB 서답형 채점] ◆ [학생별 채점]

화면에지					
☆ 즐겨찾기 ■ 바탕 화면 3 최근 위치		이름 SmartUSB	수정한 날짜 2013-03-21 오후 6:29 2012-11-26 오후 5:52	유형 파일 폴더 응용 프로그램	크기 1.484KB
▶ 다운로드 라이브러리 문서	III				_,
 ■ EN ■ 비디오 ■ 사진 ♪ 음악 					
I 컴퓨터 ▲ 로컬 디스크 (C:) 급 로컬 디스크 (D:) 급 이동식 디스크 (F:) ☐ 이동식 디스크 (F:)	5.412				

漧 서리방법

● 답안 자료가 저장된 USB 디스크에서 'cneSmart.exe' 파일을 찾아 실행시킵니다.

1 로그인



- 채점방식을 '학생별 채점'으로 선택합니다.
- ⊘ 채점할 USB 아이디 및 비밀번호를 입력합니다('USB 자료복사'시 설정한 아이디/비밀번호).
 ⑧ {확인} 버튼을 클릭하여 'USB 서답형 채점시스템'에 로그인 합니다.

2 학생별 채점 준비작업

HAD -			-	0129310	HOL I	-											49.71.70	A: []		0
Con-1			- 6	3 B B G ~	φu												세압소	401	191	
2 0101	\$ 2	지경	0	∆-1	∆-2	∆-3	Δ-4	Δ-5	∆-6	∆-7	∆-8	Δ-9 Δ	10 X							
								6 93	경설정											
								Гē	해카드 선	19 (2)										
								+B.J	PG											
									29 00	미지	5	2 000		1	^					
								1			31	AUBTEXOSZMCT	K14908_B.JP							
								2			3	WIGHLIZL VEMOR	IM1397_B.JP	1						
								3			7	CEUPYKIGINME	IC6867_B.JP							
								4			88	ZOXTTAHQIBSO	WZT220_B.JP							
											C	IA0Y7P4E606T	BIL592_B.JP							
								8			α	41JANFYTHKND	160947_B.JF	1						
								27			00	BSTEZNOHBYOH	06M207_B.JP	1						
								8			B	28100L05RAUN	P15456_B.JF	1						
								9			F.	AUCHAZEODYMI	DHI416_B.JF							
								10	1		FI	VGK020J0PUL2	BEWOO4_B.JF							
											N	QOVJDFPUNRFP	86N671_B.JF							
								12			M	INNESATYLZ	350188_B.JF							
								13			M	ULUSYSYTAKZU	NUM338_B.JF							
								2 14			17	NOTION TEOLEVE	BJUSS5_B.JP							
								15	E		10	PARTYUL 318RU	10J104_8.JP		~					
								@167	H	ata(zzz	min)₩중간	고사-1학년-7	타일반-국어	S SWCAP	10W					
									ALM IN	1		A 12151		671						
									0 -1/4			V ALION		en						
												(3)								
												<u> </u>								

- 채점할 '고사, 학년, 학과, 과목'을 선택합니다(중학교의 경우 학과 선택은 없습니다).
- ❷ 선택 후 채점할 답안지의 채점 준비 작업창이 활성화 됩니다(채점시작 처음에만 활성화 됩니다.).
- ⑧ {처리하기} 버튼을 클릭하여 채점 작업을 시작합니다.

※ 주의사항 - USB의 속도가 느릴 경우 처리하기 속도가 저하될 수 있습니다.

3 배점 설정

마트채집 [초]	3)						(1)						-								Ŀ
/학년/학과/과목	: <u>8</u> 22	사-1학년-	7차일반-인	빈간사회와	환경		- 🕞 B	점설정	() 채접한	황 카드	371: 60	x										0
-	10121		. 1		10	(_						_	_	_	_	_	_				
	1 PER		8	1	6																	
2 운항면호	0	Δ-1	∆-2	∆-3	Δ-4	Δ-5	Δ-6	∆-7	∆-8	Δ-9	∆-10	x										
▶ 1번운항	9	일괄입	4	6	5	4	3	2	1			0										
☑ 2번문함	9 1		in the second	6	5	4	3	2	1			0										
▲ 3면문함	8	8	7	6	5	4	3	2	1			0										
✓ 4변문함	9	8	7	6	5	4	3	2	1			0										
☑ 5번문항	9	8	?	6	5	4	3	2	1			0										
 6변문함 	9	8	?	6	5	4	3	2	1			0										
✔ 7년문항	9	8	7	6	5	4	3	2	1			0										
e) A 62 : [1091	2.0)			2광정스보	6														위전계스	1	*	
acar joe	2.8	-		BEATT	<u></u>														ABXT	J.	36	
답안 초경	0	∆-1	∆-2	∆-3	∆-4	Δ-5	∆-6	∆-7	∆-8	X	답안지	판서	지경									
1																						
l.																						

● {배점설정} 버튼을 클릭하면 '서답형 배점입력' 창이 활성화 됩니다.

문항별로 '정답, 부분답, 오답'에 배점을 예시와 같이 입력합니다.
 ※ 설정할 문항의 셀에서 오른쪽마우스 클릭 시 일괄입력을 할 수 있습니다.
 ※ 부분점수 배점은 10개까지 설정할 수 있습니다.
4-1 학생별 채점 시작(전체로 보기)

<u>م</u> 😣	바트패컴	[条計]																		l		X
2.4/	학년/학권	/과목: 중간고사-1학년-7차일	양명 연결사회와 환경	💌 💭 總計錄音	🜍 채징연합 카드크기: 🌾	x 🔉 0															988	
1	< 건체로	1927년 C 문안생보기	SBROAD 3																	8	저장	
			1	3안이 미지				42		_												
,	1954	る日回月間の1	주관	식 답	안 지			9	•	(0)	D 8(A	7(۵) 🗆 6(2	.) 🗖	5(∆)	- 4	۵) E	3(Δ		2(∆)		1(2
2	424	중남교육청 중남교육창	답 란	20	답 란	1	경	(<u>2</u>) 8		(0)	D 8(4	7(۵) 🗆 ६८८	.) 🗆	5(∆)	- 4	۵) 🗉	3(4		2(A)		1(2
3	1929 1929	충남교육청	/		6			7	•	(0)	D 8(4	1 76) 🗖 6(4		5(\)	- 4	۵) 🗉	3(4		2(4)	•	1(4
	1954	중남교육청						6	•	(0)	D 8(4	0 76) 🗖 6(2		5(∆)	4	۵) 🗉	3 36		2(<u>A</u>)		16
5	828	중남교육청	2		1	2	궝	5		(0)	D 8(4	7(4) 🗖 6(4		5(∆)	□ 4	۵) ۵] %(A		۵(۵)	•	1(4
	1924	충남교육청	3		A		Î	4		(0)	D 8(A	76	6(2		5(∆)	- 4	۵) ۵	3 %	0	2(4)	•	1(4
,	192 11	중남교육청)	-	/			3	•	(0)	۵۵ 🗅	76) 🗆 ६८		5(<u>)</u>	a 4	۵) ۲	3(4	0	2(4)	•	1(0
	1921	충남교육창	X		p	정	수	2		(0)	0 8(4	1 76) 🗆 6(4		5(∆)	- 4	۵) ۵) %A		2(4)		1(0
5	1924	중남교육청 중남교육청	Γ		10			0		(0)	D 8(4	0 7(Δ) 🗆 6(2	.) 🗆	5(∆)	- 4	۵) 🗉	্র গ্র		2(∆)		1(4
,	052¥	충남교육청	,		/ •			0	•	(0)	D 8(4	7(4	0 0 6(4	.) 🗆	5(∆)	- 4	۵) 🗉	3(4	0	2(4)		1(4

● '전체로 보기'를 선택하면 학생별로 서답형 전체답안 이미지가 한 화면에 조회됩니다.

- ② 초검 또는 재점 란에 정답인 경우 '○', 부분 정답인 경우 '△-1', 오답인 경우 '×'을 선택하여 채점을 진행하면 됩니다. 단, 부분 점수 배점이 다양한 경우 서답형 채점기준에 따라 '△-1, △-2, △-3, △-4 등'을 선택합니다.
 - ※ 초검점수와 재검점수가 일치하지 않을 경우 점수 확정을 위한 팝업창이 나타나며, 이 팝업창에서 '재검점수로 확정, 초검점수로 확정, 채점보류'를 선택하고 '채점의견 입력란'에 채점의견을 입력합니다.

선택: [4번문항[완료] 💽 🔽 📝 일괄]	범수부여						채점갯수: 1	*
4변문항[완료] 답안이미지	제감 이	x	답안지 🤅	지김의견	초겸	초감의견		
	4		1					
B								
24								
4-A			life					
(0			
]	🚸 답안지 전	체보기						
3	× 01217	F 111 71 91 741	스미 초기이 :	저스기				
	211	· 제임 - 임· •지 있습니다	74 284 1	8-7				
1 2 5	확정감	김수 실정을 :	 하시기 바랍니	JD.				
±								
현	확정점수	실정						
	◎ 제김점:	누로 확정	○ 초겸점수료	로 확정 C	체점보류	Ŧ		
- -	채점의견	겁력란						
Ť.	1							
5								
<u>.</u>	li III.							
		B	확인	😢 닫기				
50	J	-						
] P								

⑧ {일괄점수부여} 버튼을 클릭하면 해당 문항의 점수를 일괄로 저장할 수 있습니다.

▲-2 학생별 채점 시작(문항별 보기)

<u>م</u> 🔶	마트세점	[초召]																							
교사	/학년/학교	H/과목: <u>중간고사-1학년-7</u> 차일	반-인간사회와 환경	× 🗔 8	121	18 (채	8현황] 카드	37I:	60	0	x												3 8 E
	C 238	2보기 <mark>(1</mark>) · 문합별보기	🔁 일괄정수부여 🄇																						음 저장
ſ		1	급안이미지	\$3									_		_							89)	9	환사	NG
	1변문함	충남교육청 충남교육청 츳날교육청	/	9		9(0)	•	8(∆)		7(∆)		6(<u>)</u>	•	5(∆)	4(2)	.) [] 3(∆)		2(Δ)	1(Δ)	0(X)	- [0
	2변문함	충남교육청 충남교육청 초낙교육청	2	8		9(0)	0	8(∆)		7(∆)		6(<u>)</u>		5(∆)	□ 4(∆	.) E] 3(∆)		2(Δ	1(Δ)	0(x)	¥			0
- »	3변문함	충남교육청 충남교육청	3	7		9(0)	0	8(Δ)	•	7(∆)		6(Δ)	•	5(∆)	□ 4(∆	.) E] 3(∆)		2(△	1(۵)	0(x)	4			0
	4번문학	충남교육청 충남교육청	X	6		9(0)		8(∆)		7(∆)		6(<u>)</u>		5(∆)	4(4	.) E] 3(∆)		2(△	۱(۵)	0(x)	ł			0
	9번문함	88교육청 충남교육청 충남교육청	5	5		9(0)	0	8(4)		7(∆)	-	6(∆)	0	5(∆)	4(2)	.) [] 3(∆)		2(△	1(۵)	0(x)	!			0
	6번 운영	중남교육청 중남교육청	1	0		9(0)		8(Δ)	0	7(∆)		6(Δ)		5(∆)	□ 4(∆	.) [] 3(A)	-	2(△	۱(۵)	0(×)	l			0

- '문항별 보기'를 선택하면 학생별로 서답형 답안 이미지가 문항별로 화면에 조회됩니다.
- ② 초검 또는 재점 란에 정답인 경우 '○', 부분 정답인 경우 '△-1', 오답인 경우 '×'을 선택하여 채점을 진행하면 됩니다. 단, 부분 점수 배점이 다양한 경우 서답형 채점기준에 따라 '△-1, △-2, △-3, △-4 등'을 선택합니다.
 - ※ 초검점수와 재검점수가 일치하지 않을 경우 점수 확정을 위한 팝업창이 나타나며, 이 팝업창에서 '재검점수로 확정, 초검점수로 확정, 채점보류'를 선택하고 '채점의견 입력란'에 채점의견을 입력합니다.

