행복한 학교 학생중심 충남교육

2025 스마트채점 시스템 운영 매뉴얼

충청남도교육청
CHUNGCHEONGNAMDO OFFICE OF EDUCATION
[중 등 교 육 과]

CONTENTS

Ⅰ. 기능별 매뉴얼 ····· 1

1. 기초정보 ····· 3
- 가. 학교등록 ····· 3
- 나. 고사등록 ····· 4
- 다. 과목등록 ····· 5
- 라. 학생등록 ····· 6
- 마. 교사등록 ····· 7
- 바. 채점단 구성 ····· 8
- 사. 고사 시간표 관리 ····· 9
- 아. 설정 백업/복원 ····· 11

2. OMR 스캔 ····· 12
- 가. 정답/배점 등록 ····· 12
- 나. OMR 스캐닝 ····· 13
- 다. OMR 스캔현황 ····· 16
- 라. OMR 마킹현황 – 선택형 ····· 17
- 마. OMR 오류분석 – 선택형 ····· 18
- 바. 답안지 보류확인 ····· 19

3. 서답형 채점 ····· 20
- 가. 학적 및 응시현황 확인 ····· 20
- 나. 채점단 구성 ····· 21
- 다. USB 자료복사 ····· 22
- 라. USB 자료병합 ····· 24
- 마. 사용자 모듈(문항별 채점) ····· 25
- 바. 사용자 모듈(학생별 채점) ····· 29

CONTENTS

사. 사용자 모듈(학생 이의제기) ····· 34
아. 서답형 채점현황 ····· 36
자. 채점 불일치 ····· 37
차. OMR 학생카드 확인 ····· 38
카. USB 사용내역 ····· 39

4. 자료 생성 ····· 40
가. 나이스 이관파일 생성 ····· 40
나. 답안지 파일 백업 ····· 41

5. 통계자료 ····· 42
가. 학급별 일람표 ····· 42
나. 과목별 일람표 ····· 43
다. 학생별 정오표 ····· 44
라. 과목별 정오표 ····· 45
마. 문항분석표 – 선택형 ····· 46
바. 문항분석표 – 서답형 ····· 47

6. 학내망채점 ····· 48
가. 학내망 채점을 위한 URL 접속 ····· 48
나. 학내망 채점하기 ····· 49

7. 업무지원 ····· 54
가. 신입생 학급편성 ····· 54
나. 교과학습 진단평가(중학교용) ····· 56
다. 과목별 석차등급(고등학교용) ····· 57
라. 수행평가 ····· 58

CONTENTS

Ⅱ. 설치 매뉴얼 ····· 61

1. JAVA 설치 ····· 63
2. 서버 설치 ····· 64
3. 데이터베이스(DBMS- MySQL) 설치 ····· 66

Ⅲ. 성적처리 순서도 ····· 69

1. 스마트채점 시스템 개요도 ····· 71
2. 관리(운영)자 성적처리 순서도 ····· 72
3. 사용자(채점 교사) 학내망 채점 성적처리 순서도 ····· 73
4. 사용자(채점 교사) USB 채점 성적처리 순서도 ····· 75

I

기능별 매뉴얼

1. 기초정보
2. OMR 스캔
3. 서답형 채점
4. 자료 생성
5. 통계자료
6. 학내망채점
7. 업무지원

1. 기초정보

가. 학교등록

- **개　　요 : 학교의 기초적인 정보를 입력 또는 수정합니다.**
- **메뉴경로 : [기초정보] ➜ [학교등록]**

화면예시

처리방법

- 학교등록 메뉴는 성적 처리 할 학교의 기초적인 정보를 입력 또는 수정합니다.
- * 표기된 항목은 필수 입력 항목입니다.
- 학과를 검색하고 추가 할 수 있으며 {삭제}버튼을 클릭하면 학과 정보는 삭제됩니다 (삭제 시 복구 불가).
- 접근 IP주소를 통하여 접근할 수 있는 컴퓨터를 제한할 수 있습니다.
- {저장}버튼을 클릭하면 학과 등록이 완료됩니다.
- 학교구분에서 '**중학교**'를 선택할 경우 학년별 시작 반, 끝 반 설정항목이 나타나며, 각 학년별 마지막(끝) 반을 설정하고 저장합니다.
- 기초정보는 학교별 1명의 관리자로 등록된 사용자만 사용할 수 있습니다.
- 워터마크란? 지폐나 컴퓨터 등의 분야에서 불법복제를 막기 위해 개발된 복제방지 기술

나. 고사등록

■ 개　　요 : 고사에 필요한 정보를 등록 및 수정, 삭제할 수 있습니다.

■ 메뉴경로 : [기초정보] ➔ [고사등록]

화면예시

◎ 고사 정보 (특수문자 사용불가!)　　추가

순번	고사명	구분	채점고사 지정	서답형채점기간	수정	삭제
1	진단평가	정기고사	◉	2014-03-06 ~ 2014-03-07 설정	수정	삭제
2	1회(중간)고사	정기고사	○	2014-04-23 ~ 2014-04-30 설정	수정	삭제
3		정기고사	○	~ 설정	수정	삭제
4		정기고사	○	~ 설정	수정	삭제
5		정기고사	○	~ 설정	수정	삭제
6		정기고사	○	~ 설정	수정	삭제
7		정기고사	○	~ 설정	수정	삭제
8		정기고사	○	~ 설정	수정	삭제
9		정기고사	○	~ 설정	수정	삭제
10		정기고사	○	~ 설정	수정	삭제
11		정기고사	○	~ 설정	수정	삭제
12		정기고사	○	~ 설정	수정	삭제
13		정기고사	○	~ 설정	수정	삭제
14		정기고사	○	~ 설정	수정	삭제
15		정기고사	○	~ 설정	수정	삭제
16		정기고사	○	~ 설정	수정	삭제
17		정기고사	○	~ 설정	수정	삭제
18		정기고사	○	~ 설정	수정	삭제
19		정기고사	○	~ 설정	수정	삭제
20		정기고사	○	~ 설정	수정	삭제

추가

처리방법

● 고사에 필요한 정보를 등록 및 수정, 삭제할 수 있습니다.

▶ 순번은 고사의 회차를 나타내며 20회차까지 제공됩니다.

▶ 수정할 회차의 고사명, 고사구분, 서답형 채점 고사를 지정 후 갱신할 수 있습니다.

▶ 고사명, 고사구분, 서답형 채점고사 지정 정보만 삭제됩니다.

● **{고사구분}** : '정기고사, 학력평가(모의고사), 성취도평가'로 구분됩니다. 고사구분을 변경한 경우 {수정}버튼을 클릭하여 변경된 정보를 저장합니다.

● **{채점 고사 지정}** : 서답형 채점 처리를 진행할 고사를 선택하는 기능으로 채점 고사로 지정하면 모든 메뉴에서 지정된 고사가 기본 값으로 선택됩니다.

● **{서답형 채점 기간}** : 서답형 채점고사의 채점기간을 정하여 정해진 채점기간 이외의 접근을 제한할 수 있습니다.

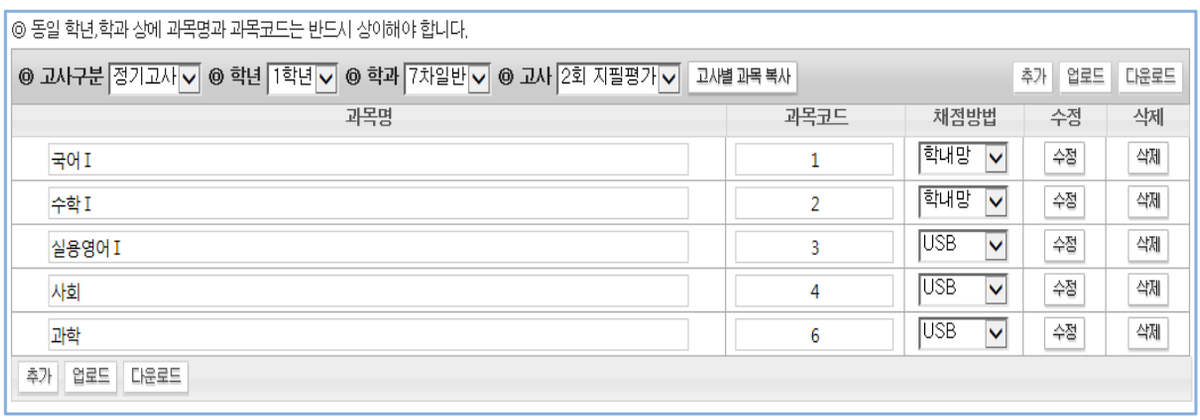
● 성적처리가 진행된 경우에는 고사명 삭제가 불가능합니다.

다. 과목등록

■ 개　　요 : 고사에 필요한 과목명, 과목코드를 등록 및 수정, 삭제할 수 있으며 채점방법(학내망, USB)을 선택합니다.

■ 메뉴경로 : [기초정보] ➔ [과목등록]

화면예시



처리방법

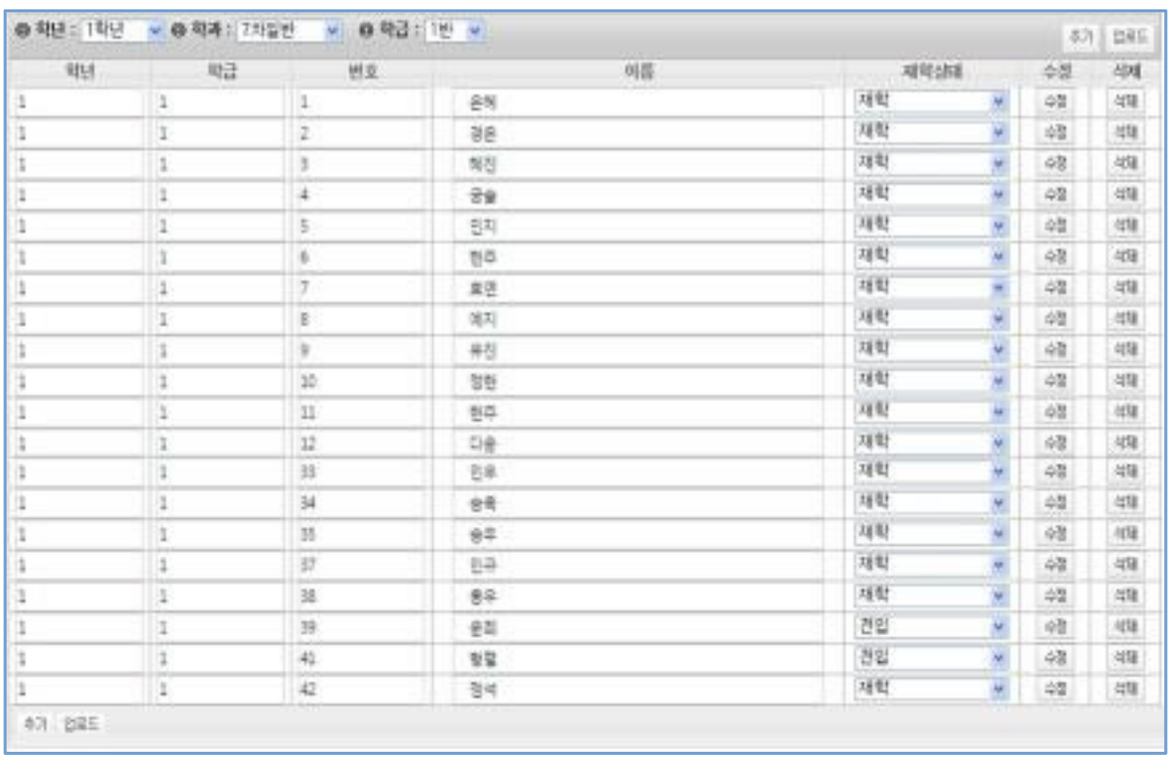
- 2015년도부터 과목별로 '채점방법(USB, 학내망)'을 설정할수 있도록 변경되었습니다.
- 2014년도부터 과목등록이 학년단위 등록에서 고사별 등록으로 시스템이 변경되었습니다.
- 학년과 학과, 고사를 선택하면 고사에 필요한 '과목명, 과목코드'를 설정할 수 있습니다.
  - ▶ 중학교는 '학과' 선택이 없습니다.
- 각 기능 버튼을 클릭하면 추가 및 수정, 삭제가 가능합니다.
  - ▶ 삭제 시 복구가 불가능합니다.
- **{고사별 과목복사}** : 고사별로 과목이 관리됨에 따라 타 고사에서 관리되고 있는 '과목명, 과목코드'를 복사하는 기능입니다.
- **{업로드}** : 해당 학년과 학과의 과목, 과목코드 정보를 나이스에서 다운받아 일괄 업로드 할 수 있는 기능입니다.
  - ▶ 나이스 : [성적]-[지필/수행선행작업]-[OMR용코드관리]
  - ▶ [OMR용코드관리]에서 조회 후 {출력} ➔ XLS 지정 ➔ 파일이름 지정 ➔ {저장} ➔ {확인}
- **{다운로드}** : 과목정보를 엑셀 파일로 내려받기를 할 수 있는 기능입니다.
- 고등학교 '**학력평가**'과목은 모의고사에서 응시할 수 있는 기본 과목으로 설정되어 있습니다.

라. 학생등록

■ 개　　요 : 성적처리에 필요한 학생의 학적을 등록합니다.

■ 메뉴경로 : [기초정보] ➔ [학생등록]

화면예시



처리방법

● 시스템에 필요한 **필수 요소는 아니며**, 학교에서 필요하다고 판단되는 경우 학생의 학적을 등록

▶ 학적이 등록되지 않은 경우에도 스마트채점 시스템을 이용한 성적처리가 가능합니다.

● 학년과 학과, 학급을 선택하면 해당 학급의 학생 목록이 출력되며 각 버튼기능을 통하여 추가, 수정, 삭제(삭제 시 복구 불가)를 할 수 있습니다.

● 중학교는 '학과' 선택이 없습니다.

● **{업로드}** : 나이스에서 학적을 엑셀로 내려 받은 후 일괄 업로드 할 수 있습니다.

▶ 나이스 : [학적]-[기본학적관리]-[명렬표출력]

▶ [명렬표출력] (※ 명렬표내용선택 : 학생개인고유번호) 에서 [학급:전체반] 조회 후 {출력} → XLS Data

마. 교사등록

■ 개　　요 : 서답형 채점에 필요한 교사 정보를 등록합니다.

■ 메뉴경로 : [기초정보] ➔ [교사등록]

화면예시

◎ 교사 아이디 중복 불가!

고사별 과목 복사 | 랜덤 | 추가 | 업로드 | 다운로드

	교사명	아이디	비밀번호	과목(학과, 학년)		인증번호	1학년 권한	2학년 권한	3학년 권한	수정	삭제
☐	이*호	thomaslee			설정		☑	☑	☑	수정	삭제
☐	이*별	newstar			설정		☐	☐	☐	수정	삭제
☐	이*민	irin26		2회 수학(7차일반, 1)	설정		☐	☐	☐	수정	삭제
☐	이*기	lsukih			설정		☐	☐	☐	수정	삭제
☐	이*태	alaetu			설정		☐	☐	☐	수정	삭제
☐	이*행	az61op			설정		☐	☐	☐	수정	삭제
☐	이*배	rsygbbv		2회 영어 I (7차일반, 1)	설정		☐	☐	☐	수정	삭제
☐	이*경	lek8629			설정		☐	☐	☐	수정	삭제
☐	이*민	inf040			설정		☐	☐	☐	수정	삭제
☐	이*성	L690914			설정		☐	☐	☐	수정	삭제
☐	이*환	toughlee		2회 정보(7차일반, 1)	설정		☐	☐	☐	수정	삭제

고사별 과목 복사 | 랜덤 | 추가 | 업로드 | 다운로드

처리방법

● 서답형 채점을 위한 채점교사, 학년별 운영자를 지정하고, 교사별 담당 과목을 설정합니다.

● 각 기능 버튼을 클릭하여 추가, 수정, 삭제(삭제 시 복구 불가)를 할 수 있습니다.

● **{고사별 과목복사}** : 채점단 (자동)구성을 위하여 타 고사에 등록되어 있는 채점단을 복사하는 기능입니다.

● **{랜덤}** : 각 채점교사가 시스템 접속을 위해 최초 등록 시 채점교사의 인증을 위해 사용됩니다.

▶ 인증번호는 6자리 문자로 랜덤 발생됩니다.

● 나이스에서 교사별 담당과목 정보를 엑셀 형태로 내려 받은 후 일괄 업로드 할 수 있습니다.

▶ 나이스 : [교육과정]-[시간표관리]-[교사별시간표조회]

▶ [교사별시간표조회]에서 조회 후 {출력} ➔ XLS Data 지정 ➔ 파일이름 지정 ➔ {저장} ➔ {확인}

● 시스템에 등록된 채점교사는 시스템에서 부여된 인증번호를 토대로 시스템 최초 로그인 화면에서 {교사가입} 절차를 밟아 등록해야만 시스템의 정상적인 접속이 가능합니다.

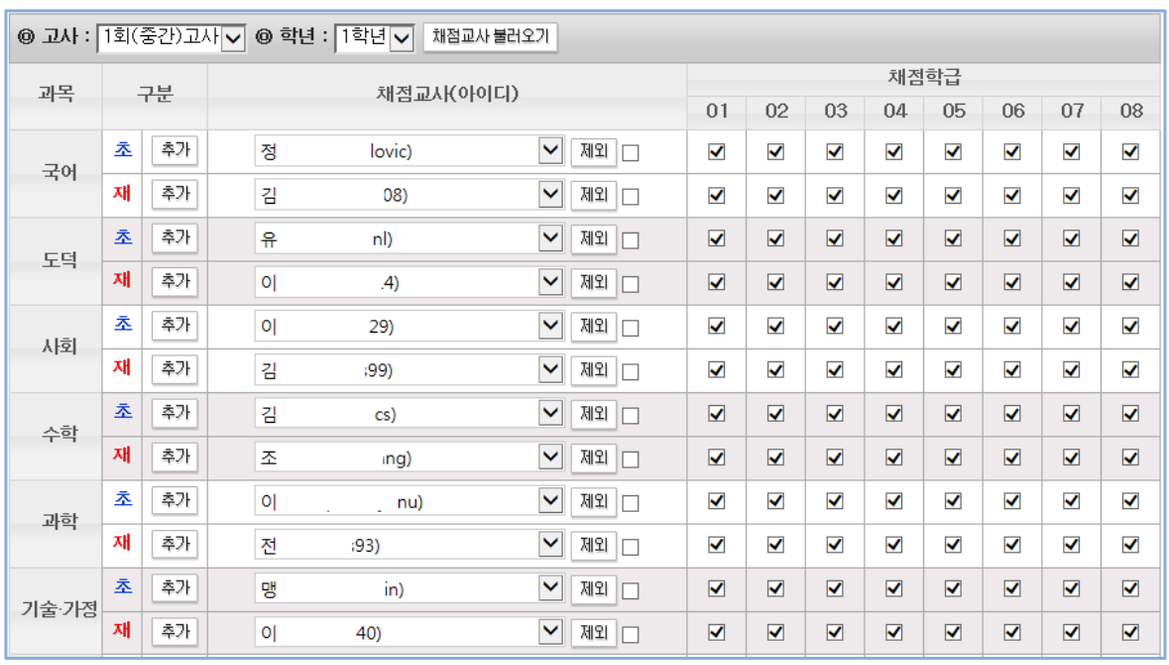
▶ 운영자로 로그인된 상태에서 채점교사가 교사등록 메뉴에서 직접 '아이디와 비밀번호'를 입력하는 경우라면 인증번호는 필요하지 않고, {교사가입} 과정도 필요하지 않습니다.

바. 채점단 구성

■ 개　　요 : 초검 채점교사와 재검 채점교사, 채점할 학급의 범위를 설정합니다.

■ 메뉴경로 : [기초정보] ➔ [채점단 구성]

화면예시



처리방법

● 채점단 구성에서는 해당 고사에 따른 학년별 각 과목의 초검 채점교사와 재검 채점교사, 채점할 학급의 범위를 설정합니다.