문항선택: 4	변문항[완료] 💽 🔀 일괄점:	수부며						
	4변문항[완료] 답안이미지	지경	0	X	답안지	제감의견	초겸	초겸의견
통성		4			<u> </u>			
년 스 고육 제 초	1. A				J			
8 년 10 년 10 년 10 년 10 년 10 년 10 년 10 년 10	4-A		4	0	- ft		0	
도 <u>교</u> 유청 통 청		।	만지 전체	보기			0	
6 년 년 년 년 년 년		*	입력한 일치하지	제감의 전 1 않습니	수와 초2 다.	1의 점수가		
· 청충 청남			확정점식	실정을	하시기 비	남갑니다.		
도교 육청		-확점 ⓒ]	점수 설경 김점수로	명 문 확정	○ 초김점	법수로 확정 (· 체점보험	÷
중정 남도		체전	의견 입	격관				
교육 청충		1						
정남 도교						10		
~ 전 중청				E	확인	🛛 달기		

⑧ {일괄점수부여} 버튼을 클릭하면 해당 문항의 점수를 일괄로 저장할 수 있습니다.

5 학생별 채점 수정모드

24/10/01/01/01/01/01	7고사-1학년-7	おおか-22 ひままた	P2 Cambado () 100 PC = 7: 60 C K				0	88
		1						
C NBRE (1) @ 4	수정모드	 (2) (2)	기 이 문학병보기 🔀 활활접수부여.				8	경장
답안지	21점		8908.0		48			
KsiyHTYUYzKii000571	4							
Ux00701awprN/%Rz008	0	1변문함	응답교육원에 // ~~ 기 시 다 이 지		0	9(0)	D 8(A	
c8rTpRsUcMIL9Hrv6510	0		우 편 역 탑 한 시		0			
Jon/525cR16CAMot JV730	0	Distance of	8년 관광 - FL - RL	24	6			
1P4rSASHUrvM/7czT220	0	2년운함	22 E E 22 E E	8	0	\$(0)	🔲 Ø(A)
H084s61458kd0E801109	0		6님 교 약 2					
REAXINGKSSY068RLH2275	0							
KEndOgTyzz/Milyw/791	0	3변문함	8남교육정		0	9(0)	D 8(A) 🗖
RODENIE ARG 16/YSWL 182	0		D					
LYPuplibrok/18hv4307223	0		중남교육청					
r6733827L\$1w3wACM295	0	4번문함			0	\$(0)	D 8(A)
SZM-Czcv4, Wc858LnX078	0		중남교육청					
p) ic00N1a5pey#2uC314	0		Γ Λ 2	21				
g.lkur205VC2zwd5)y304	0	5년문함	중남교육경	-	0	9(0)	D 8(A)
Ballyn3n4s0TVPR02773	0							
93562,VSas5v10101237	0		충남교육청					
110x988V7NA55J0x0452	0	~ 6면운함			0	\$(0)	0 8(4)
VockStkhb62e1vedr024	0		중남교육성 🏠					
89968:630X sep+07.011	0	Contraction of the						
e1E-O10rx10hdMNU323	0	7변문함	중남묘육청		0	9(0)	D 8(A) 🗖
eHe30vz/6ishpJ0h1A336	0							
Na0pEd3121206n1cv396	0	- marcale	중남교육청 🗸 🎽 🖓 🖾	- -				
2.020STVFN71p6AU12715	0	8년운학			0	9(0)	D 8(A)
1011/JFFLdR09FW2w.009	0		충남교육칭					_
8093433veM0320Ha8359	0	10000000	-		1			
GeNW2setF40i6PV29090	0	9년문함	8HD88		0	9(0)	0 8(4	
bX02a15c31F9Na19/348	0) /0				_	_
060MP60/73881pL1Y434	0		충남교육청		1	L		
wETUNPPLydWEB18584	0	10년문학			0	9(0)	D 8(A	
u6b4iurbtrfaiF9k/7200	0		추냥교육청					
vSeal-avalideAVUvv4194	0							
1	0		주난 그 운 친					

- 화면 좌측 화살표를 클릭하면 채점리스트가 활성화 됩니다.
- ❷ '수정모드'를 선택합니다.
- ⑧ 수정할 답안지를 클릭 후 초검 또는 재검 란에 수정된 점수를 입력합니다.

6 서답형 채점현황

)드채짐 [초 하녀/하기/기용	경) 1: 주가고	1,11-10141-1	75192101-0	リフトルおり	화견			용정성정	1 ()	(12) २ ॥	= = 71 · 16	1 × 4	
시답형 체	정현황	() (4) E		2071212	20				VABL		==2/1. 0	· • b	
문함변호	0	∆-1	∆-2	∆-3	∆-4	∆-5	∆-6	∆-7	∆-8	X	총인원	체점인원	진행률
1번문함	(2)	2								30	32	32	100
2변문항	Ŭ								1	31	32	32	100
3변문항										32	32	32	100
4변문항										32	32	32	100
5번문항										32	32	32	100
6번문함										32	32	32	100
7번문항										32	32	32	100

● {채점현황} 버튼을 클릭합니다.

- ❷ 채점 현황(문항번호, 정답수, 부분답수, 오답수, 총인원, 채점인원, 진행률)이 조회됩니다.
- ※ 채점이 완료되면 스마트채점 시스템에 접속하여 [서답형채점]-[USB 자료병합] 메뉴에서 채점된 자료에 대한 자료병합 작업을 진행해 주시기 바랍니다.

사. 사용자 모듈(학생 이의제기)

 개 요: USB 저장된 자료를 이용하여 이의신청 한 학생의 답안을 확인하고, 정정할 수 있습니다.

■ 메뉴경로 : [USB 서답형 채점] 🔶 [학생 이의제기]

🔜 화면예시



이의신청 채점 고사/학년/학과/	과목:	1,2학년 기말고	1사_1	학	년_중학교_영어 💦 🍃 배점설정	6	⊘ 채전	1현황 7	F드크기:│	60 💿 9	8		🛛 🙆 종료
○채점 ④	수정				문항선택 : [2번문항[완료] 💽 🗾 🗾	₽Ø					채점갯수: 1	٢	🖺 저장
답안지	채점	민적사항			2변문항[완료] 답안이미지	.	재겸	0	×	답안지	재겸의견	초겸	초겸의견
6wyOzPkwC4ZxHIIor101829	0	1반 1번			2 onvivonment	11				1 millional			
H95oskQqdR38n07Jt102299	0	1반 2번	=		generentent					Contra			
3BTKP115Khp1P0Q9Z103126	0	1반 3번											
p1SKm8j7UzMNG1wCD104642	0	1반 4번					-		_			_	
nkxvEhFQcLeWAP5zD105427	0	1반 5번					5	L 5				5	
zf gKNLVE71C6KH8s0106083	0	1반 6번											
OouZSFZUKCAnusR0d107771	0	1반 7번											
RvMx10Eqigmp1onUU108188	n	1비 용변											
rLNo8oATPXTYhpSY1109133	1	1반 9번				-							
BET6VUQD1mPSDR4Ue1010511	0	1만 10인											
5Rf YCuoBcf 1JZk06n1011556	0	1반 11번											
CMpDqHHcsUn20jyEo1012042	0	1반 12번		.									
Wy7kFw9wHQthj813C1013962	0	1반 13번											
OzNGIDOvOtqP4MunE1014649	0	1반 14번											
f5tqgfcFio8PEIGjv1015351	0	1반 15번											
Dd10u0pmPx991VZcN1016114	0	1반 16번											
TSaA6anePFZFY4jFR1017390	0	1반 17번											
6tXMWbkV0T6QNtZM81018177	0	1반 18번											
5qqwodM43v0nMUCnb1019297	0	1반 19번											
6yW9VVvwHK7HHPZbZ1020879	0	1반 20번											



- USB 자료복사 메뉴에서 '학생 이의제기'를 선택하고, {USB 자료복사} 버튼을 클릭하여 USB 디스크에 학생들의 채점결과가 포함된 답안 자료를 복사합니다.
- 답안 자료가 저장된 USB 디스크에서 'cneSmart.exe' 파일을 찾아 실행시킵니다.

1 로그인



- 채점할 USB 아이디 및 비밀번호를 입력합니다('USB 자료복사'시 설정한 아이디/비밀번호).
- ② {확인} 버튼을 클릭하여 'USB 서답형 채점시스템'에 로그인 합니다.

2 이의 신청학생 답안 조회 및 정정

이의신청 채점 고사/학년/학과/	과목:	1,2학년 기말고	.사_1혁	학	년_중학교_영어 🛛 🚺 🏹 배점설정	Ð	채점	현황 키	⊦드크기:│	60 🚖	%		🔞 종료
○ 채점	수정				문항선택 : [2번문항[완료] 💽 📝 일괄점수부(Ø					채점갯수: 1	\$	🖺 저장
답안지	채점	민적사항	^		2번문항[완료] 답안이미지	1	재김	0	X	답안지	재검의견	초겸	초검의견
6wyOzPkwC4ZxH11or101829	0	1반 1번			2 onv: vonmont					. of local			
H95oskQqdR38n07Jt102299	0	1반 2번	E		goms genveronment					Conth			
3BTKP115Khp1P0Q9Z103126	0	1반 3번											
p1SKm8j7UzMNG1wCD104642	0	1반 4번					-					_	
nkxvEhFQcLeWAP5zD105427	0	1반 5번					5	L 5				5	
zf qKNLVE71C6KH8s0106083	0	1반 6번											
OouZSFZUKCAnusR0d107771	0	1반 7번											
RvMx1DEq.jgmp1pp1U108188	0	1반 8번	-										
rLNo8oA1PXTYhpSY1109133	4	1반 9번											
BE16vUqn1mPSbR4Ue1U1U511	U	1만 10번											
5Rf YCuoBcf 1JZk06n1011556	0	1반 11번											
CMpDqHHcsUn20jyEo1012042	0	1반 12번											
Wy7kFw9wHQthj813C1013962	0	1반 13번	Í										
OzNGIDOvOtqP4MunE1014649	0	1반 14번											
f5tqgfcFio8PE1Gjv1015351	0	1반 15번											
Dd10u0pmPx991VZcN1016114	0	1반 16번											
TSaA6anePFZFY4jFR1017390	0	1반 17번											
6tXMWbkV0T6QNtZM81018177	0	1반 18번		Π									
5qqwodM43vOnMUCnb1019297	0	1반 19번											
6yW9YVvwHK7HHPZbZ1020879	0	1반 20번											

- ① 답안을 조회할 '고사, 학년, 학과, 과목'을 선택합니다(중학교의 경우 학과 선택은 없습니다).
- ❷ 이의제기를 한 '학생을 선택'하고, '문항선택'을 하면 답안지가 조회됩니다.
- 이의제기를 받아들여 채점 결과를 수정하려면 수정모드를 선택하고, 채점 점수를 수정한 다음 {저장} 버튼을 클릭합니다.

3 USB 자료병합

 {USB 자료병합} 실행해야 이의제기 한 학생의 성적이 수정되어 스마트 채점시스템으로 복사되어 병합됩니다.

아. 서답형 채점현황

- 개 요 : 서답형 채점 진행현황을 학급별로 조회할 수 있습니다.
- 메뉴경로 : [서답형 채점] ◆ [서답형 채점현황]

화며에시

200	10000	IT STATE ALL							채정학급						
49	AREAN	गायाहरणा	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
기술가정	\$Z	명훈	х	×	×	X	Х	X	X	х	×	х	×	X.	X
기술가정	채겸	(1.2.3.45. 6.7.8.9.10)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ò
기술가정	재검	명운	X	×	8	X	X	×	×	X	X	×	X	X	X



- 해당 고사, 학년, 학과, 과목의 채점교사로 지정된 채점교사의 서답형 채점 진행현황을 학급별로 조회할 수 있습니다.
 - ▶ 채점학급의 채점 완료 여부는 'O / X'로 구분하여 표시됩니다.
 - ▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.

자. 채점 불일치

- 개 요 : 초검, 재검 채점 결과 채점 불일치된 내역을 조회할 수 있습니다.
- 메뉴경로 : [서답형 채점] ◆ [채점 불일치]
- 🖳 화면예시

◎ 사용법 - 초검 ○ 각 문항에 대해 ○ 불일치 건에 대	は 과 재검을 마친 후 해 초검점수 / 재검 대해 <mark>■</mark> 으로 음영	5에 초검, 재검 점수 점수 형태로 확인합니 이 들어갑니다. (불을	를 비교하여 확인 할 니다. 일치를 클릭하시면 치	수 있습니다. 배점 이미지를 보실	수 있습니다.)					
초검교사 부여	점수 : 4, 재검교	사 부여점수 : 3] @ 학과 : 7차일	일반 🗸 🔘 과목	· 기술·가정 ✔ (@ 학급 : 1반 ∨	 전체 	▶ 보기 다운로드	인쇄	
번호	M	2번	3번	4번	5번	6번	7번	8번	9번	10번
1	4/3	0/0	0/0	6/6	5/5	6/6	4/4	5/5	5/5	0/0
2	4/4	5/5	5/5	6/6	5/5	3/3	4/4	5/5	5/5	5/5
3	4/4	5/5	5/5	0/0	5/5	3/3	0/0	5/5	5/5	5/5
4	4/4	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	4/4	5/5	5/5	0/0
5	4/4	5/5	5/5	6/6	5/5	6/6	4/4	5/5	5/5	0/0
6	4/4	5/5	5/5	6/6	5/5	6/6	4/4	5/5	5/5	5/5
7	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	3/3	0/0	0/0
8	4/4	5/5	5/5	6/6	5/5	3/3	4/4	5/5	0/0	5/5
9	4/4	5/5	5/5	6/6	5/5	6/6	4/4	5/5	5/5	5/5
10	4/4	5/5	5/5	6/6	5/5	6/6	4/4	3/3	5/5	5/5

🗽 처리방법

- 본 스마트채점 시스템의 반드시 초검과 재검의 채점 절차를 거치며, 초검과 재검의 모든 채점 데이터가 병합된 이후 초검과 재검의 채점 결과가 모두 일치되어야만 해당 과목의 채점이 완료되게 됩니다.
- 해당 고사, 학년, 학과, 학급, 과목을 선택하면 목록에서 초검과 재검의 채점 결과 채점불일치 내역이 조회됩니다.
 - ▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.
 - ▶ '전체보기, 보류보기, 채점불일치보기' 옵션을 선택하여 조건별로 조회할 수 있습니다.
- 채점 불일치 내역은 음영으로 표시되며, 불일치 내역을 다운로드, 인쇄할 수 있습니다.
- 불일치 내역의 음영부분을 클릭하면 채점 불일치된 서답형 답안 이미지를 확인할 수 있습니다.

차. OMR 학생카드 확인

- 개 요 : 선택된 학급의 OMR 카드를 확인할 수 있습니다.
- 메뉴경로 : [OMR 스캔] ◆ [OMR 학생카드 확인]

🚽 확면에	ν ι]												
교사 : 2박기 2호 학급 : 1반 💌 4	[고사 🚽 6 9 과목 : 7) 혁년 : [1] 기술-기절	박년 👻 Θ (OMR 박님	여겨 : [77 (카드 박의	다일란 💌								
									-				
		-	5	-		1			10	-	Ch		
	28	-	14.201	100									
				4	1				il tining		1128		
처리방 해당 고사,	법 학년,	학과, 호	화급, 고	가목을 -	선택하	신 후 {	(omr	학생카	드 확인	<u>!</u> } 버튼	<u>응</u> 클	릭하면	선택
 ★리방 해당 고사, 학급의 ON 중학교는 {OMR 학생 	법 학년, 1R 카드 학과 방카드 : 학생카드	학과, ^호 드를 확 ⁽ 선택이 확인 프 도 확인]	학급, I 인할 수 없습니 [로그랻 - 버튼:	박목을 - ≤ 있습니 다.]} 을 클릭	선택하4 니다. 하면 {	신 후 { 일행됩니	(OMR 니다.	학생카	드 확인	<u>!</u> } 버튼	을 클	릭하면	선
해당 고사, 학급의 OM 중학교는 (OMR 학생 (OMR 학생	법 학년, 1R 카드 학과 방가드 학생카드	학과, ^호 =를 확 ⁽ 선택이 확인 프 = 확인]	학급, I 인할 수 없습니 도그램 에트	바목을 - 있습니 다. } 을 클릭	선택하 니다. (하면 (신 후 { 실행됩니	(OMR 니다.	학생카	드 확인	<u>!</u> } 버튼	은 클	릭하면	선!
해당 고사, 학급의 OM 중학교는 (OMR 학생	법 학년, IR 카드 학과 행 가드 학생카드	학과, ^호 드를 확(선택이 확인 프 로 확인]	학급, 고 인할 수 없습니 	바목을 ← 있습니 I다. ;} 을 클릭	선택하 니다. 의하면 수	신 후 { 실행됩니	(OMR 니다.	학생카	드 확인	<u>!</u> } 버튼	<u></u> 을 클	릭하면	선 * *
해당 고사, 학급의 ON 중학교는 (OMR 학생 (OMR 학생	법 학년, 1R 카드 학과 방 카드 : 학생카드	학과, 호 프를 확 선택이 확인 프 = 확인]	학급, I 인할 수 없습니 도그램 비트	바목을 ≤ 있습니 I다. } 을 클릭	선택하 니다. 이라면 실	신 후 { 실행됩니	(OMR 니다. 육 정	학생카	드 확인	<u>!</u> } 버튼	·을 클	릭하면	선!
해당 고사, 학급의 OM 중학교는 (OMR 학생 (OMR 학생	법 학년, 1R 카드 학과 방 카드 : 학생카드	학과, 호 프를 확 선택이 확인 프 - 확인) 가 로 교 4 도 고 4	학급, 고 인할 수 없습니 도그램 비트	바목을 - 있습니 I다. } 을 클릭	선택하 니다. 하면 (신 후 { 실행됩니 내면 도교 (1000	(OMR 니다. 옥 경	학생카 고 1(#0)	드 확인	<u> </u> } 버튼 H도크기: 10 1(440)	·을 클	릭하면	선[
해당 고사, 학급의 OM 중학교는 (OMR 학생 (OMR 학생	법 학년, 1R 카드 학과 방 가드 : 학생카드 22,2002	학과, 호 프를 확 선택이 확인 프 - 확인) 78 도 교 도 도 2 (445)	학급, I 인할 수 없습니 도그 같 비튼 5(AL) 5.10	바목을 ← 있습니 니다.	선택하 니다. 이면 (() () () () () () () () () () () () ()	신 후 { 실행됩니 내 면 도 교 4.20	(OMR 니다. 옥 경 2(446) 4.35	학생카 	드 확인	<u> </u> } 버튼 h도크기: 10 1(MB0) 5.40	·을 클	릭하면	선!
해당 고사, 학급의 OM 중학교는 (OMR 학생 (OMR 학생	법 학년, 1R 카드 학과 방가드 : 학생카드 : 학생가드 :	학과, 호 프를 확 선택이 확인 프 - 확인) 78 도 교 4 도 2 (446) 4.26 2 2	학급, 고 인할 수 없습니 도그램 비튼:	바목을 ← 있습니 니다.	선택하 니다. 하면 (3(₩0) 5.70 2	신 후 { 실행됩니 내 22 도 교 (4.20 5 5	[OMR 니다. 옥 경 2(446) 4.55 2 0	학생카 ■ 1(#0) 4.50 1 0	드 확인 ************************************	<u> </u> } 버튼 18 11 10 10	·을 클	릭하면	선:
해당 고사, 학급의 OM 중학교는 (OMR 학생 (OMR 학생	법 학년, 1R 카드 학과 방가드 : 학생카드 : 학생카드 :	학과, 호 프를 확 선택이 확인 프 - 확인) 가려 도 교 - 2 2(445) 4.25 2 3 (445) 4.25 2 3 (445) 4.25 2 3 (445) 4.25 2 3 (445)	학급, 고 인할 수 없습니 도그 같 에 비튼:	나목을 ← 있습니 니다.	선택하 니다. 하면 (3(440) 5.70 2 3(3) 5.95	신 후 { 실행됩니 내면 오. 교 (4.20 * * * * *	(OMR 니다. 우 것 2(446) 4.85 2 0 72.485	학생카 ■ 1(₩0) 4.90 10 ●	드 확인 왕(제0) 5.00 3 (75.201	[]) 버튼 16 3기: 16 3기: 10 1(M0) 5.40 1 0 57.778	·을 클	릭하면	선

- OMR 학생카드 원본 이미지 확인에 필요한 기능을 지원합니다.
 - ▶ 정답과 배점, 학생답, 정오표, 정답률, 서답형 초검/재검 교사의 채점의견을 출력하며 OMR 카드의 서답형 답란(앞면, 뒷면) 확인이 가능합니다.
- 서답형 답란에는 서답형 초검/재검이 모두 마무리 된 시점에 O, X 또는 부분답의 판서기능이 제공됩니다.

카. USB 사용내역

- 개 요 : USB 복사, USB 병합 작업 내역을 확인할 수 있습니다.
- 메뉴경로 : [서답형 채점] ◆ [USB 사용내역]

(寝間-1	KB지로복사, USB지로향	방에서 직접한 내역을 조회조	건설로 확인합니다.		
고사 :	학가 2회교사 🗸 💿 확	년: 1월년 🖌 🧿 월려 : 1	7차일반 🖌		
	the second s				
) 과목 :)	기술가경 🗸 용대역구원	분 : 전체 👻 😝 작업일시	2013-01-01 - 2013	-09-13 🔄 DERE 24	
) 과목 :) 순반	기술가경 🐱 👄 내역구원 교사이름	분 : 전체 👻 😝 작업일서 이이디	: 2013-01-01 🛄 - 2013 과목	-09-13 🛄 다음루트 운영 내역구분	작업열시
) 과목: [] 순변 1	기술 가경 🐱 🖶 내역구원 교사이름 영훈 (초김)	분 : 전체 👻 😝 작업없서 이이디 ypotato	(2013-01-01 🔤 - 2013 과목 기술개정	-03-13 월 다음루드 운영 내역구분 자장	적인열시 2013-02-15 11:39:10
9 과목 : 1 순변 1 2	가송 가경 - 용 대역구(교사이용 명훈 (초감) 평훈 (초감)	분 : 전체 🖌 😝 작업법사 이이디 ypoteto ypoteto	(2013-01-01) - 2013 과목 기술가정 기술가정	-03-13 📴 다리프트 인쇄 내해구분 저장 저장	책임열AI 2013-02-15 11:39:10 2013-02-18 09:40:17
2 가목 :) 순년 1 2 21	가송 가경 ♥ ● 네약구(교사이용 명훈 (초건) 명훈 (자건) 명훈 (자건)	한 전체 · 이이디 이이디 ypoteto ypoteto ypoteto	3 2013-01-01 - 2013 과목 기술가장 기술가정 기술가정	-03-13 3 다음파트 운영 내역구분 저장 지갑 지장	적인 열시 2013-02-18 11:38:10 2013-02-18 09:40:17 2013-02-15 15:44:43



- 해당 고사, 학년, 학과, 과목에 대한 기간별 USB 복사(초검, 재검, 불일치), USB 병합(초검, 재검, 불일치) 작업 내역을 확인할 수 있습니다.
 - ▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.