▶ 이미 채점단이 구성되었던 고사를 선택할 경우에는 채점단 구성 목록이 출력됩니다.

▶ 채점 학급이 비활성화로 나타나는 경우는 이미 채점이 진행되었거나 채점이 완료된 상태로서 변경이 불가능한 경우입니다.

● [기초정보]-[교사등록]메뉴에서 등록된 교사별 정보(담당과목)를 바탕으로 과목별 채점교사(초검, 재검)를 설정합니다.

▶ **{채점교사 불러오기}** : 이미 처리한 고사의 채점 설정(채점단 구성 값)을 복사하는 기능입니다.

▶ **{추가}** : 해당 과목의 '초검, 재검' 채점 교사를 추가합니다.

▶ **{채점교사} :** 선택박스를 클릭하면 배정된 채점교사를 변경할 수 있습니다.

▶ **{제외}** : 해당 교사의 배정을 취소할 수 있습니다.

● 채점할 학급의 선택 및 해제를 통하여 채점할 학급 범위를 조정할 수 있습니다.

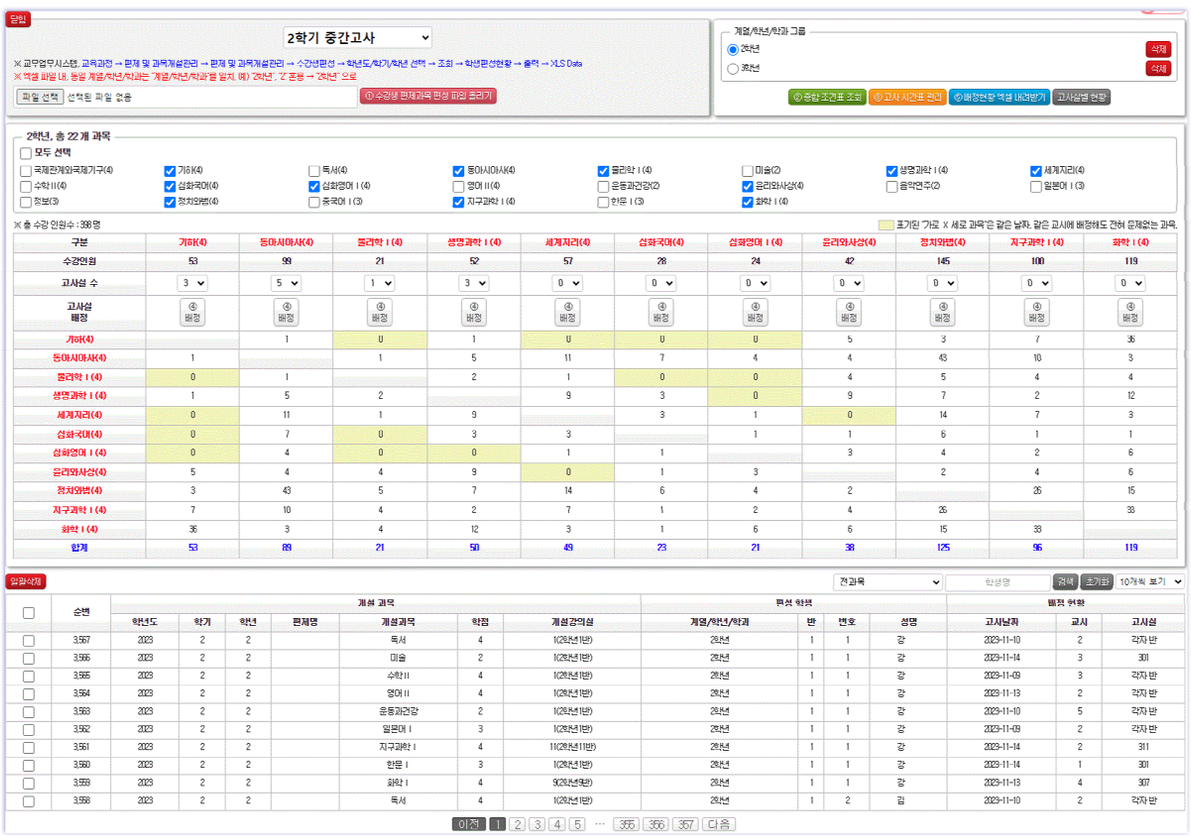
▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.

사. 고사 시간표 관리(2024, 신규기능)

■ 개　　요 : 고사별 고사 시간표를 관리합니다. (과목별 조견표, 시간표 작성, 고사실 배정등)

■ 메뉴경로 : [기초정보] ➔ [고사 시간표 관리]

화면예시



처리방법

● 나이스 자료를 활용하여 학생들이 수강하는 선택과목의 겹침 상태를 과목별 조견표를 통하여 쉽고 정확히 확인할 수 있습니다.

● **{① 수강생 편제과목 편성 파일 올리기}** : 교무업무시스템(NEIS)의 [교육과정] - [편제 및 과목개설관리] - [편제 및 과목개설관리] - [수강생편성] - [학년도/학기/학년 선택] 조회 후 { 학생편성현황 } ➔ { 출력 } ➔ XLS Data 지정 ➔ 파일이름 지정 ➔ { 저장 } ➔ { 확인 }

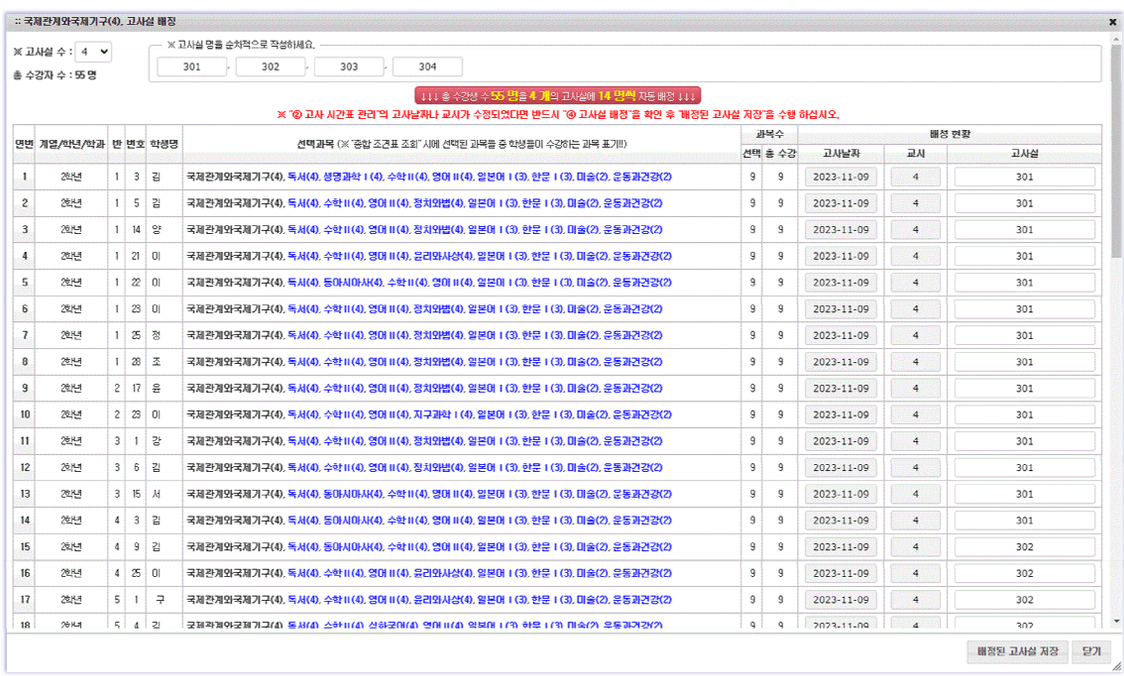
● **{② 종합 조견표 조회}** : 계열/학년/학과별로 업로드 된 자료를 토대로 과목별 겹침 현황을 확인할 수 있으며 이를 토대로 과목별 시험 시간표를 작성합니다.

● **{③ 고사 시간표 관리}** : "② 종합 조견표 조회"를 통하여 조회된 과목별 교차 수강 학생 인원수를 참고하여 시간표를 반영/적용합니다.

▶ 실제 치러질 고사날짜를 추가하고 "② 종합 조견표 조회"를 확인하며 학생들이 과목별 시험을 치러낼 수 있는 경우의 수와 조율을 통해 시간표를 설정합니다.

▶ 같은 날, 같은 교시의 경우, "홍길동"의 선택과목으로 인한 시험 불가에 대한 메시지를 확인 할 수 있습니다.

● **{④ 배정}** : 과목별 총 수강자 수를 확인하여 고사실 수를 지정하여 고사실 명을 임의 배정(작성)하여 자동 분반 처리할 수 있습니다.



▶ 과목별로 "③ 고사 시간표 관리"가 선행되어야 적용이 가능합니다.

● **{⑤ 배정현황 엑셀 내려받기}** : 연번, 과목별 순번, 수강생 정보, 배정현황을 일괄 엑셀 내려받기 합니다.

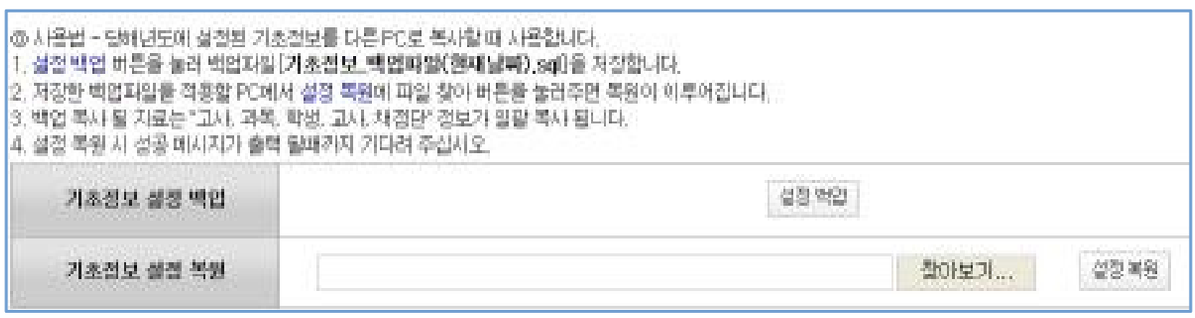
● **{고사실별 현황}** : 고사 시간표의 검수를 위한 고사실별 과목현황을 확인할 수 있습니다.

아. 설정 백업/복원

■ 개　　요 : 설정된 기초정보를 다른 PC로 복사할 때 사용합니다.

■ 메뉴경로 : [기초정보] ➔ [설정 백업/복원]

화면예시



처리방법

● **기초정보 설정 백업** : 설정된 기초 정보를 다른 PC로 복사할 수 있는 기능으로 {설정백업} 버튼을 클릭하면 암호화된 백업 데이터 파일을 생성합니다.

▶ 백업 파일은 '기초정보_백업파일(현재날짜).sql' 형태로 저장됩니다.

▶ 백업 될 자료는 '고사, 과목, 학생, 교사, 채점단' 정보입니다.

● **기초정보 설정 복원** : 복원할 PC에서 {찾아보기} 버튼을 클릭하여 복원할 백업 파일을 선택한 후 {설정복원} 버튼을 클릭하여 백업된 설정 데이터를 복원합니다.

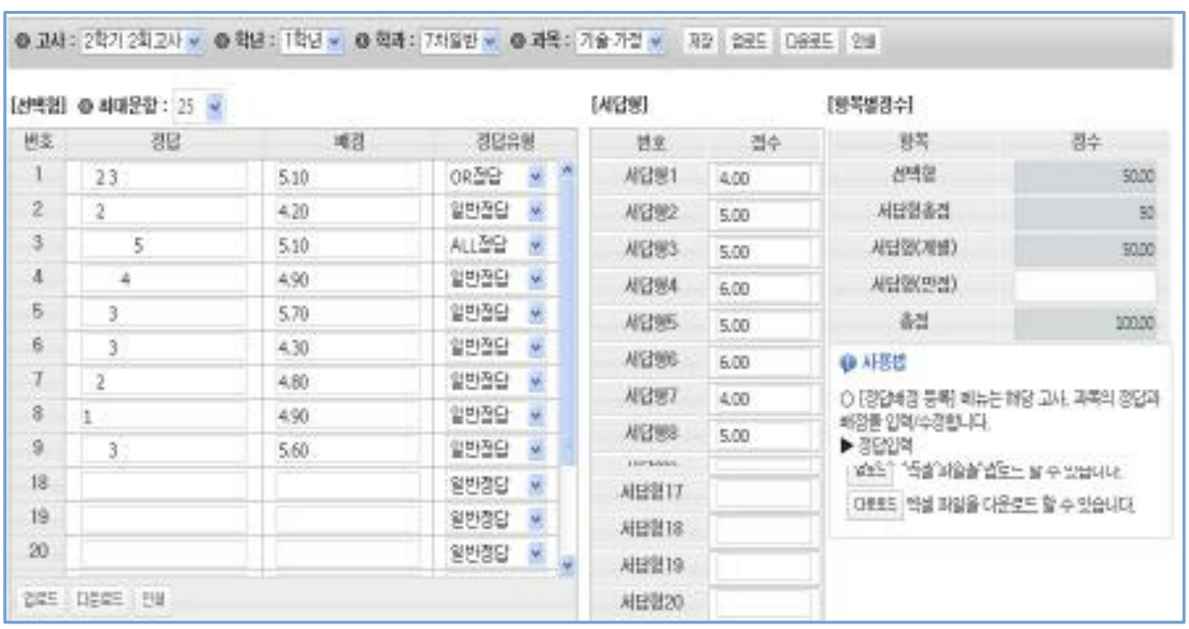
▶ 설정 복원 시 성공 메시지가 출력될 때까지 기다립니다.

2. OMR 스캔

가. 정답/배점 등록

■ 개　　요 : 고사의 정답과 배점을 등록합니다.
■ 메뉴경로 : [OMR 스캔] ➔ [정답/배점 등록]

화면예시



처리방법

● 해당 고사의 정답과 배점을 등록하고 관리할 수 있으며, 설정할 수 있는 최대 문항은 100문항까지 제공됩니다.
　▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.

● 나이스에서 정답/배점 자료를 엑셀 형태로 내려 받은 후 일괄 업로드 할 수 있습니다.
　▶ 나이스 : [성적]-[지필평가]-[문항정보표관리]
　▶ [문항정보표관리]에서 과목별 조회 후 { 정답배점출력 } ➔ XLS Data 지정 ➔ 파일이름 지정 ➔ { 저장 } ➔ { 확인 }

● **정답/배점이 등록된 경우에만** 학급별일람표, 과목별일람표, 과목별정오표, 문항분석표 등의 기본적인 통계자료를 스마트채점 시스템을 통해 실시간 확인할 수 있습니다.

● **학내망 채점**을 사용할 경우 **반드시 '서답형 점수, 부분점수' 설정**을 해야만 채점을 할 수 있습니다.

나. OMR 스캐닝

■ 개　　요 : OMR 카드의 스캐닝 작업을 수행합니다.
■ 메뉴경로 : [OMR 스캔] ➔ [OMR 스캐닝]

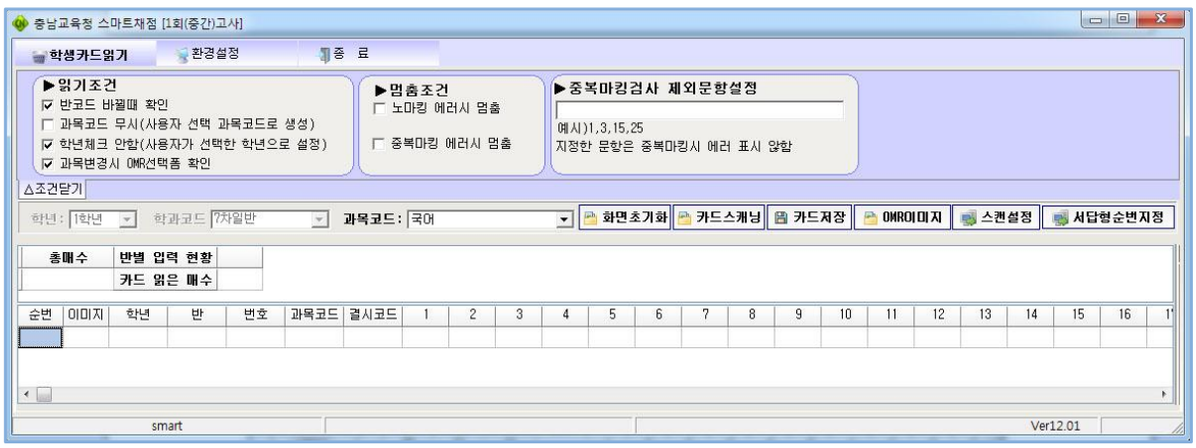
화면예시

처리방법

● 고사, 학년, 학과를 선택한 후 {OMR 스캐닝} 버튼을 클릭하여 스캔 작업을 시작합니다.
　▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.

● 스캐닝 프로그램 화면(OMR 스캐닝 버튼 클릭 시 실행)
　▶ 학생 카드, 정답카드 스캐닝 및 데이터 판독에 필요한 환경설정 기능들을 포함하고 있습니다.

● 【 **학생카드읽기** 】: 학생카드를 고속 스캐너에 삽입 후 스캐닝 작업을 진행 합니다.



▶ **{중복마킹검사 제외문항설정}** : 멈춤 조건에서 '중복마킹 에러시 멈춤'을 선택하고, 카드 스캐닝 작업을 수행할 때 문항 번호를 지정하면, 지정된 문항 번호는 중복마킹 시 에러 표시를 하지 않습니다.

※ 문항과 문항번호는 ','로 구분합니다(예시 : 1,5,20).

▶ **{화면 초기화}** : 카드 스캐닝을 통해 판독된 학생카드 데이터를 화면 초기화합니다.

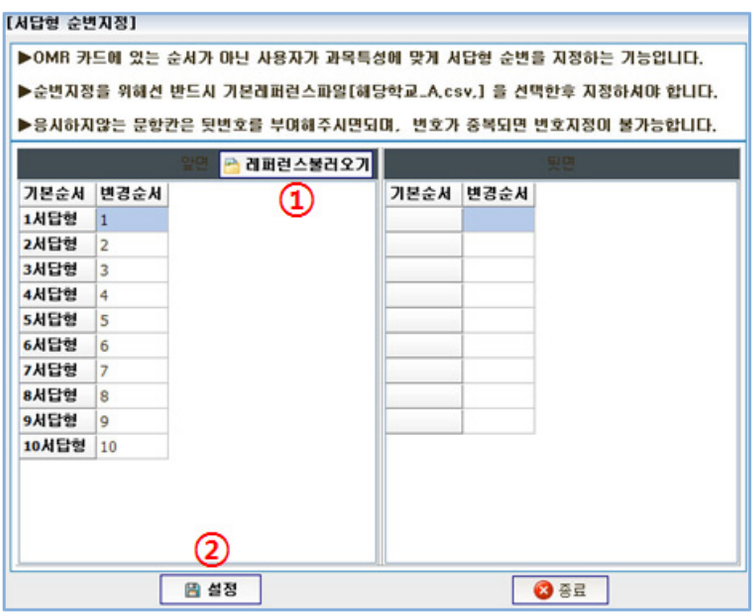
▶ **{카드 스캐닝}** : 카드 스캐닝 작업을 수행합니다.

▶ **{카드 저장}** : 카드 스캐닝을 통해 판독된 학생카드 데이터를 실제 데이터베이스에 저장합니다.

▶ **{OMR 이미지}** : 이미 한번 스캐닝되어 저장된 학생카드 이미지를 이용하여 재판독을 할 때 사용하는 기능입니다.

▶ **{스캔설정}** : 스캐너의 선택과 OMR카드 폼 설정, 인식감도 및 기타 설정을 합니다.