4. 자료 생성

가. 나이스 이관파일 생성

- 개 요 : 나이스에 성적 자료를 업로드 할 수 있는 데이터 파일(csv 파일)을 생성합니다.
- 메뉴경로 : [자료 생성] ◆ [나이스 이관파일 생성]

◎ 고사 : 진단평가 ∨	● 사용법 ○ [1,0) ○ (고관) 생성] 나이스 연료도요 항생카드 파일을 생성
◎ 학년 : 및 전학년 및 1학년 및 2학년 및 3학년 제장경로 경로열기	합니다. 이 생성하고자 하는 고사, 학년, 과목을 선택 후 자료생성을 클릭합
	니다. 〇 과목을 선택하지 않고 자료생성 시 모든 과목을 학년별로 파일 생
	성합니다. ○ 생성된 학생 답안 파일을 클릭하여 다운로드 합니다. ○ 문항 대체란 해당 고사의 오출제로 인해 재시험 시 재시험 고사의 특정 문학을 대체하는 기능입니다.
☑ 전체선택	
☑ 1학년 국어(과목코드:1)→	
[1학년 국어]문항대체	진단평가-1학년-국어-학생답안-지필(선택형_서술형).csv



- 선택형과 서답형 채점(초검, 재검이 100% 일치된 경우)이 모두 완료된 이후 나이스시스템에 업로드 할 수 있는 데이터 파일(csv 파일)을 생성합니다.
- 해당 고사, 학년, 학과(중복체크 가능)를 선택한 후 생성할 과목을 선택하고(중복체크가능), {자료 생성} 아이콘을 클릭하면 나이스 이관 파일이 생성됩니다.
 - ▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.
 - ▶ 자료 생성도중 서답형의 불일치 데이터가 발견되면 이관파일이 생성되지 않습니다.
 - ▶ 과목을 선택하지 않고 자료생성 아이콘을 클릭하면, 학년별로 생성된 하나의 파일에 모든 과목을 데이터를 한 번에 저장하여 파일(csv 파일)을 생성합니다.
- {문항대체}: 예를 들어 1회 고사의 특정 과목에서 출제 오류로 인해 재시험을 치르게 되었을 때,
 {문항대체} 버튼을 클릭하여 재시험 고사의 문항을 1회 고사의 출제 오류 문항으로 대체하는 기능입니다.

나. 답안지 파일 백업 - 관리(운영)자 혹은 학년 운영(권한)자에 한함

개 요: 답안지 및 답안의 정보(학생정보, 학생답, 정답, 배점, 정오표, 채점결과, 초검/재검 교사의 채점의견 등)를 일괄 백업합니다.

■ 메뉴경로 : [자료 생성] ◆ [답안지 파일 백업]

과 한면에 시				
@ 교사 : 2학기 2회	고사 💌 당연지 10일 백업			
		<	1	

🖄 서리방법

- 해당 고사의 답안지 및 답안의 정보(학생정보, 학생답, 정답, 배점, 정오표, 채점결과, 초검/재검 교사의 채점의견 등)를 일괄 백업합니다.
- 2025학년도 충청남도 중학교, 고등학교 학업성적관리 시행지침에 따라 고사별로 답안지 백업 자료를 별도의 전산매체(CR-R, HDD 등)에 저장하여 당해 학교에 5년간 보관합니다.
- {답안지 파일 백업} 프로그램 화면



- 관리자 아이디와 비밀번호를 입력한 후 복사할 USB 저장장치 또는 저장장치 저장경로를 선택한 다음 {데이터 백업} 버튼을 클릭하면 백업이 실행됩니다.
- ▶ 관리자 아이디는 스마트채점 시스템에서 사용하는 아이디를 입력합니다.
- 백업 비밀번호는 스마트채점 시스템에서 사용하는 비밀번호와 다르게 입력합니다. 이때 비밀번호는 문자와 숫자를 포함하여 9자리 이상 입력합니다.

5. 통계자료

가. 학급별 일람표

- 개 요 : 조회 조건별 선택형 점수, 서답형 점수, 총점을 확인할 수 있습니다.
- 메뉴경로 : [통계자료] 🔶 [학급별 일람표]

	하며에지
III	

D 고서: 2학기 2번고사	· @ 학년 : 1학년 · @ 학	북: 7차일반 💌 🔿 학급:	1만 💌 🥶 폭목: 기술·가전 💌		
학급	변호	이름	선택형 접수	시담형 경수	총경
1	1	EM	29.80	34,00	63,30
1	2	경운	39.00	47.00	.86,80
1	3	혜진	34,10	37,00	.71,10
1	59	문희	23.90	31,00	54,90
1	41	한테	15.60	5.00	20.60
송경		+2	1105.10	1282,00	2387,10
평균	-		29.08	33.74	62.82



해당 고사, 학년, 학과, 학급, 과목의 조회 조건별 선택형 점수, 서답형 점수, 총점을 확인할 수 있습니다.

.....

▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.

- [OMR 스캔]-[정답/배점 등록]에 과목별 정답이 입력된 경우에 한하여 출력됩니다.
 - ▶ [기초정보]-[학생등록]에 학생의 학적이 등록되어 있지 않다면 학생 이름은 표시되지 않습니다.

나. 과목별 일람표

- 개 요 : 조회 조건별 선택형 점수, 서답형 점수, 총점을 확인할 수 있습니다.
- 메뉴경로 : [통계자료] ◆ [과목별 일람표]
- 🛄 화면예시

IN LOOP -	0149	人用い	. 7HCM	678.	In 18.01	145.02	CILLERO	28E3	49774	Sec. (Constraint)	M284	10408	8N J	E)
and the second second	1.0001		100 100		sent room and	1 Mill and	and second	100 100	and the second second	- max - max / /	1. Page 1.	100.004	10.00	<i></i>

과목	박급	변호	015	선택봉 경수	서답형 접수	83
기술가끔	1	1	은비	29,80	34.00	63,8
기술가경	t i	2	경운	39.90	47,00	86,80
기술가경	1	3	相匹	34,10	37,00	71,10
기술가경	1	39	윤학	25,90	31,00	54.90
기술가결	1	41	응달	15.60	6.00	20,60
총경	-	-	-	1105,10	1282.00	2587,10
평균	-	-	19 A	29.08	33.74	62.62

- 해당 고사, 학년, 학과, 과목, 학급의 조회 조건별 선택형 점수, 서답형 점수, 총점을 확인할 수 있습니다.
 - ▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.
- [OMR 스캔]-[정답/배점 등록]에 과목별 정답이 입력된 경우에 한하여 출력됩니다.
 ▶ [기초정보]-[학생등록]에 학생의 학적이 등록되어 있지 않다면 학생 이름은 표시되지 않습니다.

다. 학생별 정오표

- 개 요 : 학생별 응시과목의 정오표를 확인할 수 있습니다.
- 메뉴경로 : [통계자료] → [학생별 정오표]

🔜 화면예시

) 용IA @	뷥-OMR스	.캔 > 정	답배점	등록의	해당	과목의	정답비	배점 등	록이 선	행되어	야합니	니다.								
@ 고시	▶: 테스트:	2회	~ () 학년	!: 3호	년 🗸	0	학과 :	7차일	반 🗸	@ ē	급:[:	1반 🕚	- C	운로드	힉	급별	 학생 	4별 ○	r.
인쇄																				
번호	과목	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	주1	주2	주3	주4	주5	주6	주7	주8	득점
1	국어	4	3 (X)	2,3 (X)	1 (X)	2 (X)	3 (X)	4 (X)	5 (X)	4 (O)	3 (X)	(B)								10,00
	수학																			0
2	국어	5 (O)	5 (X)	4 (X)	3 (X)	2 (X)	3 (X)	1 (X)	1 (X)	1 (X)	5 (O)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	10,00
3	국어	2 (O)	2 (O)	2 (X)	2 (X)	3 (X)	3 (X)	3 (X)	3 (O)	5 (X)	4 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	15,00
4	국어	1 (O)	1 (X)	1 (X)	1 (X)	1 (X)	3 (X)	3 (X)	3 (O)	3 (X)	3 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	10,00
6	국어	2 (O)	3 (X)	4 (X)	5 (X)	5 (O)	4 (X)	4 (X)	3 (O)	3 (X)	3 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	15,00
7	국어	3 (O)	3 (X)	3 (O)	2 (X)	2 (X)	3 (X)	3 (X)	4 (X)	4 (O)	4 (X)	0 (X)	1 ()	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	16,00
8	국어	5 (O)	5 (X)	5 (X)	5 (X)	5 (O)	4 (X)	4 (X)	4 (X)	4 (O)	4 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	4,0 (O)	1 (△)	0 (X)	20,00
9	국어	2 (O)	2 (O)	2 (X)	2 (X)	3 (X)	4 (X)	5 (X)	5 (X)	5 (X)	5 (O)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	15,00
10	국어	1 (O)	2 (O)	3 (O)	4 (O)	5 (O)	4 (X)	3 (X)	2 (X)	1 (X)	1 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	5,0 (O)	0 (X)	30,00
다운로	드 인쇄																			



 해당 고사, 학년, 학과, 학급의 조회 조건별로 선택형 문항과 서답형 문항에 대한 마킹현황 및 정오를 확인할 수 있습니다.

▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.

● [OMR 스캔]-[정답/배점 등록]에 과목별 정답이 입력된 경우에 한하여 출력됩니다.

라. 과목별 정오표

- 개 요 : 해당 과목의 학급별 정오표를 확인할 수 있습니다.
- 메뉴경로 : [통계자료] ◆ [과목별 정오표]

한며에시

◎ 사용법 - OMR 스캔 > 정답배점 등록의 해당 과목의 정답 배점 등록이 선행되어야 합니다.

@ D	나 : [테:	스트23	2 ['	~ 0	학년 :	3학년	✓ @	이 학과	17차일	만쓰	@ 과	목 : 국	ਅ⊻	(0) 학급	a: 15		다운로	드 인	쇄
학급	번호	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	주1	주2	주3	주4	주5	주6	주7	주20
1	1	0	Х	Х	Х	X	Х	Х	Х	0	Х	В	1	- 27		1000		1.070	-
1	2	0	X	X	Х	X	Х	Х	Х	Х	0	Х	Х	Х	Х	Х	Х	X	X
1	3	0	0	8	Х	X	Χ	Х	0	X	X	Х	Х	X	Х	X	Χ	X	8
1	4	0	X	X	Х	X	Х	X	0	X	Х	Х	Х	X	X	Х	Х	X	X
1	6	0	X	X	X	0	X	X	0	X	X	Х	X	X	X	X	Х	X	X
1	7	0	X	0	Х	X	X	X	Х	0	Х	Х	Δ	X	Х	Х	Х	X	X
1	8	0	Х	Х	X	0	X	X	Х	0	Х	Х	Х	X	Х	X	0	Δ	X
1	9	0	0	Х	Х	X	Х	X	X	X	0	Х	X	X	X	Х	Х	X	X
1	10	0	0	0	0	0	X	X	Х	X	Х	Х	Х	X	Х	Х	X	0	X



- 해당 고사, 학년, 학과, 학급, 과목의 조회 조건별로 선택형 문항과 서답형 문항의 정오표를 확인할
 수 있습니다.
 - ▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.
- [OMR 스캔]-[정답/배점 등록]에 과목별 정답이 입력된 경우에 한하여 출력됩니다.

마. 문항분석표-선택형

- 개 요 : 선택형 문항에 대한 문항별 정답률을 확인할 수 있습니다.
- 메뉴경로 : [통계자료] ◆ [문항분석표-선택형]

	화면에시
1000 - V	

교사: 2천가	2회고사 💌 🔕 학년	: 1학년 🗸 🔘	학과: 7차일반	@ 학급: 1반	💌 👁 과목 :: 7	승기접 🖌				
분명변호	무응답	1	2	3	4	5	응복답	경달 (경압;	(8¢	장감동
1	0	1	. 5	0	3	33	0	2,3 0	OR(2,631
2	0	0	33	4	0	1	0	2 (ND)	36,84
3	0	5	27	3	2	1	0	5 (AL)	100.001
4	0	2	0	1	34	1	0	4 0	(CLW	89,47
5	0	0	7	18	7	6	0	3 (ND)	47,37
6	0	2	0	30	0	6	0	S ()	(GW	78,95
T	.0	0	24	2	5	7	0	2 0	ND)	63,16
8	0	34	. 1	2	1	Ö	Û	1 0	WD)	89,47
9	0	3	2	30	3	0	0	3 (4	WD)	78,95
10	0	21	3	7	5	2	0	1 0	(QW	55,26

🎘 처리방법

 해당 고사, 학년, 학과, 학급, 과목의 조회 조건별로 선택형 문항에 대한 문항별 응답 현황, 정답률을 확인할 수 있습니다.

.....

▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.

● [OMR 스캔]-[정답/배점 등록]에 과목별 정답이 입력된 경우에 한하여 출력됩니다.

바. 문항분석표-서답형

- 개 요 : 서답형 문항에 대한 문항별 정답률을 확인할 수 있습니다.
- 메뉴경로 : [통계자료] 🔶 [문항분석표-서답형]

9	막면에시				
-					
9 JUAN 2 2	백기 2월교사	· 0 4년 :	145 4 4	14: 772일만 · 48 백급: 1만 · 48 과목: 기술·기철 ·	
문향번호	O (急日報)	∆-1(응답 書)	x (응답불)		
1	30 (81,08 10	040.00 %	7(18.9210		
2	24 (63, 16 10	0 (0.00 %)	14 (36,84 %)		
3	29 (76,32 %)	0 (0.00 %)	0 (23,68 %)		
4	29 (78,32 %)	0 (0.00 %)	9 (23,68 %)		
6	24(63,16.10)	0 (0.00 %)	14 (36,84 10		
6	15 (42,11 %)	16 (42,11 %)	8 (15,79 %)		
7	26 (68 42 12)	0 (0.00 %)	12 (31,58 %)		
8	30 (78.95 10	4(10,53 %)	4(10.58 10		
9	20 (52 63 %)	0 (0.00 %)	18 (47,37 12)		
10	18 (47 97 11)	0.00050	20,822,63,93		

🔆 서리방법

해당 고사, 학년, 학과, 학급, 과목의 조회 조건별로 서답형 문항에 대한 문항별 응답률을 확인할 수 있습니다.

.....

▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.

● 'O'는 정답, '△'는 부분정답, 'X'는 오답을 의미합니다.

6. 학내망채점

가. 학내망 채점을 위한 URL 접속

- 개 요: 학내망 채점을 위해 웹브라우저로 지정된 주소에 접속을 합니다.
- 메뉴경로 : [학내망채점을 위한 URL]

오 화면여					
◇ 2014,03,07.01 (割型) (OMR스캔 + 서답형 채점 +	자료생성 통계자	h료 학내망채점	- 업무지원 - 도움말 - [원팩치(時方)] 학내망체점을 위한 URL 스마트 [smat] : 1,2,3학년 권한 님, [비밀번호 변경]	로그아웃
학내망채점 D 학내망채점하기	학내망채점하기	평가 ✔ R스캔 > 정답/배점	등록"의 서답형 전		(도움말 ?)
	No 구분	1문항 11문항	2문항 12문항		. 채점하기
	2 ^(21년) (21년) - 국어	진행:9/9 (100%) 보류:0건 불일치:0건	진행: 9/9 (100%) 보류: 0건 불일치: 0건	역대망재심을 위한 URL	채점 이동 보류 없음 불일치이동
					[미의 제기]

- 한내망 채점을 위한 접속 정보는 관리자 계정으로 접속 후 상단 메뉴의 [한내망채점을 위한 URL]을 클릭하면 인터넷 브라우저 창과 함께 학내망 IP로 이루어진 URL 주소가 보여집니다.
 - ▶ 제시된 URL 주소를 모든 채점자에게 안내합니다.
 - ▶ 채점자는 제시된 URL로 접속됩니다.
 - ▶ 채점자 각각의 아이디와 비밀번호로 접속하여 채점을 진행 합니다.
 - ※ <u>지원가능 브라우저는 표준화 단체인 W3C가 권고한 웹 표준, 웹 호환성이 적용된 최신의 각종</u> 브라우저를 활용하여 사용 가능합니다. (Chrome, Edge 등)
 - ▶ 채점자는 접속 후 [학내망채점] ◆ [학내망 채점하기] 메뉴에서 채점을 진행할 수 있습니다.
- 교내 채점장비(서버)가 다수일 경우 각각의 "학내망채점을 위한 URL"은 채점장비(서버)마다 별도로 부여된다는 것을 참고해 주시기 바랍니다.
- 선택된 고사의 [기초정보] → [채점단 구성]에서 채점단이 구성된 과목에 한하여 채점을 진행할 수 있습니다.

나. 학내망 채점하기

- 개 요 : 교내의 학내 망을 활용하여 온라인으로 채점을 할 수 있습니다.
- 메뉴경로 : [학내망채점] ◆ [학내망 채점하기]

	화면예시
IIII	

	(내망 채종 (내망 채종	섬현황 붉은 "OMR스	.캔 > 정답/비	배점등록" 의	서답형 점4	수혹은 부분	점수가 필수	= 입니다.				
	78	1문항	2문항	3문함	4문항	5문항	6문항	7문항	8문항	9문항	<mark>10</mark> 문항	체제취기
10	ተድ	11문항	12문항	13문항	14문항	15문항	16문항	17문항	18문항	19문항	20문항	세심야기
	우기	진행:9/9 (100%)	진행:9/9 (100%)	진행:7/9 (77%)	진행:0/9 (0%)	진행:0/9 (0%)						채점 이동
1	소김, 2학년,	로류:0건 불일치:0	보유:0건 불일치:0	보유:0건 불일치:0	보유:0건 불일치:0	보유:0건 불일치:0						보류 없음
	7차일반,	견	건	건	견	건						불일치 미동
	- 40											이의 제기



- [기초정보] ◆ [과목등록]에서 해당고사, 과목의 채점방법이 <u>'학내망'으로 설정된 경우에만</u> 채점이 가능합니다.
- 선택된 고사의 [기초정보] → [채점단 구성]에서 채점단이 구성된 과목에 한하여 채점을 진행할 수 있습니다.
- **{채점 이동}** : 과목별 채점을 진행합니다.
- {보류 없음} : 채점 도중 보류 처리된 채점을 진행합니다. 보류 처리된 내역이 없으면 "보류 없음"
 으로 표기되며, 보류 처리된 내역이 존재하면 "보류 있음"으로 표기됩니다.
- {불일치 이동} : 초검과 재검의 결과가 상이하여 불일치 처리된 문항의 채점을 진행합니다.
- **{이의 제기}** : 이의신청 한 학생의 답안을 확인하고 정정할 수 있습니다.

▶ 본 화면에서 채점 진행현황을 확인합니다.

● {채점 이동 작업}

:: [인터넷 브라우저 최적화 : IE8, 9, 10 이외 브라우저에서는 기능이 지원되지 않	<mark>않을 수 있습니다.</mark>] 학내망 채점	- 초검 채점						×
■ 서답형 정답안 - 2학년(7차일반) 국어 3문할] 지정]	× 0 0 ⊼ ⊒????¥ : 100% ∨	이 정답지 목록		🝵 현재 Serial I	No : 134GCNESQWS	ROSRL1179197		~
Alter alter-zard(/Arger) and Better Alter		X 記入 목록 Z 初 校황 (9 2) 1, 9〒A7JI0EL5M~[0] 2, X4H5/M5L7/~[0] 3, 85ERGFYSSM_~[0] 4, 85K3(3,0,~[0] 4, 95K3(3,0,~[0] 4, 45K7,85042~[0] 7, 45570422~[0] 7, 1557PF/40MADIM~[0] 8, I34GCNESOWSR~ 9, C4/0LM8ING02~	^	● 현재 Serial I 문항 3 3 (지동]과(지 (○[지동]모드 기드를 자동으 (○[지정]모드 처점 혹은 4중 -[[지정]모드 차점 출진행하	No : E34GCNESOWS 점수 확인 7 : 2 전 : 는 한런당하게 나열되어 7 로 찾아가 채점을 진행 는 나열되어 있는 학생: 당하는 방법입니다. 채점 후 TN동 포커싱 겁시오.	RUSRL1179197 보류 정답 보 50 이 자동 포커실 있는 학생기드 순으로 하는 방법입니다. 카드를 채질자가 직접 "기능을 이용하며 ()	부분답 채점되지 않 지정하여 (\동) 모드로	
								1

{확인}: {자동포커싱}으로 설정된 상태에서 해당 문항을 채점하고, {확인} 버튼을 클릭하면 채점 점수가 저장되면서 다음 학생카드로 이동됩니다.

※ 채점할 문항은 반드시 보류 혹은 점수를 입력 및 체크하여 확인해야만 합니다.

- ▶ {자동 포커싱} : 랜덤하게 나열되어 있는 학생카드의 채점할 문항을 자동으로 찾는 기능입니다.
 - [자동] 랜덤하게 나열되어 있는 학생답안카드 중 채점되지 않은 문항을 자동으로 찾아 채점을 진행하는 방법입니다.
 - [지정] 학생카드를 채점자가 직접 지정하여 채점 혹은 수정하는 방법입니다. {자동 포커싱} <u>버튼을 클릭하면, [자동] 모드로 전환</u>됩니다.

① '문항별 채점, 학생별 채점' 방식을 선택하는 기능입니다.
 ② 보이는 학생카드 이미지 크기를 정해진 비율로 재설정 합니다.
 ③ 채점할 학생카드 목록이며 클릭 시 해당 카드로 이동합니다. 이때 학생카드를 선택하여 이동한 경우 [지정] 모드로 변경됩니다.

▶ 재검 시 초검 채점자와 부여한 점수가 상이한 경우 다음과 같은 화면이 보입니다.