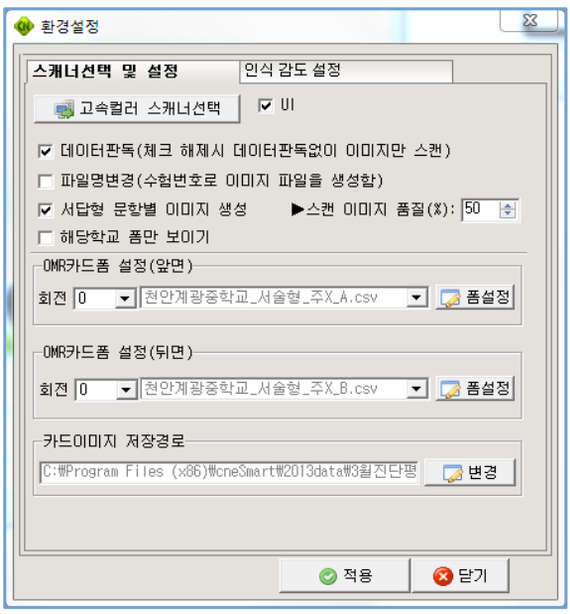
▶ **{서답형 순번지정}** : 서답형의 출제 유형, 난이도에 따른 학생카드 기입란의 사용 비중을 고려하여 과목에 따라 서답형 순번을 지정하는 기능입니다.

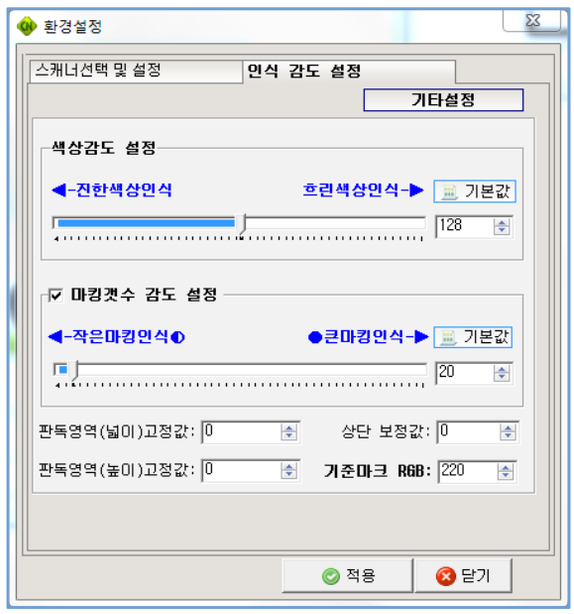


❶ 해당 과목의 학생카드 {레퍼런스 불러오기} 버튼을 클릭하여 해당 학교의 레퍼런스파일(해당학교_A.csv)을 찾아 열기 합니다.

❷ 반드시 기본 순서에 표기된 모든 문항에 대해 변경되는 순번을 지정하고 {설정} 버튼을 클릭하여 설정 값을 저장합니다.

● 【 **환경설정** 】: 스캐너의 선택과 OMR카드 폼 설정, 인식감도 및 기타 설정을 합니다.





▶ 설정 값을 임의로 설정하는 경우 OMR카드 스캐닝이 정상적으로 이루어지지 않습니다.

다. OMR 스캔현황

■ 개　　요 : 고사, 학년, 학과에 따른 OMR 스캔현황, 누락인원(인원별, 이름별)을 조회합니다.

■ 메뉴경로 : [OMR 스캔] ➔ [OMR 스캔현황]

화면예시

처리방법

● 해당 고사, 학년, 학과에 따른 OMR 스캔현황, 누락인원(인원별, 이름별)을 조회 조건별로 확인할 수 있습니다.

▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.

● {누락 인원}의 조회 조건 중 '인원'을 선택하면 인원수만 출력되며, '이름'을 선택하면 누락인원을 제외한 스캔된 학생들의 명단이 출력됩니다.

▶ [기초정보]-[학생등록]에 학생의 학적이 등록되어 있지 않으면 학생 이름은 표시되지 않습니다.

라. OMR 마킹현황-선택형

■ 개　　요 : 고사, 학년, 학과, 학급, 과목별로 선택형 답안에 대한 OMR 마킹현황을 조회합니다.

■ 메뉴경로 : [OMR 스캔] ➔ [OMR 마킹현황-선택형]

화면예시

◎ 사용법 - OMR 마킹현황은 스캔된 마킹현황을 조회조건별로 확인합니다.

◎ 고사 : 2학기 2회고사　◎ 학년 : 1학년　◎ 학과 : 7차일반　◎ 학급 : 1반　◎ 과목 : 기술·가정

번호	이름	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	은혜	5	2	2	4	2	5	2	1	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	경은	5	2	2	4	3	3	2	1	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	혜진	5	2	2	4	2	3	2	1	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	궁솔	4	3	3	4	2	5	5	2	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35	승우	5	2	2	4	2	3	2	1	3	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37	민규	1	2	2	4	4	3	2	3	4	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
38	용우	5	2	1	4	3	3	2	1	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39	윤희	5	2	2	4	4	3	5	1	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
41	형렬	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

다운로드　인쇄

처리방법

● 해당 고사, 학년, 학과, 학급, 과목별로 학생의 선택형 답안의 OMR 마킹현황(선택형)을 조회 조건별로 확인할 수 있습니다.

▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.

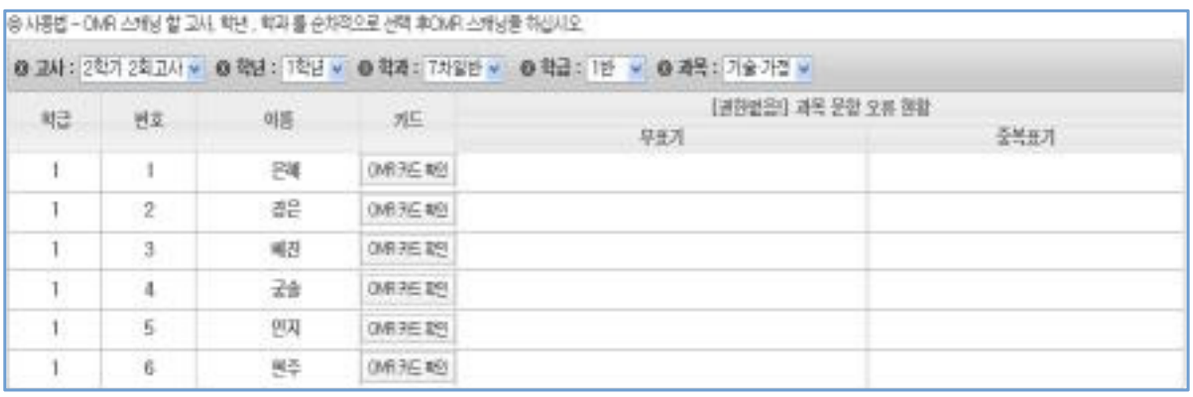
▶ [기초정보]-[학생등록]에 학생의 학적이 등록되어 있지 않으면 학생 이름은 표시되지 않습니다.

마. OMR 오류분석-선택형

■ 개　　요 : 고사, 학년, 학과, 학급, 과목별로 오류현황(무표기, 중복표기)이 출력됩니다.

■ 메뉴경로 : [OMR 스캔] ➔ [OMR 오류분석-선택형]

화면예시



처리방법

● 해당 고사, 학년, 학과, 학급, 과목을 선택하면 선택된 학급의 오류현황(무표기, 중복표기 문항 번호)이 출력됩니다.

▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.

▶ [기초정보]-[학생등록]에 학생의 학적이 등록되어 있지 않다면 학생 이름은 표시되지 않습니다.

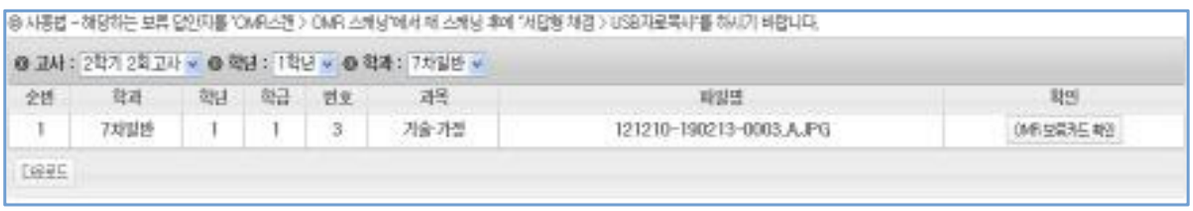
▶ {OMR 카드확인} : 해당 학생의 OMR 카드 원본 이미지를 확인할 수 있습니다.

바. 답안지 보류확인

■ 개　　요 : 보류된 답안 카드를 확인할 수 있습니다.

■ 메뉴경로 : [OMR 스캔] ➔ [답안지 보류확인]

화면예시



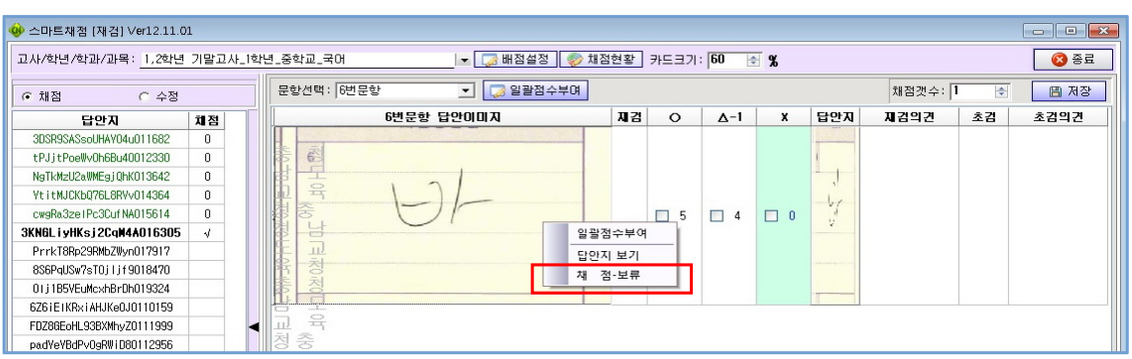
처리방법

● 답안지보류란?

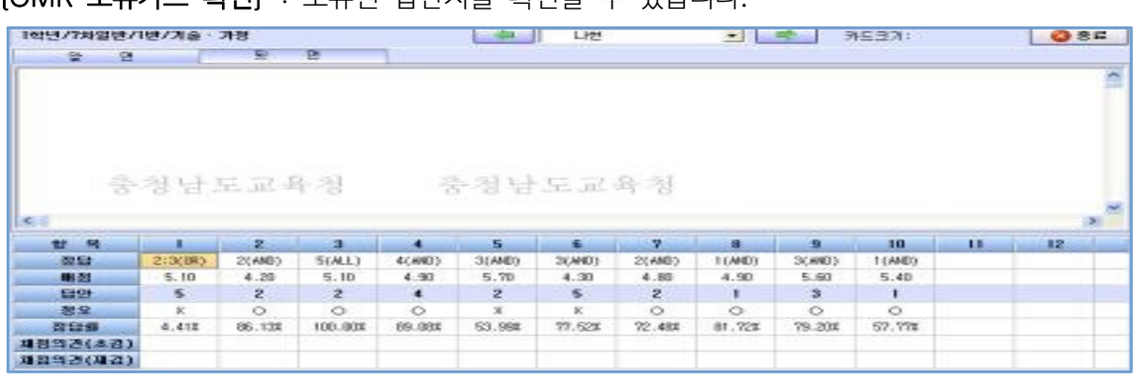
▶ 스캐닝된 OMR카드 이미지가 판독이 불가능하거나 문항별 자르기가 잘못된 경우 채점을 보류하게 되며, 해당 채점 이미지는 다시 스캐닝을 한 후 재 채점하면 됩니다.

● 서답형 채점 시 '**채점보류**'로 채점할 경우 {답안지보류확인} 메뉴에서 보류된 답안지 목록이 조회됩니다.

▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.



● **{OMR 보류카드 확인}** : 보류된 답안지를 확인할 수 있습니다.



● 보류된 답안지는 [OMR 스캔]-[OMR 스캐닝]에서 재 스캐닝 후 재 채점을 합니다.

3. 서답형 채점

가. 학적 및 응시현황 확인

■ 개　　요 : 과목별 응시 현황이 조회, 수정할 수 있습니다.

■ 메뉴경로 : [서답형 채점] ➔ [학적 및 응시현황 확인]

화면예시

처리방법

● 해당 고사, 학년, 학과, 과목, 학급을 선택하면 선택된 학급의 과목에 대한 응시현황 목록이 나타납니다.

▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.

▶ 응시현황(응시, 공결, 병결, 상고, 무단, 기타) 및 학적(반, 번호)을 수정할 수 있습니다.

● **{답안보기}** : 해당 학생의 선택된 과목의 답안카드를 확인할 수 있습니다.

나. 채점단 구성

■ 개　　요 : 초검 채점교사와 재검 채점교사, 채점할 학급의 범위를 설정합니다.

■ 메뉴경로 : [서답형 채점] ➔ [채점단 구성]

화면예시

◎ 고사 : 1회(중간)고사 ◎ 학년 : 1학년 채점교사 불러오기

과목	구분		채점교사(아이디)	채점학급							
				01	02	03	04	05	06	07	08
국어	초	추가	정 lovic) 제외	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
	재	추가	김 08) 제외	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
도덕	초	추가	유 nl) 제외	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
	재	추가	이 .4) 제외	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
사회	초	추가	이 29) 제외	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
	재	추가	김 ;99) 제외	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
수학	초	추가	김 cs) 제외	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
	재	추가	조 ıng) 제외	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
과학	초	추가	이 nu) 제외	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
	재	추가	전 ;93) 제외	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
기술·가정	초	추가	맹 in) 제외	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
	재	추가	이 40) 제외	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

처리방법

● 채점단 구성에서는 해당 고사에 따른 학년별 각 과목의 초검 채점교사와 재검 채점교사, 채점할 학급의 범위를 설정합니다.

▶ 이미 채점단이 구성되었던 고사를 선택할 경우에는 채점단 구성 목록이 출력됩니다.

▶ 채점 학급이 비활성화로 나타나는 경우는 이미 채점이 진행되었거나 채점이 완료되어 상태로서 변경이 불가능한 경우입니다.

● [기초정보]-[교사등록]메뉴에서 등록된 교사별 정보(담당과목)를 바탕으로 과목별 채점교사(초검, 재검)를 설정합니다.

▶ **{채점교사 불러오기}** : 이미 처리한 고사의 채점 설정(채점단 구성 값)을 복사하는 기능입니다.

▶ **{추가}** : 해당 과목의 '초검, 재검' 채점 교사를 추가합니다.

▶ **{채점교사}** : 선택박스를 클릭하면 배정된 채점교사를 변경할 수 있습니다.

▶ **{제외}** : 해당 교사의 배정을 취소할 수 있습니다.

● 채점할 학급의 선택 및 해제를 통하여 채점할 학급 범위를 조정할 수 있습니다.

▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.

다. USB 자료복사

■ 개　　요 : 과목별 서답형 채점관련 이미지와 현황을 USB로 복사합니다.

■ 메뉴경로 : [서답형 채점] ➔ [USB 자료복사]

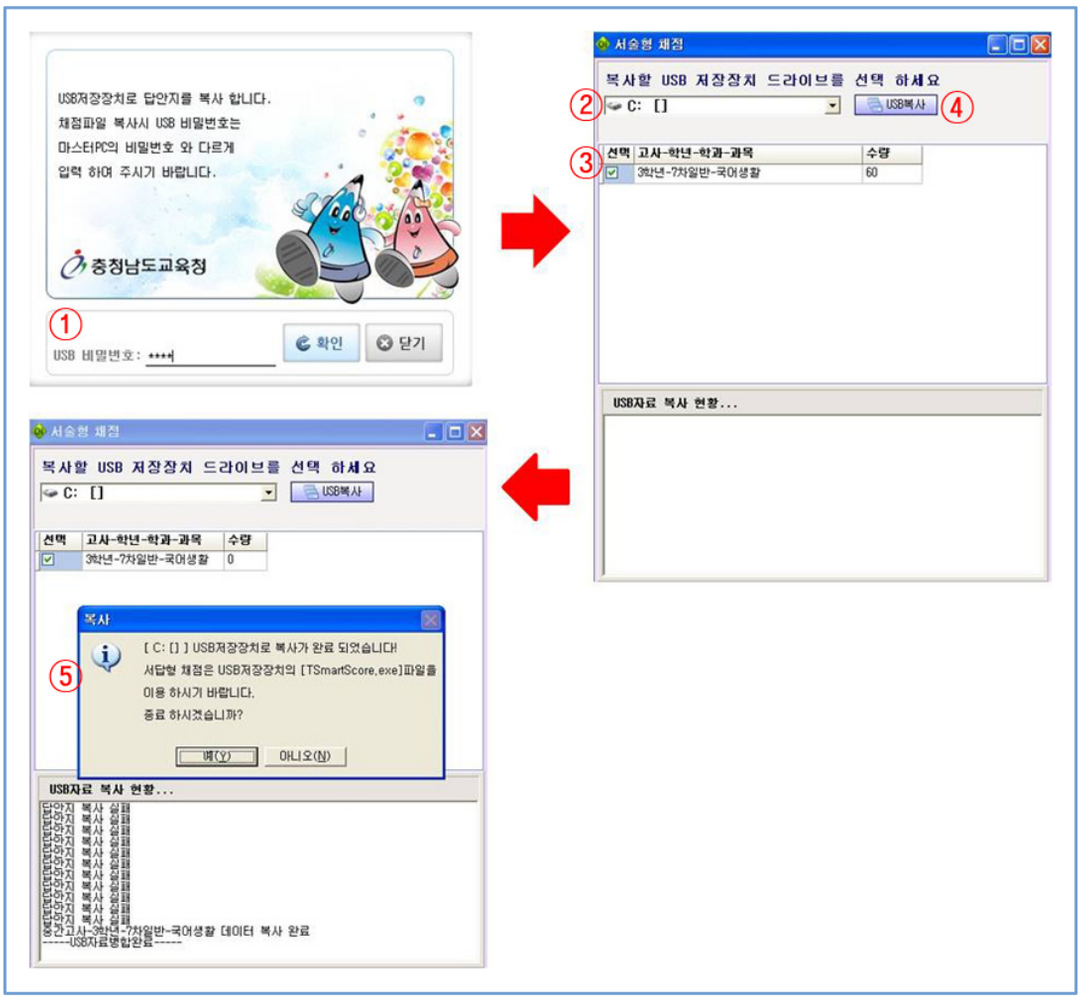
화면예시

처리방법

- 선택된 고사의 과목별 서답형 채점관련 이미지와 현황을 USB로 복사합니다.
- '초검, 재검, 불일치 채점, 학생 이의제기'에 해당하는 항목을 선택한 다음 {USB 자료복사} 버튼을 클릭합니다.

● **{USB 자료복사}** 프로그램

▶ {USB 자료복사} 버튼을 클릭하면 실행됩니다.



▶ 실행 시 'USB 비밀번호' 창이 뜨며 문자와 숫자를 포함한 9자리를 입력하신 후 복사될 'USB 저장장치 위치와 자료'를 선택하고 {USB 복사} 버튼을 클릭하면 복사가 진행됩니다.

▶ USB에서 복사된 자료를 이용하여 스마트채점 시스템을 구동시킬 경우 접속 **아이디는 스마트채점 시스템 접속 아이디와 동일하며**, **비밀번호는 사용자가 {USB 자료복사}를 할 때 설정한 비밀번호를 입력**하면 됩니다.

▶ USB로 자료가 복사되는 속도는 하드웨어 사양과 밀접한 관계가 있음을 일러드립니다. (USB3.0 권장)

▶ 채점교사에 교사 목록이 나타나지 않을 경우 [기초정보]-[교사등록]에서 교사 정보가 등록되지 않은 경우이므로, 먼저 교사 정보를 등록합니다.

라. USB 자료병합

■ 개　　요 : USB에서 채점된 자료를 스마트채점 시스템으로 병합합니다.