:: 채점 점수 부여 Dialog!	I	×
[알림!] 초검부여점수 [5] 으로 확정 재검부여점수 [2] 으로 확정 하세요, 무시 는 초재검확정없이 재감	하시려면 "초검확 하시려면 "재검확 검점수만 인정하는	정", 정"을 선택 : 뜻입니다.
초감확정	재검확정	무시

- (1) {초검확정} : 초검 채점자의 부여한 점수로 확정합니다.
- [개검확정] : 재검 채점자의 부여한 점수로 확정합니다.
- ③ {무시} : 초검 채점자의 부여 점수와 재검 채점자가 부여한 점수가 상이하더라도 무시하고 채점합니다. 이 경우 <u>{불일치 이동}을 통하여 불일치된 문항에 대한 채점을 진행해야</u> <u>합니다.</u>

● {보류 이동 작업}

서답형 정답안-2학년(7차일반) 국어	학생별 🗸 [지정]	× 이미지 크기 비율 : 50% 🗸 🔳 🖲 앞면, 🔾 뒷면	🔳 현재 S	erial No : 7K4H6XMR5L\	/XXZGMG172	2686		
		□ 전체 현황 (2 건)	문항	점수	보류 3	정답	부분답	오답
1	서 둘 영 납 단	1, 7K4H6XMR5LYX~ [A]	1		보 ()	50 3 O C	2	1 0
		C	2	1	보	50 3 O C	1) •	0
	1	*	3	0	보 O	5,0 O		0
-		 6	4	0	보 O	50 3 O C	3 2 0 0 (1 0
2		8 0	5	0	보	50 3 O C	8 2 0 0 0	1 0) •
	2	(G)	-	확인	자동 포커싱			
3		전 전 ⓒ	◎[자동] 카드를 기] 모드는 랜덤하게 나열되어 자동으로 찾아가 채점을 진행 1 모드는 나영디에 이는 초네	I 있는 학생카드 행하는 방법입니 #미드로 체정지	: 순으로 .I다. 	세임되지 1	12 12
3	}		◎ [자동] 키드를 ; ◎ [지정] 채점 혹; - [지정] 채점들 ;] 모드는 랜덤하게 나열되어 자동으로 찾아가 채점을 전력] 모드는 나열되어 있는 학생 은 수정하는 방법입니다.] 모드 채점 후 '자동 포커 ሪ 진행하십시오.	에 있는 학생카드 행하는 방법입니 생카드를 채점자 영 " 기능을 이용하	: 순으로 .I다. F가 직접 5H여 [<mark>자</mark>	새심되지 3 지정하여 <mark>남동</mark>] 모드:	re R
3	}		◎ [자동 : 키드를 ; ◎ [지정] 채점 혹; - [지정] 채점들 ;	및 모드는 핸덤하게 나말되어 자동으로 찾아가 채점을 전 및 모드는 나말되어 있는 학상 은 수정하는 방법입니다. 및 모드 채점 후 '자동 포카 성 진행하십시오.	I 있는 학생가드 행하는 방법입니 생가드를 채점자 영*기능을 이용하	: 순으로 .ICI: 바가 직접 하여 (<mark>자</mark>	재정되지 : 지정하여 <mark>1동</mark>] 모드:	2
3	3 4	 ■ ■	 ○[지동: 카드름 ◇[지정]: 채정혹; -[지정]: 채정혹; 	J 모드는 백렴하게 나말되어 자동으로 찾아가 채점을 전력 J 모드는 나말되어 있는 학상 은 수정하는 방법입니다. J 모드 채점 후 '자동 포카 ? 전행하십시오.	있는 학생카드 행하는 방법입니 생카드를 채점자 영 ^{**} 기능을 이용(: 순으로 ICI: I7) 직접 하여 (X	재정되지 : 지정하여 [동] 모드:	2
3	3 4 5		 ●[지동 키드를 ●[지정] 채점혹, -[지정] 채점흡, 채점흡, 	J모드는 바업하게 나물되어, 지종으로 찾아가 채점을 전 J모드는 나물되어, 당도 한 은 수정하는 방법입니다. J모드 채점 후 '자동 포기 순 진행하십시오.	있는 학생카드 양하는 방법입니 양가는을 채점자 양"기능을 이용(순으로 ICI: ICI: 지가 직접 86104 (🗶	지정하여 지정하여	2

▶ 학생별 채점만 가능하며, 보류 처리된 문항에 대해 채점을 하는 기능입니다.

※ 이외 기능은 {채점 이동}의 기능 설명과 동일합니다.

● {불일치 이동 작업}

:: [민터넷 브라우저 최적화 : IE8, 9, 1	10 이외 브라우저에서는 기능이 지원되	<mark>지 않을 수 있습니다.</mark>] 학내망 채점 -	- 불일치 채점								×
📄 서답형 정답안 - 2학년 (7차일반) 국어	학생별 🗸 [지정]	× 이미지 크기 비율 : 50% ∨	🔳 🖲 앞면. 🔿 뒷면		💼 현재 Se	erial No : YBMKDAI	ikxibpmd	C41174617			
			💿 전체 현황 (3건)		문항	점수	상대	보류 정답	: 부분	답 오	-답
1	서 술 형 답 란		1, YBMKDANKXIBP~ [0] 2, AHYJC750U4E2~ [0] 3, B4GCNESOWSB~ [0]	^	1	0	5	보 50 O O	3 2 0 0		
	top in the	(0) (5)			2		3	보 50 〇 〇 보 50	3 1 0 0	0	0
	My cell	± ª ⊚			3		U	00		0	D
		3			4		0	보 50 O O	3 2 0 0)
2		· 전· ①			5	0	0.	보 50 이 이	3 2 0 0)
	3152	6			※ 붙일치 차	점의 경우 화면 왼쪽	상단의 '해	당 문항별"	'보다는 '힉	생별"설전	3
	0	±. ()			으로 채점히	시면 용이하며, 📃	표기된 불달	l치 문항민	! 채점하시	면 됩니다.	
		3				확	인 자동 포	커싱			
3		정· ()			※[지동]] @[자동]	과 [지정] 모드 : 모드는 래던하게 일	이 아이는 후	M카드 수*	으로 채전되	지 않으	
	FE 2	3			카드를 기	· 동으로 찾아가 채점	을 진행하는 방	방법입니다.		4 66 2	
	272	*			◎[지정]	모드는 나열되어 있는	학생카드를	채점자가 3	직접 지정하	р	
		3			채점 혹은 - [지전]	은 수정하는 방법입니[모드 체전 속 ' 자동 제	다. 프케션: 기능:	≣ Ni≅tiri	171519	102	
4		정			채점을 긴	고드 세리 후 //8 드 진행하십시오,		2 0100101			
		0									
	3451										
		0									
		(S)									
5		C									
	たちと	6									
	a. I.	*									~
											11.

- ▶ 초검 채점자와 재검 채점자 간의 불일치된 채점만 확인하여 채점합니다.
- 불일치 채점의 경우 화면 왼쪽 상단의 '해당 문항별' 보다는 '학생별' 설정으로 채점하는 것이 편리하며, 노란색 표시된 불일치 문항만 채점하면 됩니다.

※ 이외 기능은 {채점 이동}의 기능 설명과 동일합니다.

● {이의 제기 작업}

안-2학년(7차일반) 국머 🛛 학생별 🗸 [지정]	🛪 이미지 크기 비율 : ĩ% 🗸 🍙 ⓒ 앞면, 🔿 뒷면		📄 현재 Se	rial No : 9FPA7U1QEL5	MC8UJH17137	D		
	🔤 전체 현황 (9 건)		문항	점수	보류 정	답 !	부분답	오
서 술 형 답 란	/ 01-02 (2학년) [0] 01-03 (2학년) [0]	~	1	5,0	보 5 ()	0 3	2 1 0 0	1 0 C C
1	정· 이-04 (2학년) [0] 이-05 (2학년) [0]		2	1	보 5	10 3 0 0	1	0 C
	0 미-06 (2학년) [0] 01-07 (2학년) [0] 5		3	0	보	10 C		0
15 7 -621	01-09 (2학년) [0] 소:		4	0	보 5	10 3 0	2 1	1 0
	0		5	0	보 5 0 (10 3 0 0	2 1 0 0	
	5		1	확인	자동 포커싱			
Mar Cri 2			◎ [자동] 카드를 지 ◎ [지정] 채정 혹은 - [지정] 채정을 진	모드는 랜덤하게 나열되어 동으로 찾아가 채점을 전력 모드는 나열되어 있는 학생 · 수정하는 방법입니다. 모드 채점 후 '자동 포커쉬 행하십시오,	I 있는 학생카드 : 행하는 방법입니 생카드를 채점자기 생 기능을 미용하	순으로 채 과. 바 직접 지 며 [<mark>자</mark> 동	점되지 않 정하며 등] 모드로	10 10
3 /2 in 223								
4	정 (0	~						
in se alal t	6							

초검 채점자와 재검 채점자의 보류 및 불일치 채점이 모두 채점 완료되면 {이의제기} 진행을 통해 학생별 답안을 확인할 수 있으며, 학생 이의제기 시 학번 목록에서 해당 학생의 학번을 클릭하면 답안을 확인할 수 있습니다.

※ 이외 기능은 {채점 이동}의 기능 설명과 동일합니다.

7. 업무지원

가. 신입생 학급편성

- 개 요: 신입생들의 학급편성을 위한 신입생 반편성고사의 성적처리, 학급 편성 작업을 할 수 있습니다.
- 메뉴경로 : [업무지원] ◆ [신입생 학급편성] ◆ [학생명렬 관리]

🚽 화면예시

							추가	일괄삭제	업로드
	임시학급	임시번호	수험자명	출신학교	성별	비고1	비고2	7	분
	1	1	박정*	**초등학교	● 남 ○ 여			수정	삭제
	1	2	<mark>유현</mark> *	**초등학교	● 남 ○ 여			수정	삭제
	1	3	오서*	**초등학교	● 남 ○ 여			수정	삭제
	1	4	<mark>안상*</mark>	**초등학교	● 남 ○ 여			수정	삭제
	1	5	이승*	**초등학교	● 남 ○ 여			수정	삭제
	1	6	임승*	**초등학교	● 남 ○ 여			수정	삭제
	1	7	김준*	**초등학교	● 남 ○ 여			수정	삭제
	1	8	석현*	**초등학교	● 남 ○ 여			수정	삭제
	1	9	김상*	**초등학교	● 남 ○ 여			수정	삭제
	1	10	김태*	**초등학교	● 남 ○ 여			수정	삭제
추가	일괄삭제	업로드 1	0개씩 보기 🗸						
				<< 1 2 3	4 5 6 7 8	9 10 >>			

🔊 처리방법

- 신입생 학급편성을 위해 신입생에게 임시 학급, 번호를 부여하고 해당 임시 학번을 토대로 시행된 신입생고사를 성적처리 합니다.
- {업로드}: 신입생에게 부여된 임시학번을 일괄 업로드 할 수 있는 기능으로 '엑셀 샘플파일'을 활용하여 신입생 명렬 자료를 일괄 업로드 합니다.
 - 에셀 샘플 파일의 양식은 수정 없이 신입생 명렬 데이터만 입력하여 사용해야 합니다.

{신입생 학급편성} → 정답배점 관리 : 2. OMR 스캔 - 가. 정답/배점 등록 (13 page)

- {신입생 학급편성} → 학생카드 리딩 : 2. OMR 스캔 나. OMR 스캐닝 (14 page)
- {신입생 학급편성} → 학생카드 확인 : 2. OMR 스캔 차. OMR 학생카드 확인 (39 page)
- ▶ OMR로 처리된 신입생 답안지 ▶ **{카드 스캐닝}** : 카드 스캐닝 작업을 수행합니다.