■ 메뉴경로 : [서답형 채점] ➔ [USB 자료병합]

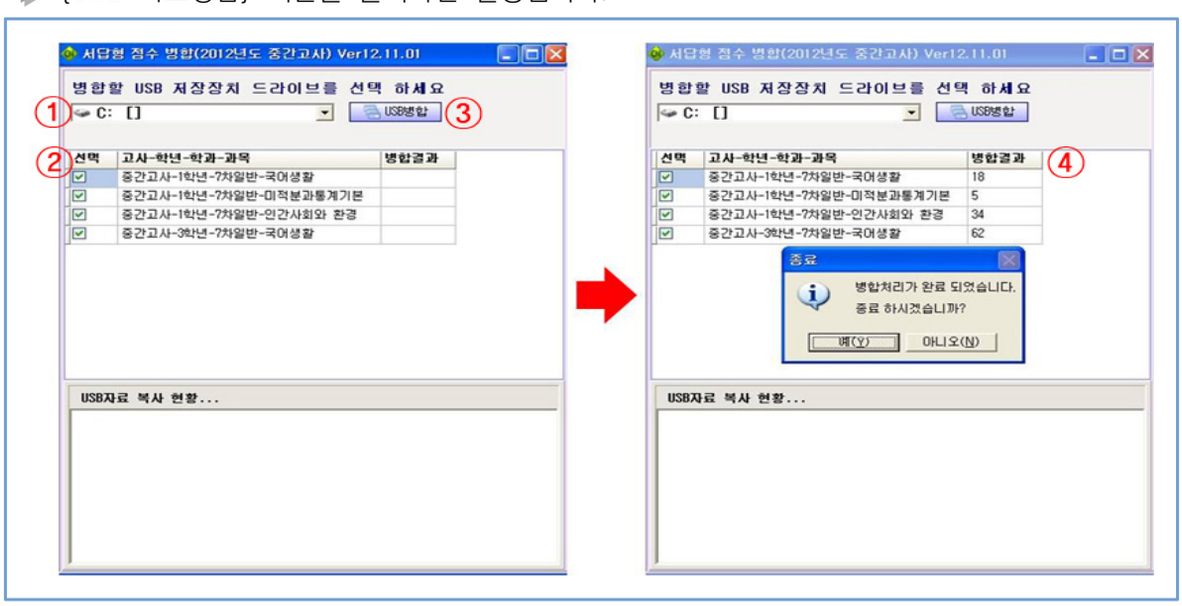
화면예시

처리방법

● 자료를 병합할 고사를 선택한 후 {USB 자료병합} 버튼을 클릭하면 USB의 채점 자료가 스마트채점 시스템으로 복사되어 병합됩니다.

● **{USB 자료병합}** 프로그램

▶ {USB 자료병합} 버튼을 클릭하면 실행됩니다.



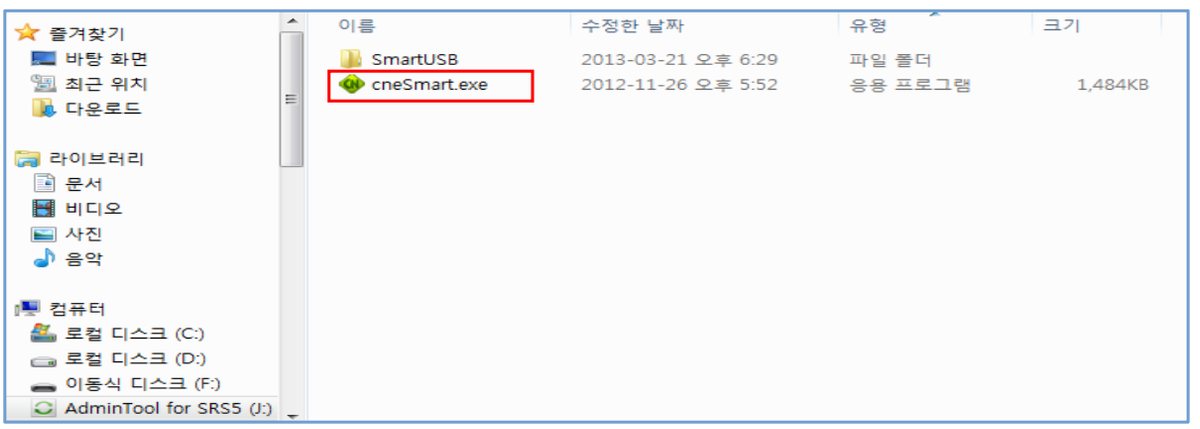
▶ 병합할 USB 저장장치와 자료를 선택하고 {USB 병합} 버튼을 클릭하면 자료 병합이 실행됩니다.

마. 사용자 모듈(문항별 채점)

■ 개　　요 : USB 저장된 자료를 이용하여 서답형 문항에 대한 문항별 채점을 합니다.

■ 메뉴경로 : [USB 서답형 채점] ➔ [문항별 채점]

화면예시



처리방법

● 답안 자료가 저장된 USB 디스크에서 ‘cneSmart.exe’ 파일을 찾아 실행시킵니다.

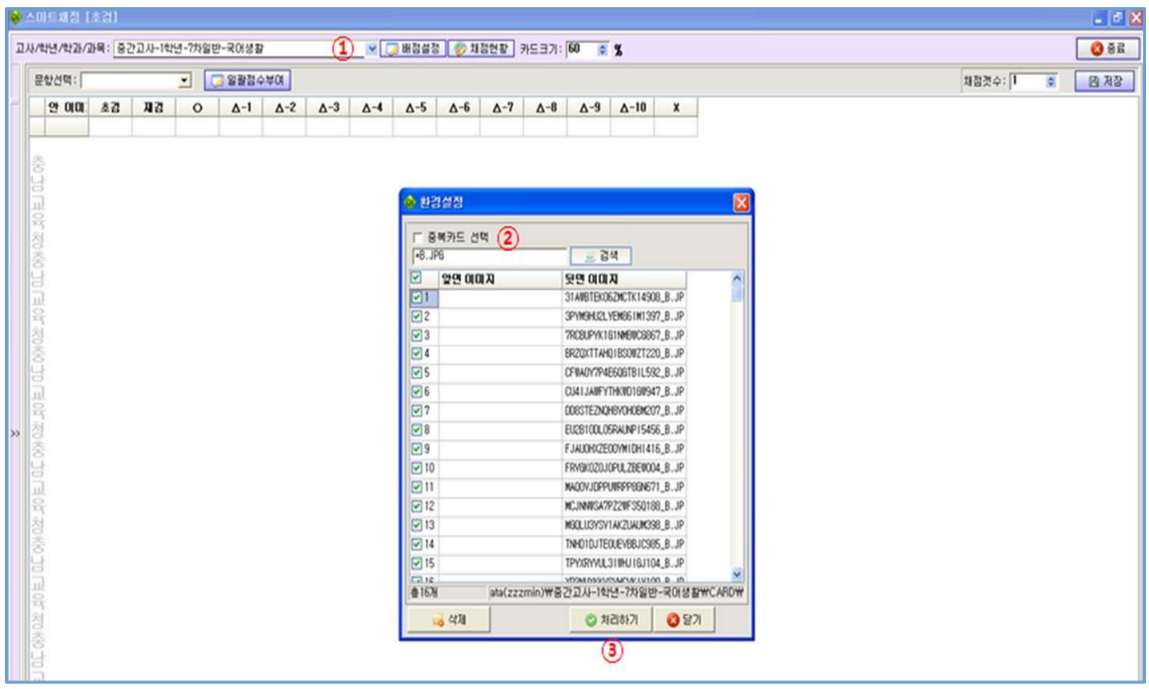
1 로그인

❶ 채점방식을 ‘문항별 채점’으로 선택합니다.

❷ 채점할 USB 아이디 및 비밀번호를 입력합니다(‘USB 자료복사’ 시 설정한 아이디/비밀번호).

❸ {확인} 버튼을 클릭하여 ‘USB 서답형 채점 프로그램’에 로그인 합니다.

2 문항별 채점 준비작업



❶ 채점할 '고사, 학년, 학과, 과목'을 선택합니다(중학교의 경우 학과 선택은 없습니다).

❷ 선택 후 채점할 답안지의 채점 준비 작업창이 활성화 됩니다(채점시작 처음에만 활성화 됩니다).

❸ {처리하기} 버튼을 클릭하여 채점 작업을 시작합니다.

※ 주의사항 - USB의 속도가 느릴 경우 처리하기 속도가 저하될 수 있습니다.

3 배점 설정

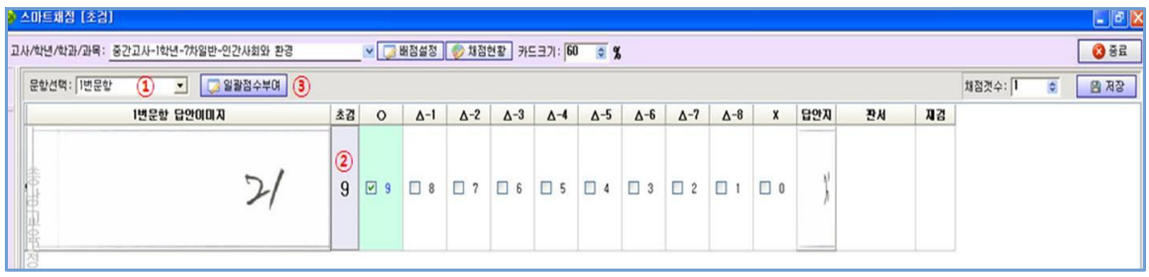
❶ {배점설정} 버튼을 클릭하면 '서답형 배점입력' 창이 활성화 됩니다.

❷ 문항별로 '정답, 부분답, 오답'에 배점을 예시와 같이 입력합니다.

※ 설정할 문항의 셀에서 오른쪽마우스 클릭 시 일괄입력을 할 수 있습니다.

※ 부분점수 배점은 10개까지 설정할 수 있습니다.

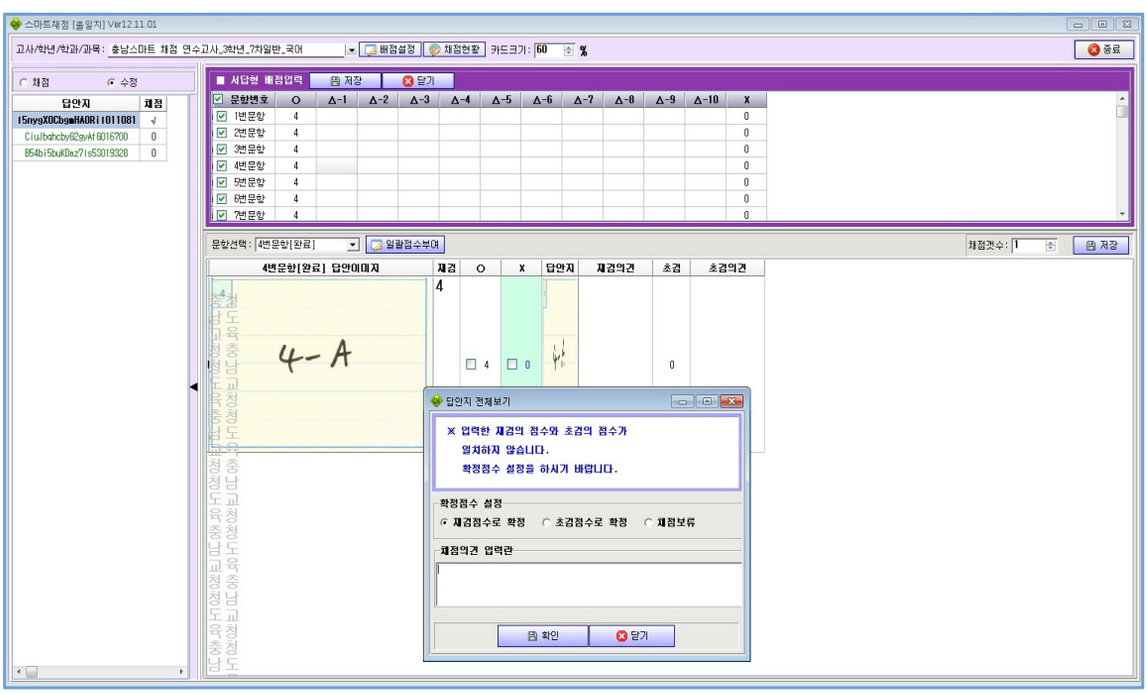
4 문항별 채점 시작



❶ 채점할 문항을 선택합니다.

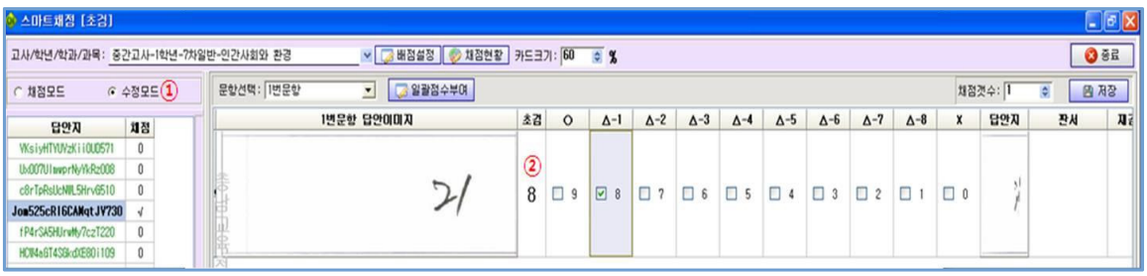
❷ 초검 또는 재점 란에 정답인 경우 '○', 부분 정답인 경우 '△-1', 오답인 경우 '×'을 선택하여 채점을 진행하면 됩니다. 단, 부분 점수 배점이 다양한 경우 서답형 채점기준에 따라 '△-1, △-2, △-3, △-4 등'을 선택합니다.

※ 초검 점수와 재검 점수가 일치하지 않을 경우 점수 확정을 위한 팝업창이 나타나며, 이 팝업창에서 '**재검점수로 확정, 초검정수로 확정, 채점보류**'를 선택하고 '채점의견 입력란'에 채점의견을 입력합니다.



❸ {일괄점수부여} 버튼을 클릭하면 해당 문항의 점수를 일괄로 저장할 수 있습니다.

5 문항별 채점 수정모드



❶ 화면 좌측 화살표를 클릭하면 채점리스트가 활성화 됩니다.

❷ '수정모드'를 선택합니다.

❸ 수정할 답안지를 클릭 후 초검 또는 재검 란에 수정된 점수를 입력합니다.

6 서답형 채점현황

❶ {채점현황} 버튼을 클릭합니다.

❷ 채점 현황(문항번호, 정답수, 부분답수, 오답수, 총인원, 채점인원, 진행률)이 조회됩니다.

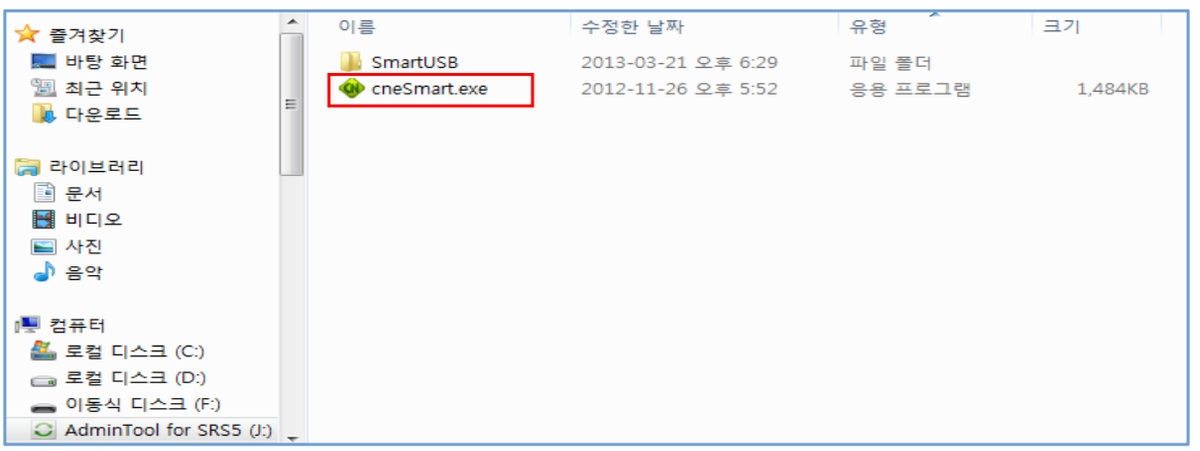
※ 채점이 완료되면 스마트채점 시스템에 접속하여 [서답형채점]-[USB 자료병합] 메뉴에서 채점된 자료에 대한 자료병합 작업을 진행해 주시기 바랍니다.

바. 사용자 모듈(학생별 채점)

■ 개　　요 : USB 저장된 자료를 이용하여 서답형 문항에 대한 학생별 채점을 합니다.

■ 메뉴경로 : [USB 서답형 채점] ➔ [학생별 채점]

화면예시



처리방법

● 답안 자료가 저장된 USB 디스크에서 ‘cneSmart.exe’ 파일을 찾아 실행시킵니다.

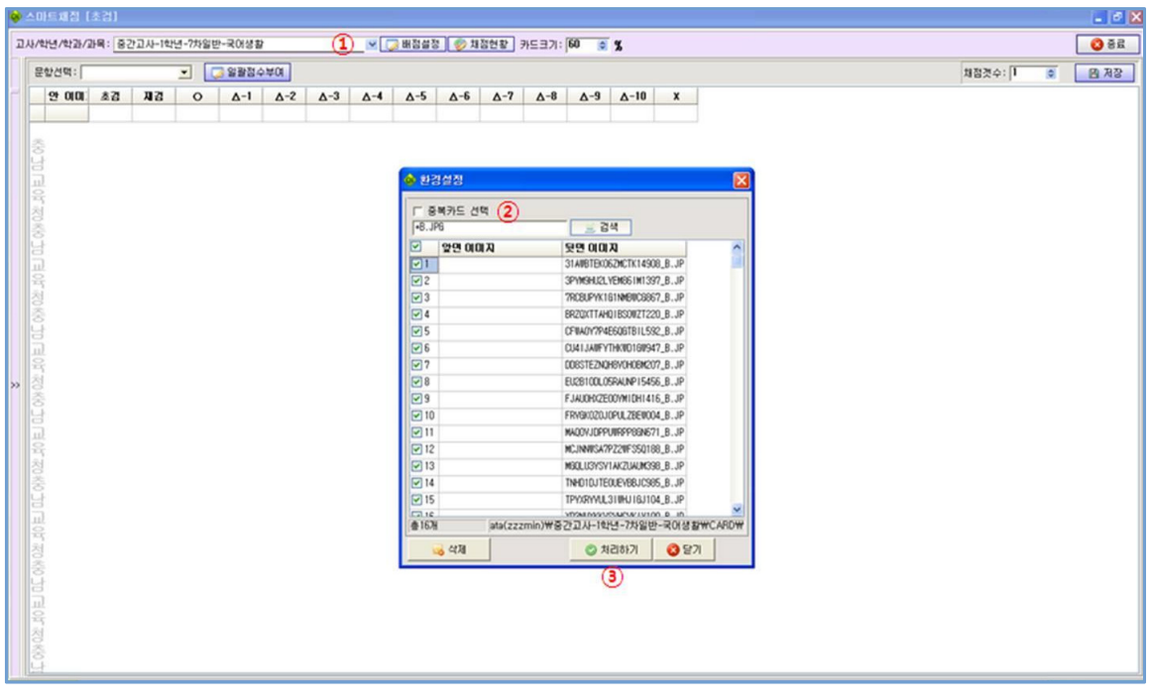
1 로그인

❶ 채점방식을 ‘학생별 채점’으로 선택합니다.

❷ 채점할 USB 아이디 및 비밀번호를 입력합니다(‘USB 자료복사’ 시 설정한 아이디/비밀번호).

❸ {확인} 버튼을 클릭하여 ‘USB 서답형 채점시스템’에 로그인 합니다.

❷ 학생별 채점 준비작업



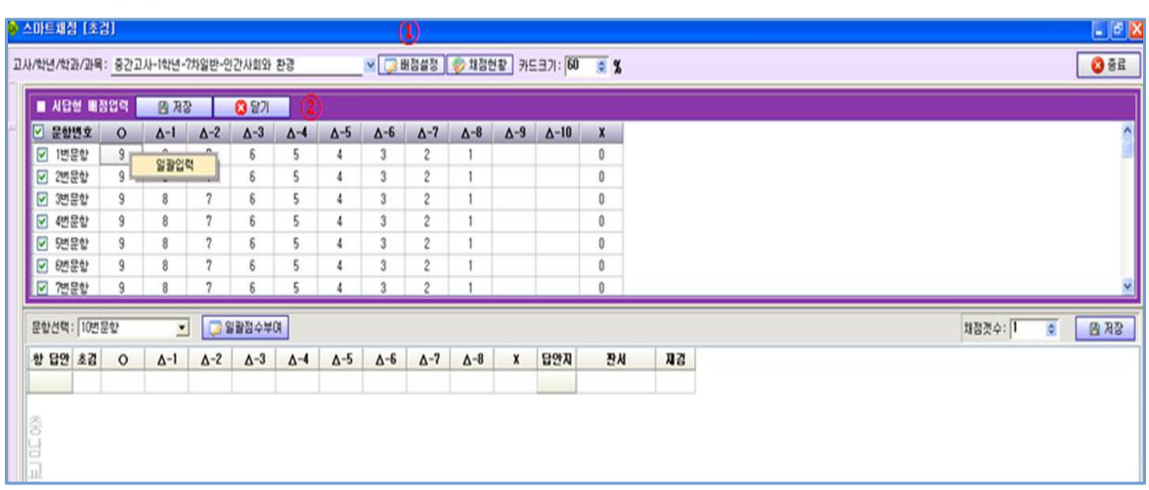
❶ 채점할 '고사, 학년, 학과, 과목'을 선택합니다(중학교의 경우 학과 선택은 없습니다).

❷ 선택 후 채점할 답안지의 채점 준비 작업창이 활성화 됩니다(채점시작 처음에만 활성화 됩니다.).

❸ {처리하기} 버튼을 클릭하여 채점 작업을 시작합니다.

※ 주의사항 - USB의 속도가 느릴 경우 처리하기 속도가 저하될 수 있습니다.

❸ 배점 설정



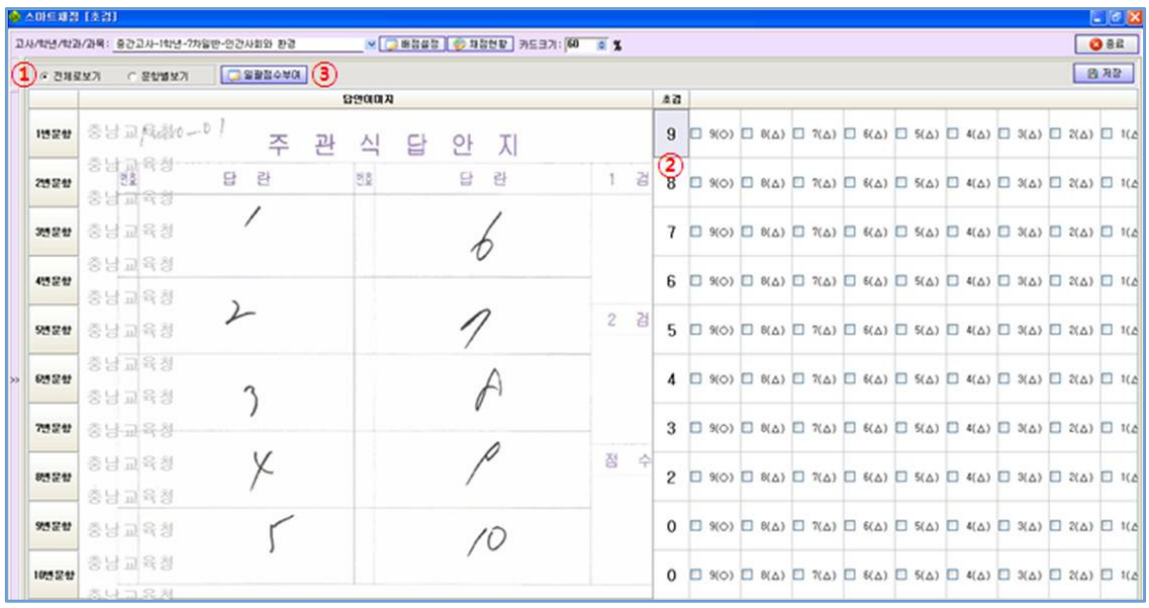
❶ {배점설정} 버튼을 클릭하면 '서답형 배점입력' 창이 활성화 됩니다.

❷ 문항별로 '정답, 부분답, 오답'에 배점을 예시와 같이 입력합니다.

※ 설정할 문항의 셀에서 오른쪽마우스 클릭 시 일괄입력을 할 수 있습니다.

※ 부분점수 배점은 10개까지 설정할 수 있습니다.

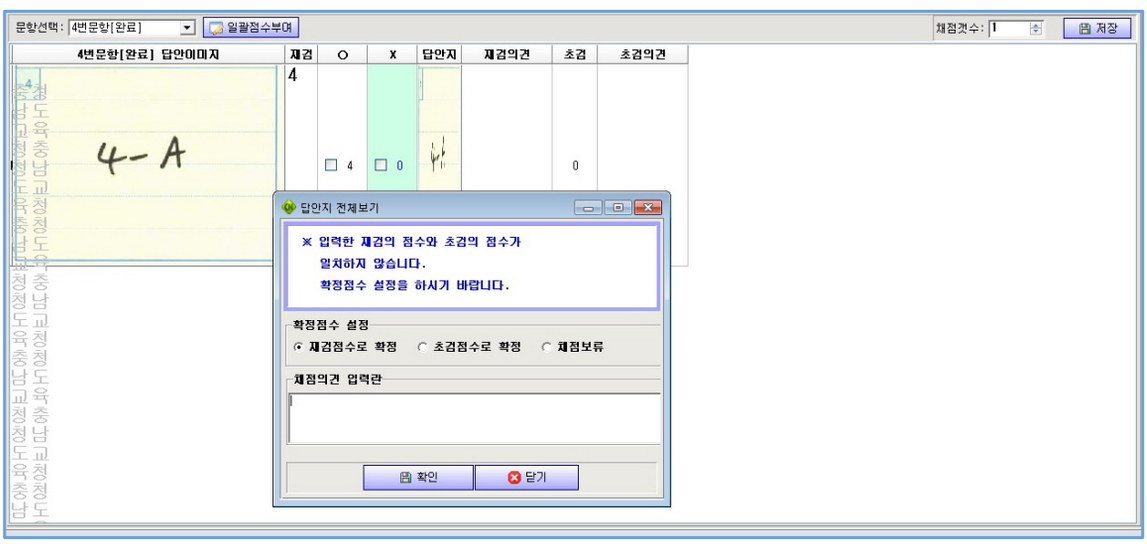
❹-1 학생별 채점 시작(전체로 보기)



❶ '전체로 보기'를 선택하면 학생별로 서답형 전체답안 이미지가 한 화면에 조회됩니다.

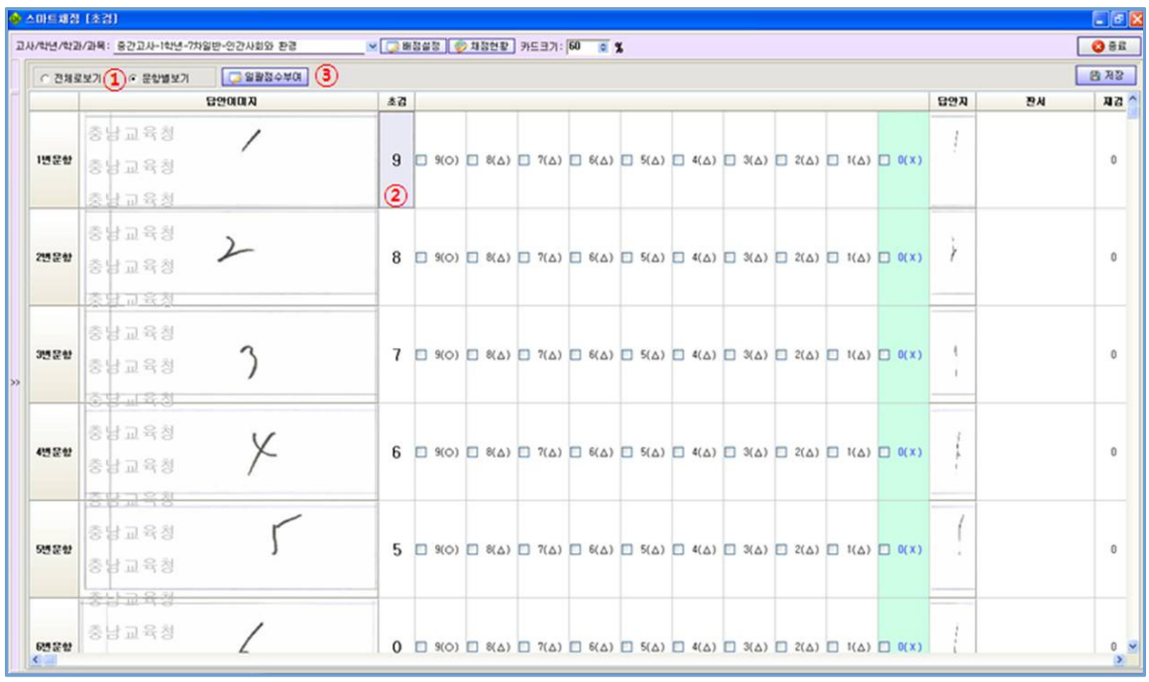
❷ 초검 또는 재점 란에 정답인 경우 '○', 부분 정답인 경우 '△-1', 오답인 경우 '×'을 선택하여 채점을 진행하면 됩니다. 단, 부분 점수 배점이 다양한 경우 서답형 채점기준에 따라 '△-1, △-2, △-3, △-4 등'을 선택합니다.

※ 초검점수와 재검점수가 일치하지 않을 경우 점수 확정을 위한 팝업창이 나타나며, 이 팝업창에서 '**재검점수로 확정, 초검점수로 확정, 채점보류**'를 선택하고 '채점의견 입력란'에 채점의견을 입력합니다.



❸ {일괄점수부여} 버튼을 클릭하면 해당 문항의 점수를 일괄로 저장할 수 있습니다.

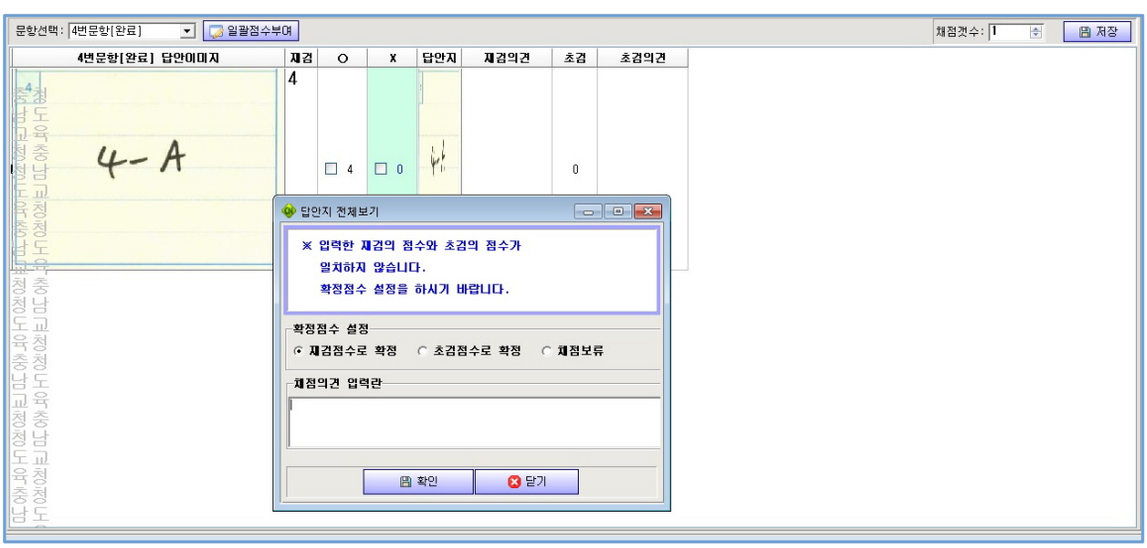
4-2 학생별 채점 시작(문항별 보기)



❶ ‘문항별 보기’를 선택하면 학생별로 서답형 답안 이미지가 문항별로 화면에 조회됩니다.

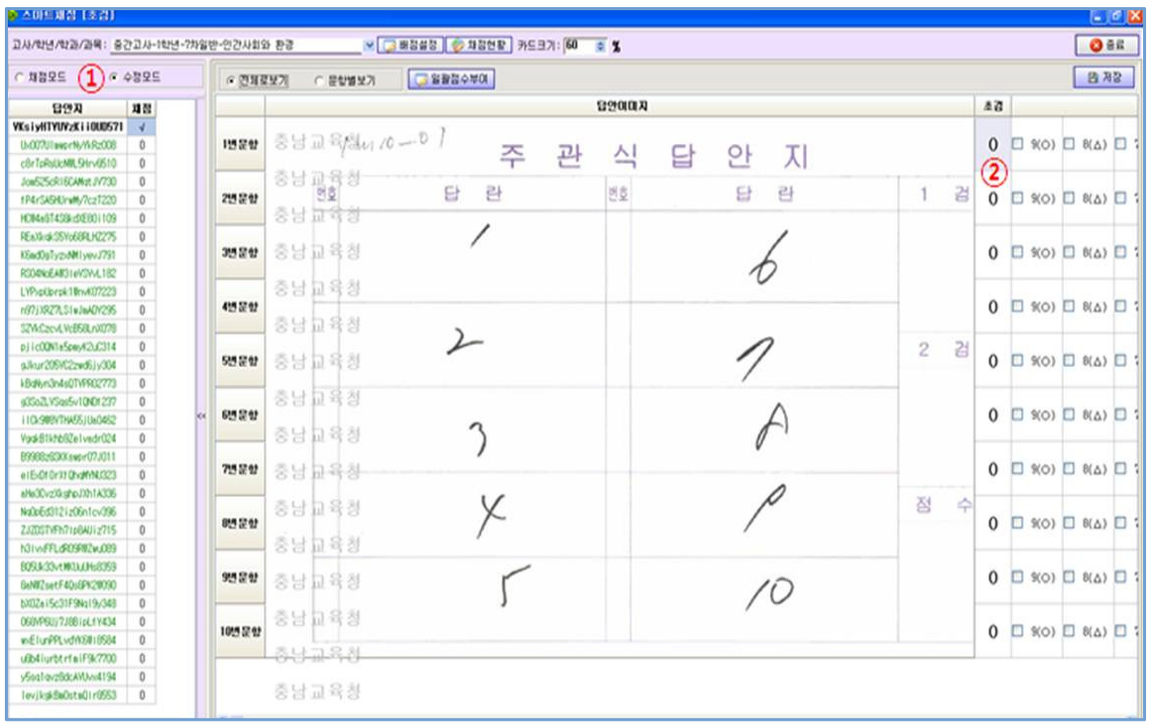
❷ 초검 또는 재점 란에 정답인 경우 ‘○’, 부분 정답인 경우 ‘△-1’, 오답인 경우 ‘×’을 선택하여 채점을 진행하면 됩니다. 단, 부분 점수 배점이 다양한 경우 서답형 채점기준에 따라 ‘△-1, △-2, △-3, △-4 등’을 선택합니다.

※ 초검점수와 재검점수가 일치하지 않을 경우 점수 확정을 위한 팝업창이 나타나며, 이 팝업창에서 **‘재검점수로 확정, 초검점수로 확정, 채점보류’**를 선택하고 ‘채점의견 입력란’에 채점의견을 입력합니다.



❸ {일괄점수부여} 버튼을 클릭하면 해당 문항의 점수를 일괄로 저장할 수 있습니다.

5 학생별 채점 수정모드



❶ 화면 좌측 화살표를 클릭하면 채점리스트가 활성화 됩니다.

❷ '수정모드'를 선택합니다.

❸ 수정할 답안지를 클릭 후 초검 또는 재검 란에 수정된 점수를 입력합니다.

6 서답형 채점현황

❶ {채점현황} 버튼을 클릭합니다.

❷ 채점 현황(문항번호, 정답수, 부분답수, 오답수, 총인원, 채점인원, 진행률)이 조회됩니다.

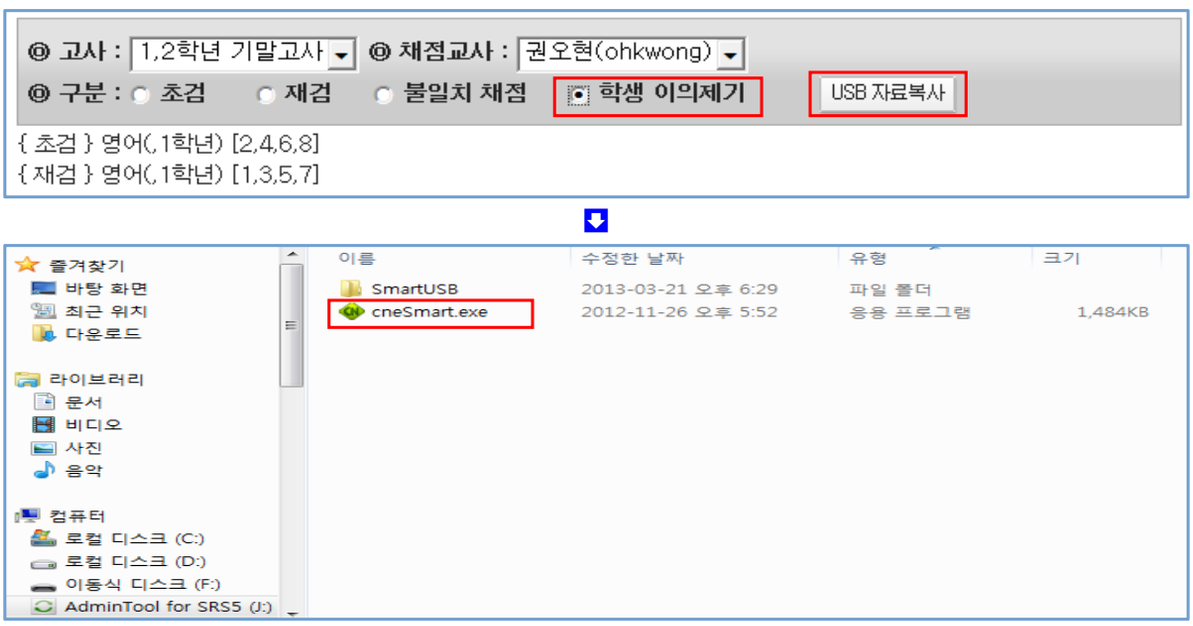
※ 채점이 완료되면 스마트채점 시스템에 접속하여 [서답형채점]-[USB 자료병합] 메뉴에서 채점된 자료에 대한 자료병합 작업을 진행해 주시기 바랍니다.

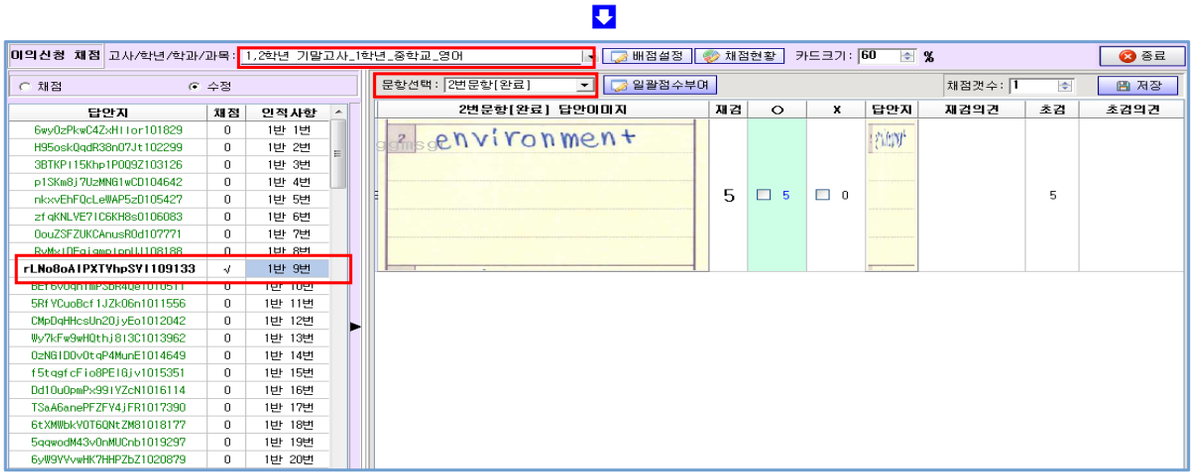
사. 사용자 모듈(학생 이의제기)

■ 개　　요 : USB 저장된 자료를 이용하여 이의신청 한 학생의 답안을 확인하고, 정정할 수 있습니다.