● {학급편성 작업}

④ 신입	생고사							
1) 산출고	과목 :		총 배	정 인원 : 257명				
※ 동석차기 고전 /최	처리 규칙은 산출과목의 동석	차 순위로	구분	1학급	구분	2학급	구분	3학급
시공 (외	동석차 순위 초기화		1	07-01 { 200.00 }	1	01-28 { 195.00 }	1	01-11 { 195.00 }
	고모며	동석차	2	05-07 { 193.00 }	2	06-28 { 194.00 }	2	07-04 { 194.00 }
	443	순위	3	04-13 { 193.00 }	3	01-10 { 189.00 }	3	02-31 { 189.00 }
	명어 [1]	1	4	05-30 { 183.00 }	4	04-30 { 187.00 }	4	05-21 { 188.00 }
	수학 [2]	2	5	07-06 { 183.00 }	5	03-09 { 182.00 }	5	04-11 { 180.00 }
 2) 편성 • 지그지 	유형: 비그 형(1.2.3/6.5.4)		6	04-04 { 177.00 }	6	07-02 { 179.00 }	6	01-13 { 180.00 }
○ 직렬쉰	우위 형 (1,2,3/5,6,7)		7	01-03 { 177.00 }	7	02-29 { 176.00 }	7	06-30 { 176.00 }
3) 성별- ④ 남,여	구문 : 구분없이 학급 편성		8	01-14 { 175.00 }	8	06-20 { 175.00 }	8	02-30 { 176.00 }
 편:	성학급: 1 ~ 3		9	04-28 { 174.00 }	9	05-08 { 174.00 }	9	04-12 { 173.00 }
○ 남,여	구분하여 학급 편성		10	01-20 { 171.00 }	10	01-18 { 172.00 }	10	01-29 { 172.00 }
변성학급 며서하근	(남사): 1 ~ 1 (여자): 2 ~ 2		11	06-09 { 170.00 }	11	07-07 { 170.00 }	11	02-28 { 170.00 }
4) 번호	부여:		12	07-20 { 168.00 }	12	02-23 { 168.00 }	12	06-03 { 168.00 }
● 남녀 = ● 나지 =	구분없이 - 여지수		13	06-16 { 168.00 }	13	04-17 { 167.00 }	13	01-01 { 167.00 }
이 쉽자 - 이 여자 -	→ 남자순		14	02-15 { 165.00 }	14	04-05 { 166.00 }	14	08-26 { 167.00 }
ſ	학급 편성 이 엑셀 저장	Ĩ	15	01-15 { 165.00 }	15	08-23 { 164.00 }	15	07-13 { 163.00 }
L		1	16	06-25 { 161.00 }	16	02-26 { 163.00 }	16	04-31 { 163.00 }
			17	06-15 { 161.00 }	17	02-18 { 161.00 }	17	04-03 { 160.00 }
			18	07-23 { 159.00 }	18	01-12 { 159.00 }	18	06-22 { 160.00 }
			19	01-06 { 158.00 }	19	05-31 { 158.00 }	19	01-09 { 158.00 }

▶ {산출과목} : 산출할 과목과 동석차를 위한 과목순위를 지정합니다.

▶ {편성유형} :

- 지그재그 형(1,2,3 / 6,5,4) 예를 들어 한 학년이 3반까지 있을 때, 전체 석차(동석차 우선순위 반영)를 기준하여 1등을 1반, 2등은 2반, 3등은 3반, 4등은 3반, 5등은 2반, 6등 1반 순으로 편성할 때 선택.
- 직렬순위 형(1,2,3 / 4,5,6) 예를 들어 한 학년이 3반까지 있을 때, 전체 석차(동석차 우선순위 반영)를 기준하여 1등을 1반, 2등은 2반, 3등은 3반, 4등은 다시 1반, 5등은 2반, 6등 3반 순으로 편성할 때 선택.

▶ {성별구분} :

- I: 아 구분없이 학급편성 : 남녀 혼합반(예 : 1학년이 4학급인 경우 1반 ~ 4반 설정).
- ❷ 남, 여 구분하여 학급편성 : 편성 예(남자 1반~2반, 여자 3반 ~ 4반).
- ▶ {번호부여} :
 - I 남녀 구분없이 : 편성학급의 학생 번호를 남녀 구분없이 부여합니다.
 - ② 남자 → 여자순 : 편성학급의 학생 번호를 남학생부터 부여한 후 여학생 번호를 부여합니다.
 - ⑧ 여자 → 남자순 : 편성학급의 학생 번호를 여학생부터 부여한 후 남학생 번호를 부여합니다.

나. 교과학습 진단평가 - 중학교용

- 개 요 : 교과학습 진단평가 처리를 위한 기능입니다.
- 메뉴경로 : [업무지원] ◆ [교과학습진단평가]

한며에시

0	고지	+ : [진 ¦습 진	[단: 단평	평가 가성	적산	~ 查 王 5	2 € 로그램) 학 18 입	'년 :]력 2	1호 (식 C	:년 운로	×	@ ā	학급	: 1	반	~	@ J	과목	: =	: भ	~											
학	번	0														선	택형	성 점	수														결
급	호	름	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	٨I
1	1	권순	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	2	김기	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	-
1	3	김민	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
1	4	김범	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	5	김시	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	6	김용	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	
1	7	김지	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	
1	8	김형	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	
1	9	남기	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	
1	10	남민	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	11	류저	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	12	맹서	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	13	문위	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
1	14	박깅	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	
1	15	박서	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	16	반진	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	17	백콩	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
1	18	손원	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	19	신동	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	
1	20	신상	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
1	21	안됟	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	
1	22	엄티	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	
1	23	우호	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	



- 충청남도 중학교 전용 기능으로서 학년 초에 실시하는 '<u>교과학습 진단평가</u>'를 처리하고, 교과학습 진단평가 성적산출 프로그램용 입력 양식으로 엑셀 자료를 생성합니다.
 고등학교는 해당되지 않습니다.
- {교과학습 진단평가 성적산출 프로그램용 입력 양식 다운로드}:
 충청남도 성적산출 프로그램용 양식으로 엑셀 자료를 생성합니다.

다. 과목별 석차등급 - 고등학교용

- 개 요 : 과목별 석차등급을 산출하기 위한 기능입니다.
- 메뉴경로 : [업무지원] ◆ [과목별 석차등급]

화며에지

₩나이스 각종 샘	플 파일	내~라	목별석기	아조회.	관광경영실무과목xls		찾아보기	자료 파일 업뢰	드및산	출 [현 자료 엑설	웹 내려받기				
등급: 4	%, 25	급:	11	%, :	3등급: 23 %, 4등급:	40 % 5등급: 60	%, 6등급: 77	%, 7등급 :	89	%, 8등급 :	96 %, 9등급 :	100 %			
계열/학과	학년	학급	번호 :	성명 :	2회고사(3학년)(50,00%) 형	항공권세부사항(20.00%)	예약기록(PNR)(30.	00%) 합계	원점수·	석차등급 석기	대(동석차수) /수강기	하수 석차백분율	률 석차등급	석차백분율(중간) 석차등급(중
상업계/호텔경영교	H 3	1	1 2	채	100,00	100,00	100,00	100,00	100	A	1(4)/157	0,63	1	1,59	1
상업계/호텔경영교	+ 3	1	22 중	다	100,00	100,00	100,00	100,00	100	A	1(4)/157	0,63	1	1,59	1
상업계/호텔경영교	3	3	3 Z	÷	100,00	100,00	100,00	100,00	100	А	1(4)/157	0,63	1	1,59	ĩ
낭업계/호텔경영교	+ 3	3	4 Z	면	100,00	100,00	100,00	100,00	100	A	1(4)/157	0,63	1	1,59	1
상업계/호텔정보교	+ 3	5	3 Z	가	97,00	100,00	100,00	98,50	99	A	5/157	3,18	1	2,86	1
상업계/호텔정보교	+ 3	7	14 손	Ŷ	96,00	100,00	100,00	98,00	98	A	6/157	3,82	1	3,5	1
상업계/호텔경영교	+ 3	2	9 브	진	95,00	100,00	100,00	97,50	98	A	7/157	4,45	2	4,14	2
상업계/호텔경영교	+ 3	1	8 바	민	97,00	90,00	100,00	96,50	97	A	8(3)/157	5,09	2	5,73	2
상업계/호텔경영교	+ 3	1	14 -	÷	93,00	100,00	100,00	96,50	97	A	8(3)/157	5,09	2	5,73	2
상업계/호텔정보교	3	8	6 Z	혜	93,00	100,00	100,00	96,50	97	A	8(3)/157	5,09	2	5,73	2
상업계/호텔경영교	+ 3	3	14 0	정	100,00	80,00	100,00	96,00	96	A	11(2)/157	7,0	2	7,32	2
상업계/호텔경영교	+ 3	3	22 힐	도	100,00	80,00	100,00	96,00	96	A	11(2)/157	7,0	2	7,32	2
상업계/호텔경영교	+ 3	1	6 ≞	신	91,00	100,00	100,00	95,50	96	A	13(2)/157	8,28	2	8,59	2
상업계/호텔정보고	+ 3	8	16	B	91,00	100,00	100,00	95,50	96	A	13(2)/157	8,28	2	8,59	2
상업계/호텔경영교	+ 3	1	21 전	민	90,00	100,00	100,00	95,00	95	A	15/157	9,55	2	9,23	2

🔊 처리방법

- 전문교과의 과목별 석차등급을 산출하는 기능입니다. 일반적인 석차백분율과 동석차를 반영한 중간
 석차 백분율을 산출하여 석차등급을 산출합니다.
 - ▶ 중학교는 해당되지 않습니다.
- {현 자료 엑셀 내려받기} : 추출된 데이터 기반으로 엑셀 자료를 생성합니다.

라. 수행평가

- 개 요 : 수행평가의 성적 관리와 채점표 출력을 위한 기능입니다.
- 메뉴경로 : [업무지원] ◆ [수행평가]

오 화면에지					
◎ 학년 : 1학년 ♥ ◎ 학교	┠: 7차일반✔ @) 학기 : 1학기 🔽			
① 수행평가 엑셀업로드	② 영역관리	③ 수행평가 성적 관리	④ 수행평가 채점표 출력		
* 수행평가 업로드 엑셀	다운로드 경로				
1) 인증서로 교무업무 시/ 2) 아래 순서로 진행합니다 * 성적 → 수행평가 → 성적관	스템(나이스) 로그(구 관리 → 조회 → 일괼	<mark>인을 합니다.</mark> 업 <u>로드</u> → 엑셀저장			
2) 다운로드 받은 파일을 업:	로드 합니다.				
※ 수행평가 샘플 파일:	샘플 엑셀 파일 다운로드				
업로드 파일				찾 아 보기	엑셀 파일 업로드

🔆 서리방법

- ① 수행평가 엑셀 업로드} 담당 교과목 학년(학과), 학기 선택 후 교무업무시스템(나이스)를 통해 다운로드 받은 수행평가 엑셀 파일을 업로드 합니다.
- {샘플 엑셀 파일 다운로드}: 교무업무시스템(나이스)에 자료가 구성되지 않았다면 구성하신 후 파일을 내려받아 업로드 하시거나, 시스템에서 제공하는 샘플 엑셀 파일 내용을 구성하여 업로드 합니다.

{(2) 영역관리}	구건	ŀ	민증점수	삭제
	20.0	× 점 이상	100	ধয়
	19.0	점 이상	90	삭제
학년 : 1학년 ✔ @ 학과 : 7차일반 ✔ @ 학기 : 1학기 ✔	16.0	점 이상	80	삭제
	13.0	점 이상	70	석제
· 네이지 아이지도 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	9.0	점 이상	60	শ্রমা
1) 수행평가 엑젤법로드 《2) 엉먹관리 《2) 수행평가 성적 관리 《9) 수행평가 재심표 줄덕	0.0	점 이상	10	48
	本7)			
④ 과목: 국어I(3)				
영역				저장 닫기
말하기			10	수정 삭제
쓰기			30	수정 삭제
읽기			50	수정 삭제
추가				
<u>위기</u> 추가			50	수정 47

- "① **수행평가 엑셀 업로드"** 를 통해 불러들여진 평가 기준영역을 확인 및 관리합니다.
- **{구간점수 설정}** : 평가의 영역 합계 점수를 구간점수로 변환하는 기능 및 설정 관리합니다.