■ 메뉴경로 : [USB 서답형 채점] ➔ [학생 이의제기]

화면예시





처리방법

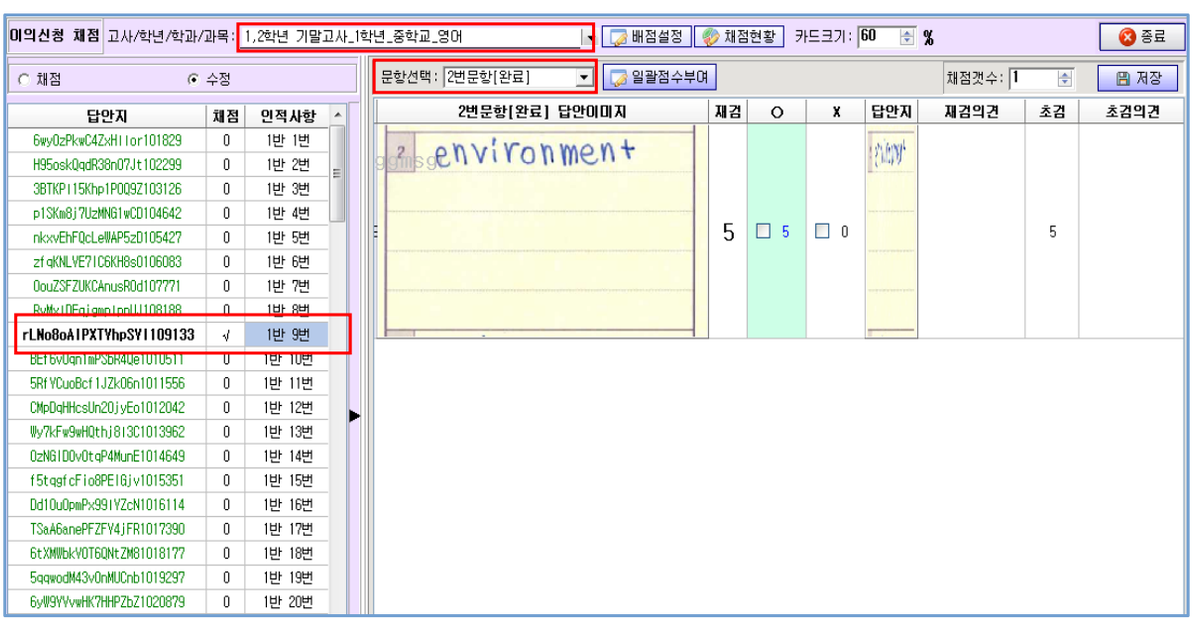
● USB 자료복사 메뉴에서 '학생 이의제기'를 선택하고, {USB 자료복사} 버튼을 클릭하여 USB 디스크에 학생들의 채점결과가 포함된 답안 자료를 복사합니다.

● 답안 자료가 저장된 USB 디스크에서 'cneSmart.exe' 파일을 찾아 실행시킵니다.

1 로그인

❶ 채점할 USB 아이디 및 비밀번호를 입력합니다('USB 자료복사' 시 설정한 아이디/비밀번호).
❷ {확인} 버튼을 클릭하여 'USB 서답형 채점시스템'에 로그인 합니다.

2 이의 신청학생 답안 조회 및 정성



❶ 답안을 조회할 '고사, 학년, 학과, 과목'을 선택합니다(중학교의 경우 학과 선택은 없습니다).
❷ 이의제기를 한 '학생을 선택'하고, '문항선택'을 하면 답안지가 조회됩니다.
❸ 이의제기를 받아들여 채점 결과를 수정하려면 수정모드를 선택하고, 채점 점수를 수정한 다음 {저장} 버튼을 클릭합니다.

3 USB 자료병합

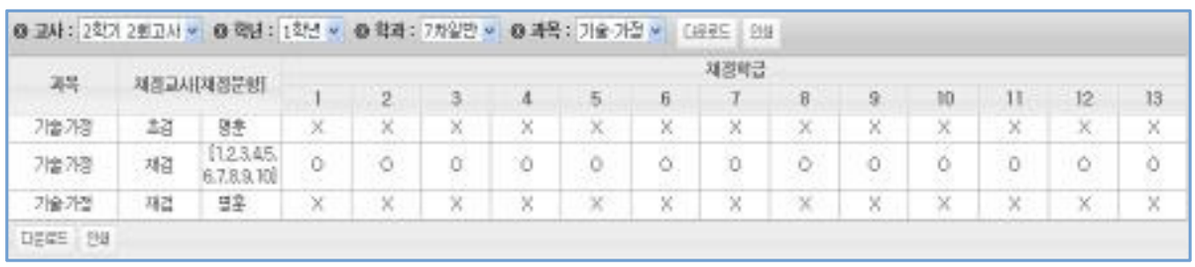
❶ {USB 자료병합} 실행해야 이의제기 한 학생의 성적이 수정되어 스마트 채점시스템으로 복사되어 병합됩니다.

아. 서답형 채점현황

■ 개　　요 : 서답형 채점 진행현황을 학급별로 조회할 수 있습니다.

■ 메뉴경로 : [서답형 채점] ➔ [서답형 채점현황]

화면예시



과목	채점교사[채점문항]		채점학급												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
기술 가정	조접	명훈	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
기술 가정	채접	[1,2,3,4,5,6,7,8,9,10]	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
기술 가정	채접	명훈	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

다운로드　인쇄

처리방법

● 해당 고사, 학년, 학과, 과목의 채점교사로 지정된 채점교사의 서답형 채점 진행현황을 학급별로 조회할 수 있습니다.

▶ 채점학급의 채점 완료 여부는 'O / X'로 구분하여 표시됩니다.

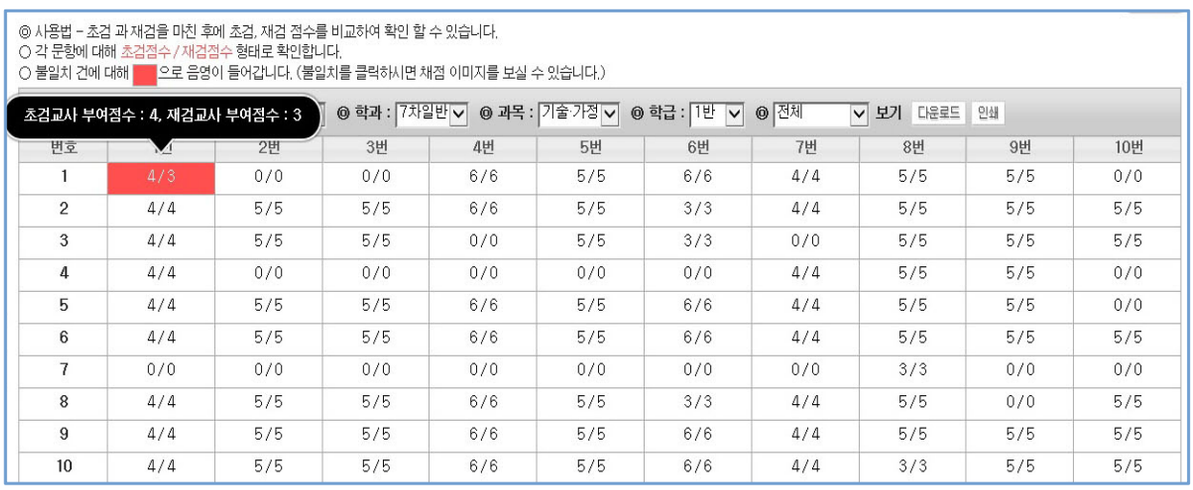
▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.

자. 채점 불일치

■ 개　　요 : 초검, 재검 채점 결과 채점 불일치된 내역을 조회할 수 있습니다.

■ 메뉴경로 : [서답형 채점] ➔ [채점 불일치]

화면예시



번호	1번	2번	3번	4번	5번	6번	7번	8번	9번	10번
1	4/3	0/0	0/0	6/6	5/5	6/6	4/4	5/5	5/5	0/0
2	4/4	5/5	5/5	6/6	5/5	3/3	4/4	5/5	5/5	5/5
3	4/4	5/5	5/5	0/0	5/5	3/3	0/0	5/5	5/5	5/5
4	4/4	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	4/4	5/5	5/5	0/0
5	4/4	5/5	5/5	6/6	5/5	6/6	4/4	5/5	5/5	0/0
6	4/4	5/5	5/5	6/6	5/5	6/6	4/4	5/5	5/5	5/5
7	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	3/3	0/0	0/0
8	4/4	5/5	5/5	6/6	5/5	3/3	4/4	5/5	0/0	5/5
9	4/4	5/5	5/5	6/6	5/5	6/6	4/4	5/5	5/5	5/5
10	4/4	5/5	5/5	6/6	5/5	6/6	4/4	3/3	5/5	5/5

처리방법

● 본 스마트채점 시스템의 반드시 초검과 재검의 채점 절차를 거치며, 초검과 재검의 모든 채점 데이터가 병합된 이후 초검과 재검의 채점 결과가 모두 일치되어야만 해당 과목의 채점이 완료되게 됩니다.

● 해당 고사, 학년, 학과, 학급, 과목을 선택하면 목록에서 초검과 재검의 채점 결과 채점불일치 내역이 조회됩니다.

▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.

▶ '전체보기, 보류보기, 채점불일치보기' 옵션을 선택하여 조건별로 조회할 수 있습니다.

● 채점 불일치 내역은 ■ 음영으로 표시되며, 불일치 내역을 다운로드, 인쇄할 수 있습니다.

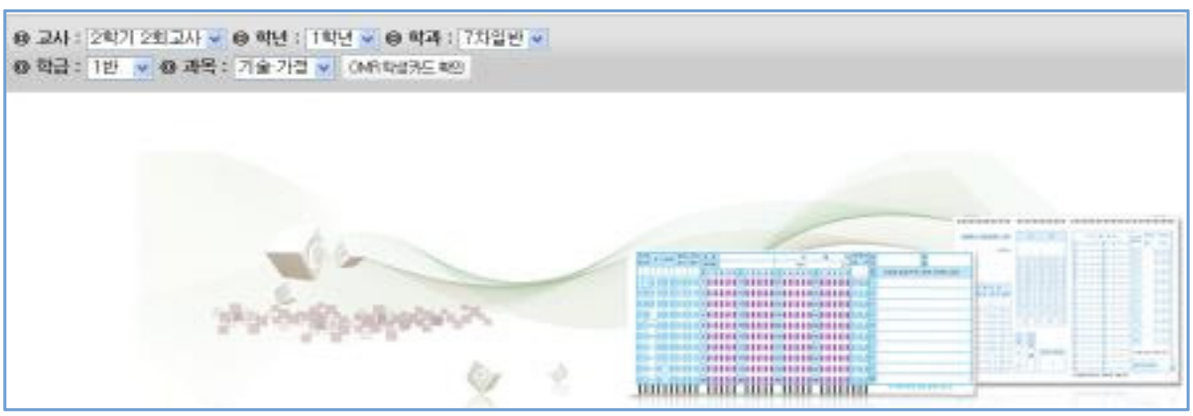
● 불일치 내역의 ■ 음영부분을 클릭하면 채점 불일치된 서답형 답안 이미지를 확인할 수 있습니다.

차. OMR 학생카드 확인

■ 개　　요 : 선택된 학급의 OMR 카드를 확인할 수 있습니다.

■ 메뉴경로 : [OMR 스캔] ➔ [OMR 학생카드 확인]

화면예시



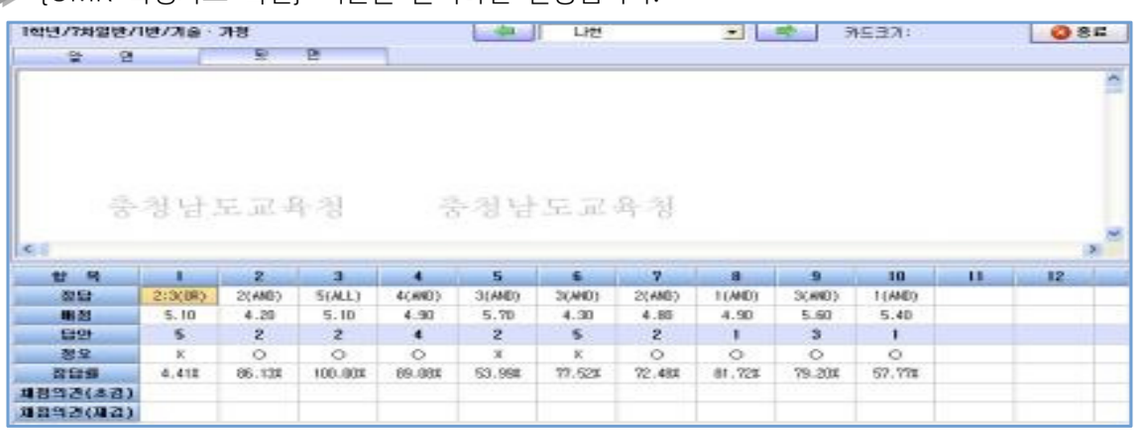
처리방법

● 해당 고사, 학년, 학과, 학급, 과목을 선택하신 후 {OMR 학생카드 확인} 버튼을 클릭하면 선택된 학급의 OMR 카드를 확인할 수 있습니다.

▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.

● {OMR 학생카드 확인 프로그램}

▶ {OMR 학생카드 확인} 버튼을 클릭하면 실행됩니다.



항 목	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
정답	2:3(모두)	2(AND)	5(ALL)	4(AND)	3(AND)	3(AND)	2(AND)	1(AND)	3(AND)	1(AND)		
배점	5.10	4.20	5.10	4.90	5.70	4.30	4.80	4.90	5.50	5.40		
답안	5	2	2	4	2	5	2	1	3	1		
정오	X	○	○	○	X	X	○	○	○	○		
정답률	4.41%	86.13%	100.00%	89.08%	53.96%	77.52%	72.48%	81.72%	79.20%	57.77%		
채점의견(초검)												
채점의견(재검)												

● OMR 학생카드 원본 이미지 확인에 필요한 기능을 지원합니다.

▶ 정답과 배점, 학생답, 정오표, 정답률, 서답형 초검/재검 교사의 채점의견을 출력하며 OMR 카드의 서답형 답란(앞면, 뒷면) 확인이 가능합니다.

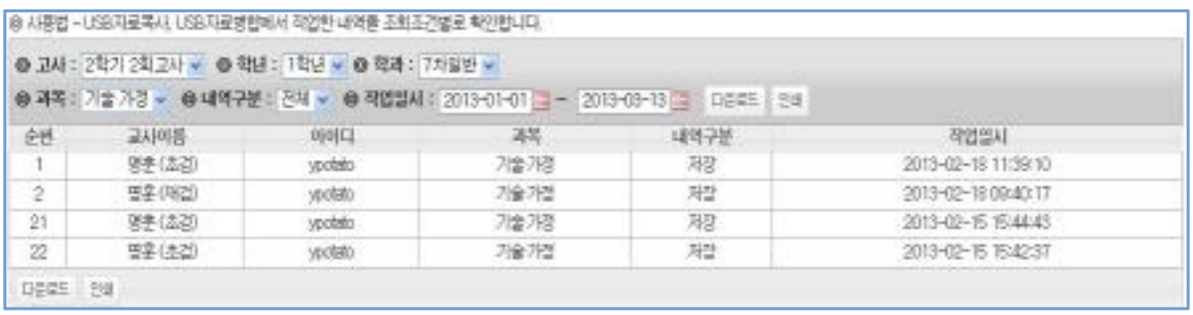
● 서답형 답란에는 서답형 초검/재검이 모두 마무리 된 시점에 O, X 또는 부분답의 판서기능이 제공됩니다.

카. USB 사용내역

■ 개　　요 : USB 복사, USB 병합 작업 내역을 확인할 수 있습니다.

■ 메뉴경로 : [서답형 채점] ➔ [USB 사용내역]

화면예시



처리방법

● 해당 고사, 학년, 학과, 과목에 대한 기간별 USB 복사(초검, 재검, 불일치), USB 병합(초검, 재검, 불일치) 작업 내역을 확인할 수 있습니다.

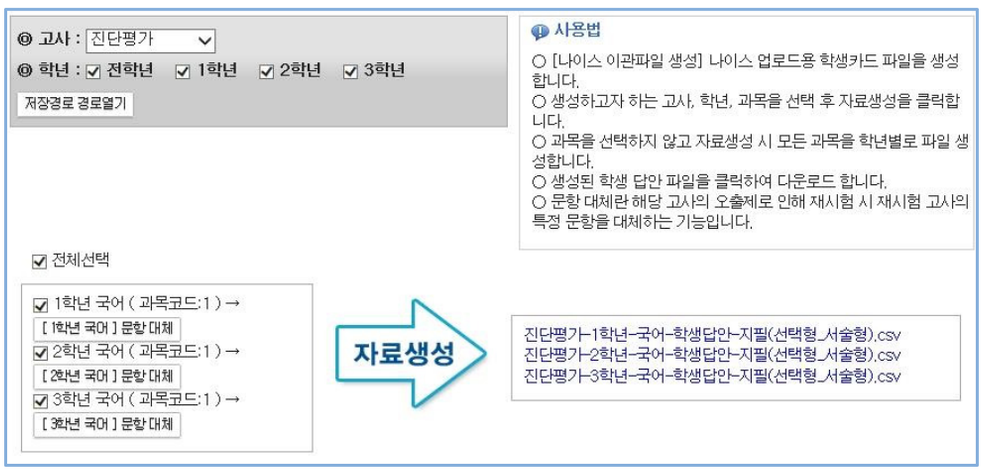
▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.

4. 자료 생성

가. 나이스 이관파일 생성

■ 개　　요 : 나이스에 성적 자료를 업로드 할 수 있는 데이터 파일(csv 파일)을 생성합니다.
■ 메뉴경로 : [자료 생성] ➔ [나이스 이관파일 생성]

화면예시



처리방법

● 선택형과 서답형 채점(초검, 재검이 100% 일치된 경우)이 모두 완료된 이후 나이스시스템에 업로드 할 수 있는 데이터 파일(csv 파일)을 생성합니다.

● 해당 고사, 학년, 학과(중복체크 가능)를 선택한 후 생성할 과목을 선택하고(중복체크가능), {자료생성} 아이콘을 클릭하면 나이스 이관 파일이 생성됩니다.

▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.

▶ **자료 생성도중 서답형의 불일치 데이터가 발견되면 이관파일이 생성되지 않습니다.**

▶ 과목을 선택하지 않고 자료생성 아이콘을 클릭하면, 학년별로 생성된 하나의 파일에 모든 과목을 데이터를 한 번에 저장하여 파일(csv 파일)을 생성합니다.

● **{문항대체}** : 예를 들어 1회 고사의 특정 과목에서 출제 오류로 인해 재시험을 치르게 되었을 때, {문항대체} 버튼을 클릭하여 재시험 고사의 문항을 1회 고사의 출제 오류 문항으로 대체하는 기능입니다.

나. 답안지 파일 백업 - 관리(운영)자 혹은 학년 운영(권한)자에 한함

■ 개　　요 : 답안지 및 답안의 정보(학생정보, 학생답, 정답, 배점, 정오표, 채점결과, 초검/재검 교사의 채점의견 등)를 일괄 백업합니다.

■ 메뉴경로 : [자료 생성] ➔ [답안지 파일 백업]

화면예시

처리방법

● 해당 고사의 답안지 및 답안의 정보(학생정보, 학생답, 정답, 배점, 정오표, 채점결과, 초검/재검 교사의 채점의견 등)를 일괄 백업합니다.

● 2025학년도 충청남도 중학교, 고등학교 학업성적관리 시행지침에 따라 고사별로 답안지 백업 자료를 별도의 전산매체(CR-R, HDD 등)에 저장하여 당해 학교에 5년간 보관합니다.

● **{답안지 파일 백업}** 프로그램 화면

▶ 관리자 아이디와 비밀번호를 입력한 후 복사할 USB 저장장치 또는 저장장치 저장경로를 선택한 다음 **{데이터 백업}** 버튼을 클릭하면 백업이 실행됩니다.

▶ 관리자 아이디는 스마트채점 시스템에서 사용하는 아이디를 입력합니다.

▶ 백업 비밀번호는 스마트채점 시스템에서 사용하는 비밀번호와 다르게 입력합니다. 이때 비밀번호는 문자와 숫자를 포함하여 9자리 이상 입력합니다.

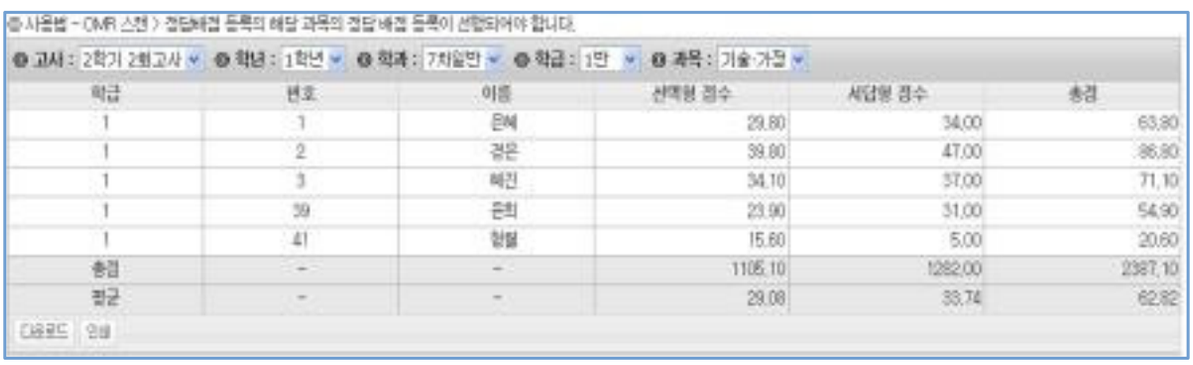
5. 통계자료

가. 학급별 일람표

■ 개　　요 : 조회 조건별 선택형 점수, 서답형 점수, 총점을 확인할 수 있습니다.

■ 메뉴경로 : [통계자료] ➔ [학급별 일람표]

화면예시



학급	번호	이름	선택형 점수	서답형 점수	총점
1	1	은혜	29.80	34.00	63.80
1	2	경은	39.80	47.00	86.80
1	3	혜진	34.10	37.00	71.10
1	39	은희	23.90	31.00	54.90
1	41	철철	15.60	5.00	20.60
총점	-	-	1106.10	1282.00	2387.10
평균	-	-	29.08	33.74	62.82

다운로드　인쇄

처리방법

● 해당 고사, 학년, 학과, 학급, 과목의 조회 조건별 선택형 점수, 서답형 점수, 총점을 확인할 수 있습니다.

▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.

● [OMR 스캔]-[정답/배점 등록]에 과목별 정답이 입력된 경우에 한하여 출력됩니다.

▶ [기초정보]-[학생등록]에 학생의 학적이 등록되어 있지 않다면 학생 이름은 표시되지 않습니다.

나. 과목별 일람표

■ 개　　요 : 조회 조건별 선택형 점수, 서답형 점수, 총점을 확인할 수 있습니다.

■ 메뉴경로 : [통계자료] ➔ [과목별 일람표]

화면예시

❶ 고사 : 2학기 2회고사 ❷ 학년 : 1학년 ❸ 학과 : 기술·가정 ❹ 과목 : 기술·가정 ❺ 학급 : 1반

과목	학급	번호	이름	선택형 점수	서답형 점수	총점
기술가정	1	1	은혜	29.80	34.00	63.80
기술가정	1	2	경은	39.80	47.00	86.80
기술가정	1	3	혜진	34.10	37.00	71.10
기술가정	1	39	윤희	23.90	31.00	54.90
기술가정	1	41	철웅	15.60	5.00	20.60
총점	-	-	-	1105.10	1282.00	2387.10
평균	-	-	-	29.08	33.74	62.82

다운로드　인쇄

처리방법

● 해당 고사, 학년, 학과, 과목, 학급의 조회 조건별 선택형 점수, 서답형 점수, 총점을 확인할 수 있습니다.

▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.

● [OMR 스캔]-[정답/배점 등록]에 과목별 정답이 입력된 경우에 한하여 출력됩니다.

▶ [기초정보]-[학생등록]에 학생의 학적이 등록되어 있지 않다면 학생 이름은 표시되지 않습니다.

다. 학생별 정오표

■ 개　　요 : 학생별 응시과목의 정오표를 확인할 수 있습니다.

■ 메뉴경로 : [통계자료] ➔ [학생별 정오표]

화면예시

◎ 사용법 – OMR 스캔 > 정답배점 등록의 해당 과목의 정답 배점 등록이 선행되어야 합니다.

◎ 고사 : 테스트2회　◎ 학년 : 3학년　◎ 학과 : 7차일반　◎ 학급 : 1반　다운로드　학급별 ◉ 학생별 ○

인쇄

번호	과목	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	주1	주2	주3	주4	주5	주6	주7	주8	득점
1	국어	4 (○)	3 (X)	2,3 (X)	1 (X)	2 (X)	3 (X)	4 (X)	5 (X)	4 (○)	3 (X)	(B)								10,00
	수학																			0
2	국어	5 (○)	5 (X)	4 (X)	3 (X)	2 (X)	3 (X)	1 (X)	1 (X)	1 (X)	5 (○)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	10,00
3	국어	2 (○)	2 (○)	2 (X)	2 (X)	3 (X)	3 (X)	3 (X)	3 (○)	5 (X)	4 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	15,00
4	국어	1 (○)	1 (X)	1 (X)	1 (X)	1 (X)	3 (X)	3 (X)	3 (○)	3 (X)	3 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	10,00
6	국어	2 (○)	3 (X)	4 (X)	5 (X)	5 (○)	4 (X)	4 (X)	3 (○)	3 (X)	3 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	15,00
7	국어	3 (○)	3 (X)	3 (○)	2 (X)	2 (X)	3 (X)	3 (X)	4 (X)	4 (○)	4 (X)	0 (X)	1 (△)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	16,00
8	국어	5 (○)	5 (X)	5 (X)	5 (X)	5 (○)	4 (X)	4 (X)	4 (X)	4 (○)	4 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	4,0 (○)	1 (△)	0 (X)	20,00
9	국어	2 (○)	2 (○)	2 (X)	2 (X)	3 (X)	4 (X)	5 (X)	5 (X)	5 (X)	5 (○)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	15,00
10	국어	1 (○)	2 (○)	3 (○)	4 (○)	5 (○)	4 (X)	3 (X)	2 (X)	1 (X)	1 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	0 (X)	5,0 (○)	0 (X)	30,00

다운로드　인쇄

처리방법

● 해당 고사, 학년, 학과, 학급의 조회 조건별로 선택형 문항과 서답형 문항에 대한 마킹현황 및 정오를 확인할 수 있습니다.

▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.

● [OMR 스캔]-[정답/배점 등록]에 과목별 정답이 입력된 경우에 한하여 출력됩니다.

라. 과목별 정오표

■ 개　　요 : 해당 과목의 학급별 정오표를 확인할 수 있습니다.

■ 메뉴경로 : [통계자료] ➔ [과목별 정오표]

화면예시

◎ 사용법 - OMR 스캔 > 정답배점 등록의 해당 과목의 정답 배점 등록이 선행되어야 합니다.

◎ 고사 : 테스트2회　◎ 학년 : 3학년　◎ 학과 : 7차일반　◎ 과목 : 국어　◎ 학급 : 1반　다운로드　인쇄

학급	번호	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	주1	주2	주3	주4	주5	주6	주7	주20
1	1	○	X	X	X	X	X	X	X	○	X	B	-	-	-	-	-	-	-
1	2	○	X	X	X	X	X	X	X	X	○	X	X	X	X	X	X	X	X
1	3	○	○	X	X	X	X	X	○	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	4	○	X	X	X	X	X	X	○	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	6	○	X	X	X	○	X	X	○	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	7	○	X	○	X	X	X	X	X	○	X	X	△	X	X	X	X	X	X
1	8	○	X	X	X	○	X	X	X	○	X	X	X	X	X	X	○	△	X
1	9	○	○	X	X	X	X	X	X	X	○	X	X	X	X	X	X	X	X
1	10	○	○	○	○	○	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	○	X

다운로드　인쇄

처리방법

● 해당 고사, 학년, 학과, 학급, 과목의 조회 조건별로 선택형 문항과 서답형 문항의 정오표를 확인할 수 있습니다.

▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.

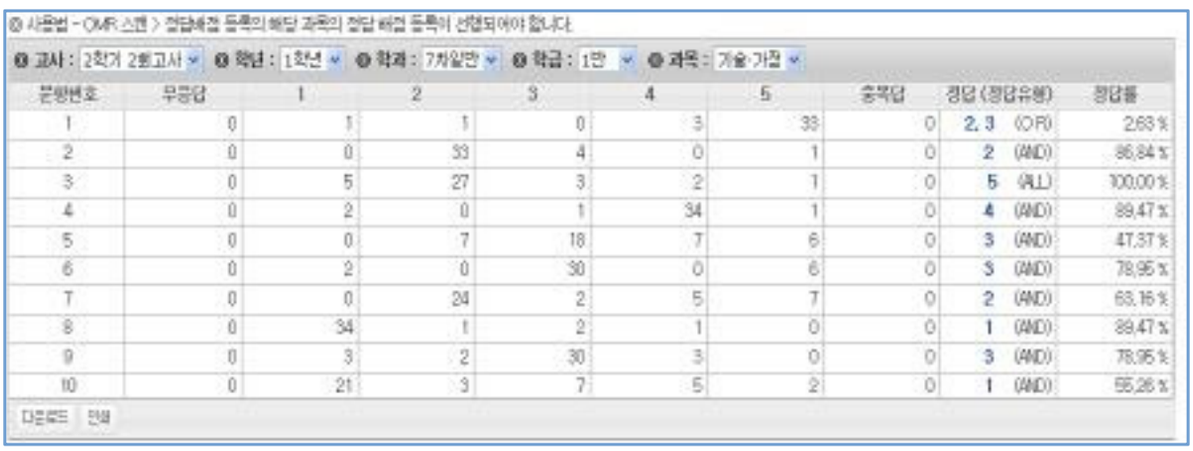
● [OMR 스캔]-[정답/배점 등록]에 과목별 정답이 입력된 경우에 한하여 출력됩니다.

마. 문항분석표-선택형

■ 개　　요 : 선택형 문항에 대한 문항별 정답률을 확인할 수 있습니다.

■ 메뉴경로 : [통계자료] ➔ [문항분석표-선택형]

화면예시



문항번호	무응답	1	2	3	4	5	중복답	정답(정답유형)	정답률
1	0	1	1	0	3	33	0	2, 3 (OR)	2.63 %
2	0	0	33	4	0	1	0	2 (AND)	86.84 %
3	0	5	27	3	2	1	0	5 (ALL)	100.00 %
4	0	2	0	1	34	1	0	4 (AND)	89.47 %
5	0	0	7	18	7	6	0	3 (AND)	47.37 %
6	0	2	0	30	0	6	0	3 (AND)	78.95 %
7	0	0	24	2	5	7	0	2 (AND)	63.16 %
8	0	34	1	2	1	0	0	1 (AND)	89.47 %
9	0	3	2	30	3	0	0	3 (AND)	78.95 %
10	0	21	3	7	5	2	0	1 (AND)	55.26 %

처리방법

● 해당 고사, 학년, 학과, 학급, 과목의 조회 조건별로 선택형 문항에 대한 문항별 응답 현황, 정답률을 확인할 수 있습니다.

▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.

● [OMR 스캔]-[정답/배점 등록]에 과목별 정답이 입력된 경우에 한하여 출력됩니다.

바. 문항분석표-서답형

■ 개　　요 : 서답형 문항에 대한 문항별 정답률을 확인할 수 있습니다.

■ 메뉴경로 : [통계자료] ➔ [문항분석표-서답형]

화면예시

처리방법

● 해당 고사, 학년, 학과, 학급, 과목의 조회 조건별로 서답형 문항에 대한 문항별 응답률을 확인할 수 있습니다.

▶ 중학교는 학과 선택이 없습니다.

● 'O'는 정답, '△'는 부분정답, 'X'는 오답을 의미합니다.

6. 학내망채점

가. 학내망 채점을 위한 URL 접속

■ 개　　요 : 학내망 채점을 위해 웹브라우저로 지정된 주소에 접속을 합니다.

■ 메뉴경로 : [학내망채점을 위한 URL]

화면예시

처리방법

● 학내망 채점을 위한 접속 정보는 관리자 계정으로 접속 후 상단 메뉴의 [학내망채점을 위한 URL]을 클릭하면 인터넷 브라우저 창과 함께 학내망 IP로 이루어진 URL 주소가 보여집니다.

▶ 제시된 URL 주소를 모든 채점자에게 안내합니다.

▶ 채점자는 제시된 URL로 접속됩니다.

▶ 채점자 각각의 아이디와 비밀번호로 접속하여 채점을 진행 합니다.

※ 지원가능 브라우저는 표준화 단체인 W3C가 권고한 웹 표준, 웹 호환성이 적용된 최신의 각종 브라우저를 활용하여 사용 가능합니다. (Chrome, Edge 등)

▶ 채점자는 접속 후 [학내망채점] ➔ [학내망 채점하기] 메뉴에서 채점을 진행할 수 있습니다.

● 교내 채점장비(서버)가 다수일 경우 각각의 "학내망채점을 위한 URL"은 채점장비(서버)마다 별도로 부여된다는 것을 참고해 주시기 바랍니다.

● 선택된 고사의 [기초정보] ➔ [채점단 구성]에서 채점단이 구성된 과목에 한하여 채점을 진행할 수 있습니다.

나. 학내망 채점하기

■ 개　　요 : 교내의 학내 망을 활용하여 온라인으로 채점을 할 수 있습니다.

■ 메뉴경로 : [학내망채점] ➔ [학내망 채점하기]

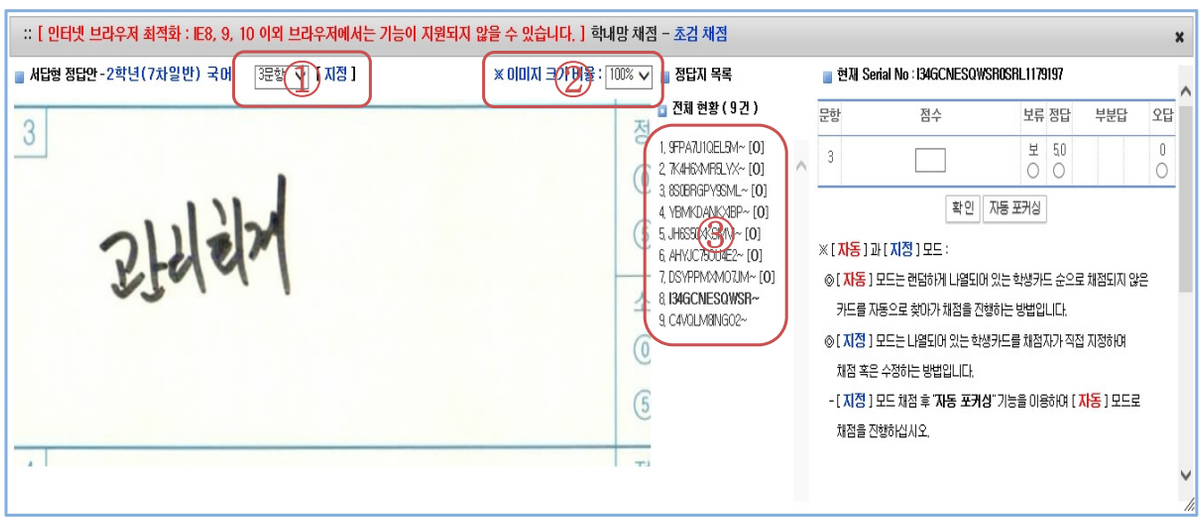
화면예시

처리방법

- [기초정보] ➔ [과목등록]에서 해당고사, 과목의 채점방법이 '학내망'으로 설정된 경우에만 채점이 가능합니다.
- 선택된 고사의 [기초정보] ➔ [채점단 구성]에서 채점단이 구성된 과목에 한하여 채점을 진행할 수 있습니다.
- **{채점 이동}** : 과목별 채점을 진행합니다.
- **{보류 없음}** : 채점 도중 보류 처리된 채점을 진행합니다. 보류 처리된 내역이 없으면 "보류 없음"으로 표기되며, 보류 처리된 내역이 존재하면 "보류 있음"으로 표기됩니다.
- **{불일치 이동}** : 초검과 재검의 결과가 상이하여 불일치 처리된 문항의 채점을 진행합니다.
- **{이의 제기}** : 이의신청 한 학생의 답안을 확인하고 정정할 수 있습니다.

▶ 본 화면에서 채점 진행현황을 확인합니다.

{채점 이동 작업}



▶ **{확인}** : {자동포커싱}으로 설정된 상태에서 해당 문항을 채점하고, {확인} 버튼을 클릭하면 채점 점수가 저장되면서 다음 학생카드로 이동됩니다.

※ 채점할 문항은 반드시 보류 혹은 점수를 입력 및 체크하여 확인해야만 합니다.

▶ **{자동 포커싱}** : 랜덤하게 나열되어 있는 학생카드의 채점할 문항을 자동으로 찾는 기능입니다.

❶ [자동] - 랜덤하게 나열되어 있는 학생답안카드 중 채점되지 않은 문항을 자동으로 찾아 채점을 진행하는 방법입니다.

❷ [지정] - 학생카드를 채점자가 직접 지정하여 채점 혹은 수정하는 방법입니다. {자동 포커싱} 버튼을 클릭하면, [자동] 모드로 전환됩니다.

▶ ① '문항별 채점, 학생별 채점' 방식을 선택하는 기능입니다.
▶ ② 보이는 학생카드 이미지 크기를 정해진 비율로 재설정 합니다.
▶ ③ 채점할 학생카드 목록이며 클릭 시 해당 카드로 이동합니다. 이때 학생카드를 선택하여 이동한 경우 [지정] 모드로 변경됩니다.

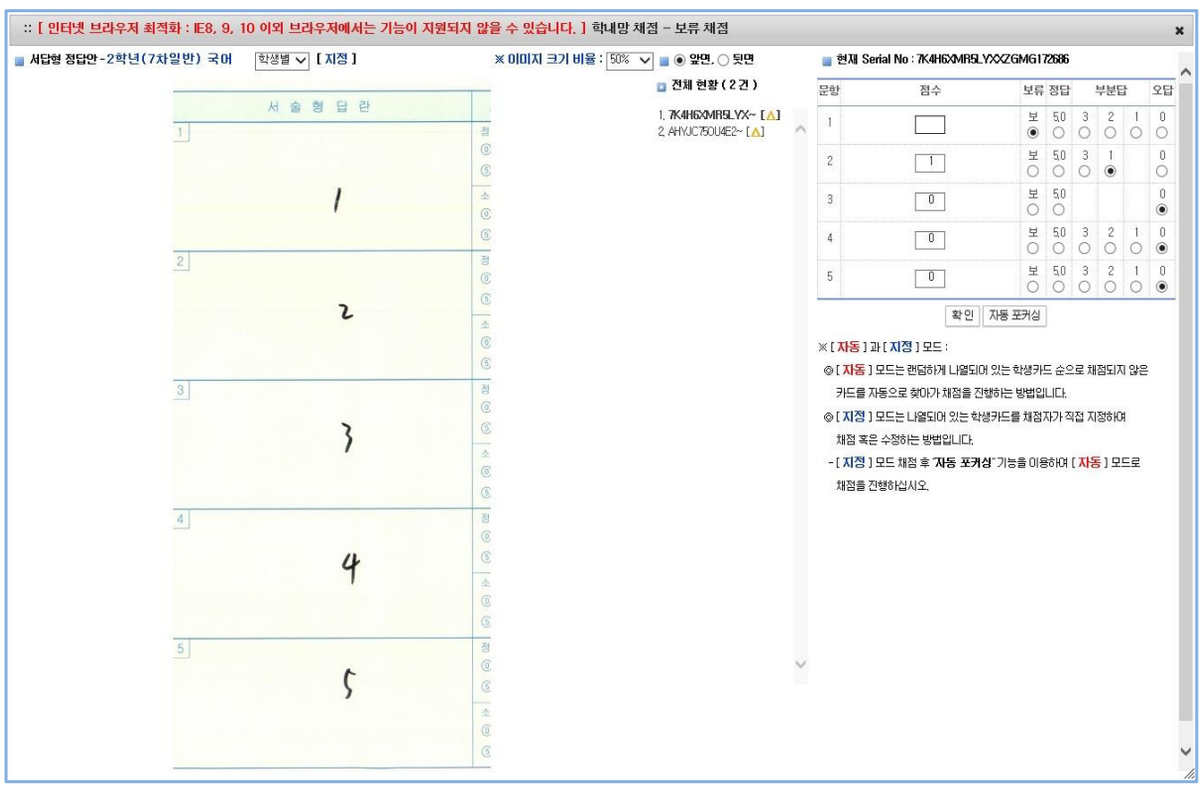
▶ 재검 시 초검 채점자와 부여한 점수가 상이한 경우 다음과 같은 화면이 보입니다.