• {③ 수행평가 성적 관리}

◎ 학년 : 1	학년 🖌 🎯) 학과 : 7차일반∨	◎ 학기: 1학기			
 수행 편 	형가 엑셀업로	흔드 🛛 ⓒ 영역관리	 (3) 수행평가 성적 관리 (4) ④ 	수행평가 채점표 출력		
④ 과목	남: 국어 I (3	3) 🔽				
-			말하기	쓰기	읽기	
반	번호	성명	(만점:10)	(만점:30)	(만점:50)	수정/삭제
			점수	점수	점수	
1	2	김철수1	3			수정 삭제
1	3	김철수2	1	1	3	수정 삭제
1	7	김철수35	9	13	3	수정 삭제
1	8	김철수36	8	14	4	수정 삭제
1	9	김철수37	7	15	5	수정 삭제
1	10	김철수38	6	16	6	수정 삭제
1	11	김철수39	5	17	7	수정 삭제
1	13	김철수41	3	20	9	수정 삭제
1	16	김철수34	2	21	10	수정 삭제

"① 수행평가 엑셀 업로드"를 통해 불러들여진 평가 기준영역 및 학생 취득 점수를 확인 및 관리합니다.

• {④ 수행평가 채점표 출력}

수행평	가 엑셀업로	오 영역관리	③ 수행평가 성적 관리	④ 수행평가 채점표 출력			
) 과목	: 국어 I (3) 🔽 다운로드					
			말하기	쓰기	읽기		
반	번호	성명	(만점:10)	(만점:30)	(만점:50)	계	점수
			점수	점수	점수		
1	2	3	3			3.0	10.0
1	3	312	1	1	3	5.0	10.0
1	7	김철수35	9	13	3	25,0	100.0
1	8	김철수36	8	14	4	26,0	100.0
1	9	김철수37	7	15	5	27.0	100.0
1	10	김철수38	6	16	6	28.0	100.0
1	11	김철수39	5	17	7	29.0	100.0
1	13	김철수41	3	20	9	32.0	100 0

"③ 수행평가 성적 관리"를 통해 확인/관리된 내용을 확인합니다.

또한 교과목별 각 영역 합산 계 점수를 통하여 교과목별 설정된 구간 점수 인증 점수를 표기합니다.

Ⅱ 설치 매뉴얼

- 1. JAVA 설치
- 2. 서버 설치
- 3. 데이터베이스(DBMS- MySQL) 설치

Ⅱ. 설치 매뉴얼

본 스마트채점 시스템은 온라인 서답형 채점의 확장성을 고려하여 Server-Client 기반의 프로그램으로 구성되어 있지만, 현행 보안성의 검토 과정에서 Standard Alone 방식으로 사용할 것을 권고 받아 현재 Standard Alone 방식으로 구동되고 있습니다.

본 스마트채점 시스템은 설치 과정에서 스캐너의 특성상 스캐너별로 민감도가 상당히 높아, 신규 설치 및 재설치 시 반드시 능숙한 숙련자(프로그램 개발업체)의 지원을 받아 설치해 주실 것을 권장해 드립니다.

1. JAVA 설치

① 스마트채점 시스템 설치 폴더 지정



▶ JAVA설치에 앞서 스마트채점 시스템이 설치될 폴더 경로를 지정합니다(기본설정 권장).

2 JAVA 설치

CRACLE ORACLE	Uniform Setup Januar Setem the program frontures you want installed.	ORACLE
elcome to the Installation Woard for Java?SE Development KR 6 Update 35	Select uptional heatures to install from the list below. You can change initialiation by using the Add/Remove Programs ubity in the Canton in	your choice of l'assures aft nel
is initiated will guide you through the installation process for the Java 36 Development 16 Update 35	Sereiconet tool S	IPC (26 Development RX 6 e 25, including private RE Mar 35. This will inspare Bios your hand-drive.
	Destal for C: Winogram Plan Water Water 5.0, 35W	Owge

스마트채점 시스템이 설치될 폴더가 지정된 후 실행되며, 기본설정 값의 변경 없이 {Next} 버튼을 클릭하면 jdk설치가 시작됩니다.

Cestination Folder Cleix Schange "Its initial Javance a different folder.	ORACLE	jive ORAC
aafoo Yhrogoon Flec WJawa Wysel W	glange	Terna(1M) SE Development EX 6 Lipitate 25 Successfully Installed Froduct Registration in FREE and includes many benefits: * Additionation of wineses and documentation * Access to a very invesses and documentation When you dol: Park, product and system data will be colored and the 204 product registration from will be presented. If you do not register, none of the information will be served. For more information on white data Registration collects and how it is managed and used, see the Product Registration Page.

- jdk설치 완료 후 jre 설치창이 뜨며, 기본설정 값의 변경 없이 {Next} 버튼을 클릭하면 설치가 시작되고 {Finish} 버튼을 클릭하면 JAVA 설치가 완료 됩니다.
- ▶ JAVA 설치 완료 후 서버설치가 시작됩니다.

2. 서버 설치(Tomcat)



서버설치 시작 안내창이 뜨며 {다음} 버튼을 클릭하면, 설치 폴더 선택창이 뜨며 설치경로를 기본 설정에 둔 채로 {설치시작} 버튼을 클릭합니다.

Ę	Welcome to the Apache Tomcat Setup Wizard	Licence Agreement Places notes the largest before initialing Agents Tancal.
ad here	This initiated will guide you through the installation of Apache Toronal.	Press Page Down to see the rest of the agreement.
bitu://turreat.e	It is recommended that you clean all other applications before starting Setup. The will note it possible to update minute rystem like relimit hering to related your computer Odd. Next to continue.	Apache Licone Venime 2.1, January 2004 http://www.apache.org/liconest/ TENES AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION 1. Definitions "Usersos" shall mean the Yoms and conditions for use, reproduction, and derivatives as defined by Sections 1 through 9 of this document.
	Ł	If you access the terms of the agreement, slids I Agree to continue, incumust accept the agreement to initial Aguster Tomout.

설치 폴더가 지정된 후 서버설치를 위한 안내창이 뜨며 {I Agree} 버튼을 클릭하면 서버설치가 시작 됩니다.

64

ease Comparents house which instance of Ap	pacher Tomost you mant to install.	The second se	Configuration Tomat basic configuration.	The second
Seck the components you in add. Old Next to continue elect the type of install is, select the optional components you wish to seal	Energies	ponents you don't want to Description Materia and and and Conversion and and and to discription	Server Shatdown Part HT191.1 Connector Part A/B/L 3 Connector Part Wholeve Service Rame Costs shartouts for divises Costs shartouts for divises Tomost Ademethatic Login Reprinted Faceword	
and state to re-			Salary and types of the	

▶ 설치 타입 선택창에서 'Normal' 타입을 선택하고, Configuration Options창의 기본설정 값의 변경 없이 {Next} 버튼을 클릭합니다.

va Vehad Machene	Choose Install Location
ava Vehad Machene path selectar.	Choose the false in which to initial Agashe Toncat.
Reserved	Setup will install Apache Tonicat in the following folder. To install in a different folder, clob.
extra select the path of a Java SE 5.0 or later WE installed on your system.	Brown and select another folder. Clob Install to start the installation.
Minogram Plan Minor III	Octoration Falder C: Whitegrain False Wepsite Schware Psundation/WTancal 6.0 Bigester
	Space required 5.748 Space available: 152.428

Java Virtual Machine의 Path를 설정하는 창이며, 기본설정 값의 변경 없이 {Next} 버튼을 클릭하면 서버설치 경로창이 나타나며 기본 설치 경로 변경 없이 {Install} 버튼을 클릭하면 설치가 진행됩니다.



▶ 서버설치 완료 안내창이 뜨며 {Finish}를 클릭하면 데이터베이스 설치로 넘어갑니다.

3. 데이터베이스(DBMS - MySQL) 설치



데이터베이스 설치를 시작하기 위한 안내창이 뜨며, 설치 폴더 경로를 기본설정 값의 변경 없이 {설치시작} 버튼을 클릭합니다.

	Welcone to the Setup Wizard for NySQL Server 5.0	Setup Type Choose the solup type that best saits your needs.
	The Setup Weard will initial MySQ, Server 5.0 minute 5.0.77 on your computer. To continue, dick Next.	Please addrt a solap type. © Tradief Common program features will be installed. Recommended for general use.
		Complete Approprim features will be included. (Requires the next did. mean.)
lysqL	WARNING: This program is protected by copylight law.	Choose which program features you want installed and where they will be installed. Exceminanted for achanced users.

▶ 설치 폴더가 지정된 후 DB서버 설치를 위한 안내창이 뜨며, 설치 타입을 {Typical}로 선택 한 후 {Next} 버튼을 클릭합니다.

andy to Install the Programs The vector is being installation.	A MySQL Entergense subscription is the inest compenhensive offering of MySQL database
If you want to contexy or change any of your includators settings, disk Back. Glob Cancel to not the related.	MySQL software, write and support to ensure your business achieves the highest levels of reliability security and uptime.
Current Settings	Enterprise An Interprise Subscription includes
Serua Typei Typical	The MySQL Enterprise Server - The mest wiskle, secure, and up to date version of the work's mest popular open source database.
Destination Folder: C: Whitegaue Hiles WHY-SQL WHY-SQL Server 5.2.84	2. The MySQL Monitoring and Advisory Service - An automated virtual database assistant.
	 MySQL Production Support -Technical and consultative support when you need it, along with service packs, hot frais and inges.
	The same of a first state of the first of the same state of the same state of the

▶ 설정 값을 보여주는 창이 뜨며, {Instal} 버튼을 클릭하면 설치가 시작됩니다.


▶ {Finish} 버튼을 클릭하여 DB서버 설치가 완료됩니다. 다음은 서버의 Instance Configuration 설치 안내창이 뜨며 {Next} 버튼을 클릭합니다.



▶ 설치 타입을 'Detailed Configuration'을 선택하고, 서버 타입을 'Developer Machine'으로 선택한 다음 {Next} 버튼을 클릭합니다.

ySQL Server Instance Configuration Configure the MySQL Server 5-D server Instance.	MySQL Server Testance Canfiguration Canfigure the MySQL Server 5.0 server instance.
Partificational Database Partificational Database Image: Second paragraphic database	Peace select the drive for the line/bit citable, if you do not want to use the drivuit settings Intend08 Tablespace Settings Plane choose the drive and deactory release the intend08 tablespace should be ideal.

▶ DB의 사용 용도를 'Multifunctional Database'로 선택한 다음, DB서버의 설치 경로에서 기본 설정 값의 변경 없이 {Next} 버튼을 클릭합니다.



DB서버의 연결방식을 'Decision Support'로 선택하고, 네트워크 설정 창에서 port Number를 '3306'으로 선택하여 입력한 후 {Next} 버튼을 클릭합니다.



▶ DB서버의 기본 Character Set 설정창이 나타나며 'Manual Selected Default Character Set / Collation'을 선택한 후 Character Set에서 'euckr'를 입력하거나 선택합니다.

▶ 윈도우 설정 옵션 창에서 'Install As Windows Service'를 체크하고 Service Name에서 'MySQL'을 선택하고 Launch the MySQL Server automatically를 '체크'하고 {Next} 버튼을 클릭합니다.

MySQL Server Instance Cavilgoration Cardigate the MySQL Server 5.0 server instance.
Processing configuration Processing configuration Write configuration Static annue Taking annue Taking ann

- ▶ security options 설정 창에서 Modify Security Setting '체크를 해제'한 다음 {Execute} 버튼을 클릭하면 설치가 시작됩니다.
- ▶ JAVA, 서버, 데이터베이스 설치를 완료한 후에는 반드시 컴퓨터를 재시작 해 주어야 합니다.

\prod

성적처리 순서도

- 1. 스마트채점 시스템 개요도
- 2. 관리(운영)자 성적처리 순서도
- 3. 사용자(채점 교사) 학내망 채점 성적처리 순서도
- 4. 사용자(채점 교사) USB 채점 성적처리 순서도

Ⅲ. 성적처리 순서도

1. 스마트채점 시스템 개요도



2. 관리(운영)자 성적처리 순서도



3. 사용자(채점 교사) 학내망 채점 성적처리 순서도



4. 사용자(채점 교사) USB 채점 성적처리 순서도