❶ **{초검확정}** : 초검 채점자의 부여한 점수로 확정합니다.

❷ **{재검확정}** : 재검 채점자의 부여한 점수로 확정합니다.

❸ **{무시}** : 초검 채점자의 부여 점수와 재검 채점자가 부여한 점수가 상이하더라도 무시하고 채점합니다. 이 경우 {불일치 이동}을 통하여 불일치된 문항에 대한 채점을 진행해야 합니다.

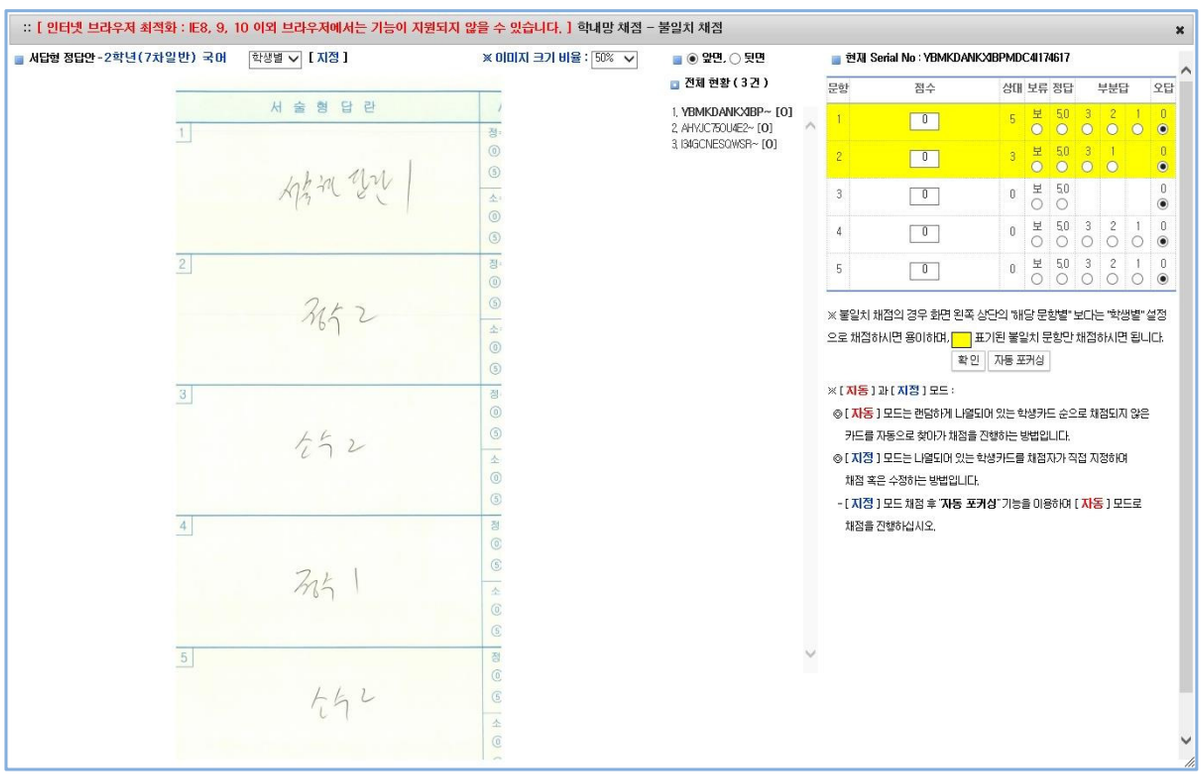
{보류 이동 작업}



▶ 학생별 채점만 가능하며, 보류 처리된 문항에 대해 채점을 하는 기능입니다.

※ 이외 기능은 {채점 이동}의 기능 설명과 동일합니다.

{불일치 이동 작업}

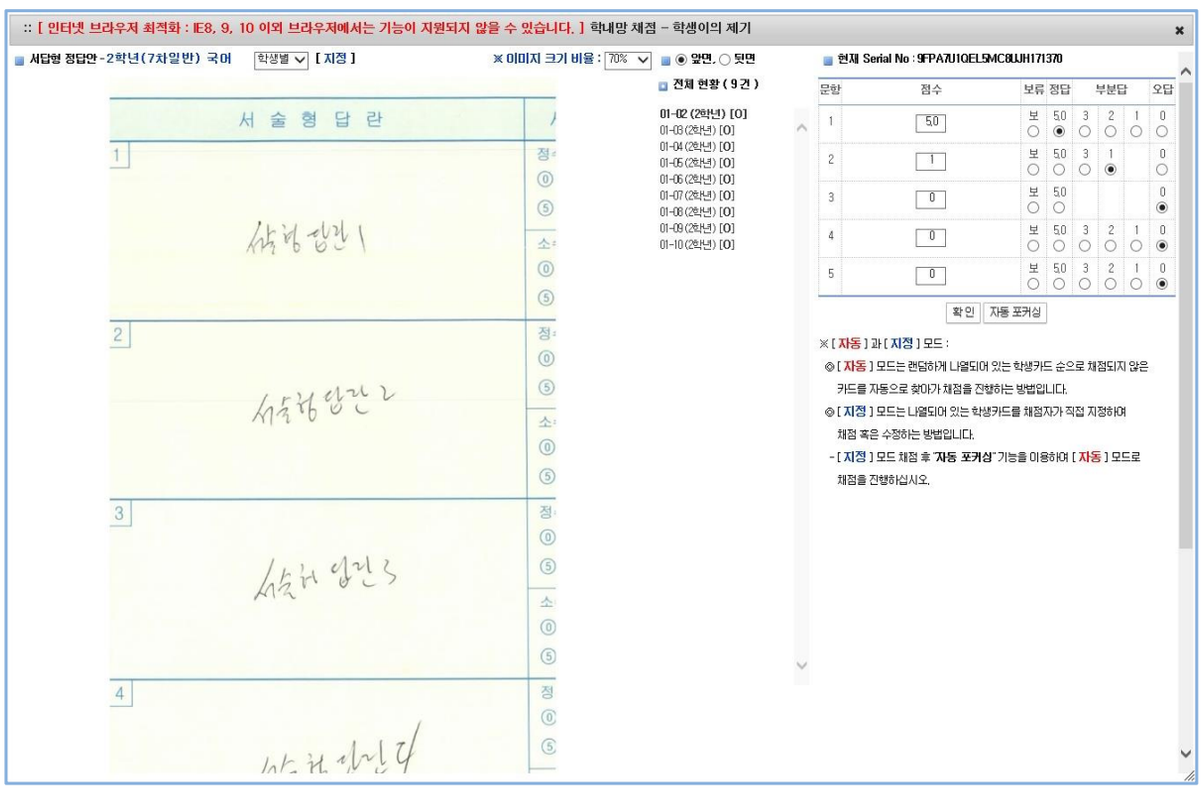


▶ 초검 채점자와 재검 채점자 간의 불일치된 채점만 확인하여 채점합니다.

▶ **불일치 채점의 경우** 화면 왼쪽 상단의 '해당 문항별' 보다는 **'학생별' 설정으로 채점하는 것이 편리하며, 노란색 표시된 불일치 문항만 채점**하면 됩니다.

※ 이외 기능은 {채점 이동}의 기능 설명과 동일합니다.

{이의 제기 작업}



▶ 초검 채점자와 재검 채점자의 보류 및 불일치 채점이 모두 채점 완료되면 **{이의제기}** 진행을 통해 학생별 답안을 확인할 수 있으며, 학생 이의제기 시 학번 목록에서 해당 학생의 학번을 클릭하면 답안을 확인할 수 있습니다.

※ 이외 기능은 **{채점 이동}**의 기능 설명과 동일합니다.

7. 업무지원

가. 신입생 학급편성

■ 개　　요 : 신입생들의 학급편성을 위한 신입생 반편성고사의 성적처리, 학급 편성 작업을 할 수 있습니다.

■ 메뉴경로 : [업무지원] → [신입생 학급편성] → [학생명렬 관리]

화면예시

처리방법

● 신입생 학급편성을 위해 신입생에게 임시 학급, 번호를 부여하고 해당 임시 학번을 토대로 시행된 신입생고사를 성적처리 합니다.

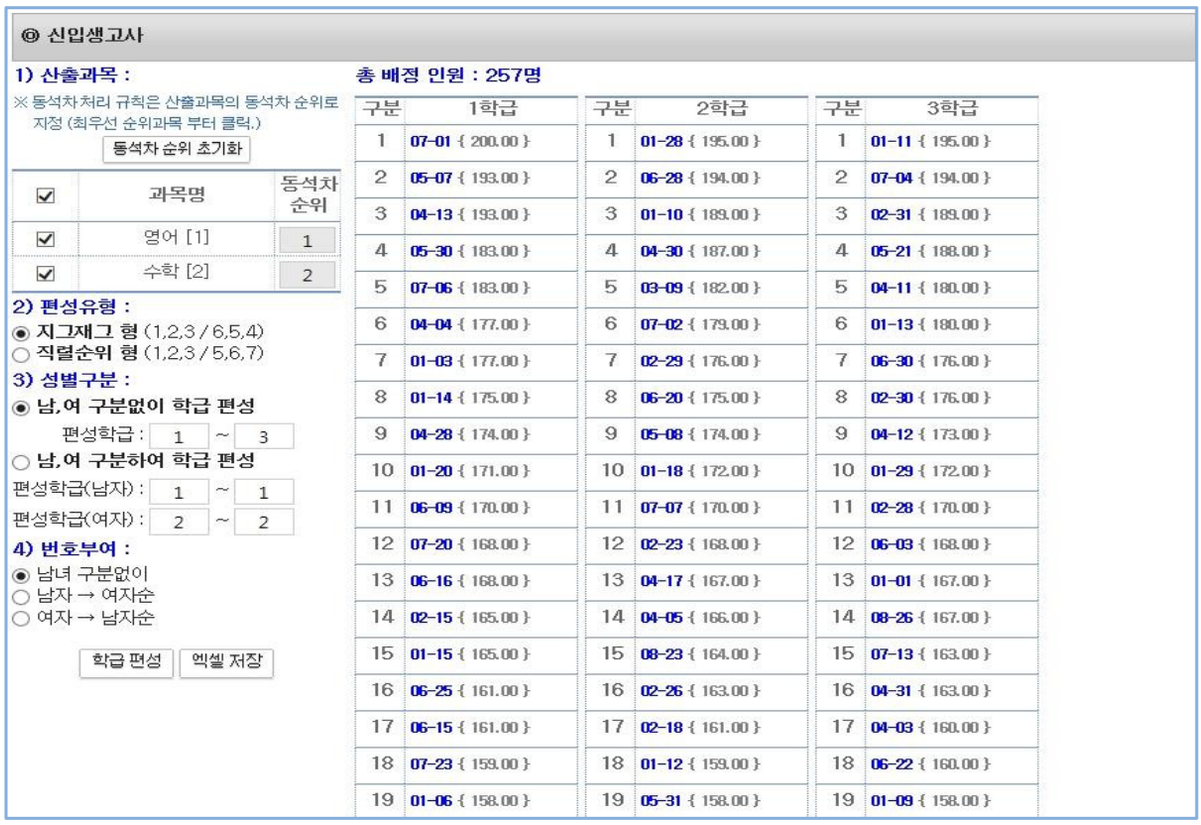
● **{업로드}** : 신입생에게 부여된 임시학번을 일괄 업로드 할 수 있는 기능으로 '엑셀 샘플파일'을 활용하여 신입생 명렬 자료를 일괄 업로드 합니다.

▶ 엑셀 샘플 파일의 양식은 수정 없이 신입생 명렬 데이터만 입력하여 사용해야 합니다.

{신입생 학급편성} → 정답배점 관리 : 2. OMR 스캔 - 가. 정답/배점 등록 (13 page)
{신입생 학급편성} → 학생카드 리딩 : 2. OMR 스캔 - 나. OMR 스캐닝 (14 page)
{신입생 학급편성} → 학생카드 확인 : 2. OMR 스캔 - 차. OMR 학생카드 확인 (39 page)

▶ OMR로 처리된 신입생 답안지 ▶ **{카드 스캐닝}** : 카드 스캐닝 작업을 수행합니다.

{학급편성 작업}



▶ **{산출과목}** : 산출할 과목과 동석차를 위한 과목순위를 지정합니다.

▶ **{편성유형}** :

❶ 지그재그 형(1,2,3 / 6,5,4) - 예를 들어 한 학년이 3반까지 있을 때, 전체 석차(동석차 우선순위 반영)를 기준하여 1등을 1반, 2등은 2반, 3등은 3반, 4등은 3반, 5등은 2반, 6등 1반 순으로 편성할 때 선택.

❷ 직렬순위 형(1,2,3 / 4,5,6) - 예를 들어 한 학년이 3반까지 있을 때, 전체 석차(동석차 우선순위 반영)를 기준하여 1등을 1반, 2등은 2반, 3등은 3반, 4등은 다시 1반, 5등은 2반, 6등 3반 순으로 편성할 때 선택.

▶ **{성별구분}** :

❶ 남, 여 구분없이 학급편성 : 남녀 혼합반(예 : 1학년이 4학급인 경우 1반 ~ 4반 설정).

❷ 남, 여 구분하여 학급편성 : 편성 예(남자 1반~2반, 여자 3반 ~ 4반).

▶ **{번호부여}** :

❶ 남녀 구분없이 : 편성학급의 학생 번호를 남녀 구분없이 부여합니다.

❷ 남자 → 여자순 : 편성학급의 학생 번호를 남학생부터 부여한 후 여학생 번호를 부여합니다.

❸ 여자 → 남자순 : 편성학급의 학생 번호를 여학생부터 부여한 후 남학생 번호를 부여합니다.

나. 교과학습 진단평가 - 중학교용

■ 개　　요 : 교과학습 진단평가 처리를 위한 기능입니다.

■ 메뉴경로 : [업무지원] ➔ [교과학습진단평가]

화면예시

◎ 고사 : 진단평가 ◎ 학년 : 1학년 ◎ 학급 : 1반 ◎ 과목 : 국어

교과학습 진단평가 성적산출 프로그램용 입력 양식 다운로드

학급	번호	이름	선택형 점수																												결시
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	1	권순	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	2	김기	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	
1	3	김민	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
1	4	김범	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	5	김시	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	6	김동	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	
1	7	김지	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	
1	8	김현	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	
1	9	남기	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	
1	10	남민	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	11	류제	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	12	맹서	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	13	문유	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
1	14	박건	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	
1	15	박서	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	16	반진	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	17	백종	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
1	18	손윤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	19	신동	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	
1	20	신상	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
1	21	안동	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	
1	22	엄태	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	
1	23	우희	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

처리방법

● 충청남도 중학교 전용 기능으로서 학년 초에 실시하는 '**교과학습 진단평가**'를 처리하고, 교과학습 진단평가 성적산출 프로그램용 입력 양식으로 엑셀 자료를 생성합니다.

▶ 고등학교는 해당되지 않습니다.

● **{교과학습 진단평가 성적산출 프로그램용 입력 양식 다운로드}** :
충청남도 성적산출 프로그램용 양식으로 엑셀 자료를 생성합니다.

다. 과목별 석차등급 - 고등학교용

■ 개　　요 : 과목별 석차등급을 산출하기 위한 기능입니다.

■ 메뉴경로 : [업무지원] ➔ [과목별 석차등급]

화면예시

※ 엑셀 파일은 "Excel 97 - 2003 통합문서 (*.xls)" 로 최적화 되었습니다.
※ NEIS Excel 경로 : 성적-성적조회-과목별석차조회-학기말>저장(보고서형태유지 해제)

EWI나이스 각종 샘플 파일₩과목별석차조회_관광경영실무과목.xls　찾아보기..　자료 파일 업로드 및 산출　현 자료 엑셀 내려받기

1등급 : 4 % 2등급 : 11 % 3등급 : 23 % 4등급 : 40 % 5등급 : 60 % 6등급 : 77 % 7등급 : 89 % 8등급 : 96 % 9등급 : 100 %

계열/학과	학년	학급	번호	성명	2회고사(3학년)(50.00%)	항공권세부사항(20.00%)	예약기록(PNR)(30.00%)	합계	원점수	석차등급	석차(동석차수) /수강자수	석차백분율	석차등급	석차백분율(중간)	석차등급(중간)
상업계/호텔경영과	3	1	1	강채	100.00	100.00	100.00	100.00	100	A	1(4)/157	0.63	1	1.59	1
상업계/호텔경영과	3	1	22	정다	100.00	100.00	100.00	100.00	100	A	1(4)/157	0.63	1	1.59	1
상업계/호텔경영과	3	3	3	김승	100.00	100.00	100.00	100.00	100	A	1(4)/157	0.63	1	1.59	1
상업계/호텔경영과	3	3	4	김연	100.00	100.00	100.00	100.00	100	A	1(4)/157	0.63	1	1.59	1
상업계/호텔정보과	3	5	3	김가	97.00	100.00	100.00	98.50	99	A	5/157	3.18	1	2.86	1
상업계/호텔정보과	3	7	14	손우	96.00	100.00	100.00	98.00	98	A	6/157	3.82	1	3.5	1
상업계/호텔경영과	3	2	9	박진	95.00	100.00	100.00	97.50	98	A	7/157	4.45	2	4.14	2
상업계/호텔경영과	3	1	8	배민	97.00	90.00	100.00	96.50	97	A	8(3)/157	5.09	2	5.73	2
상업계/호텔경영과	3	1	14	유	93.00	100.00	100.00	96.50	97	A	8(3)/157	5.09	2	5.73	2
상업계/호텔정보과	3	8	6	김혜	93.00	100.00	100.00	96.50	97	A	8(3)/157	5.09	2	5.73	2
상업계/호텔경영과	3	3	14	이정	100.00	80.00	100.00	96.00	96	A	11(2)/157	7.0	2	7.32	2
상업계/호텔경영과	3	3	22	함도	100.00	80.00	100.00	96.00	96	A	11(2)/157	7.0	2	7.32	2
상업계/호텔경영과	3	1	6	박신	91.00	100.00	100.00	95.50	96	A	13(2)/157	8.28	2	8.59	2
상업계/호텔정보과	3	8	16	윤	91.00	100.00	100.00	95.50	96	A	13(2)/157	8.28	2	8.59	2
상업계/호텔경영과	3	1	21	전민	90.00	100.00	100.00	95.00	95	A	15/157	9.55	2	9.23	2

처리방법

● 전문교과의 과목별 석차등급을 산출하는 기능입니다. 일반적인 석차백분율과 동석차를 반영한 중간 석차 백분율을 산출하여 석차등급을 산출합니다.

▶ 중학교는 해당되지 않습니다.

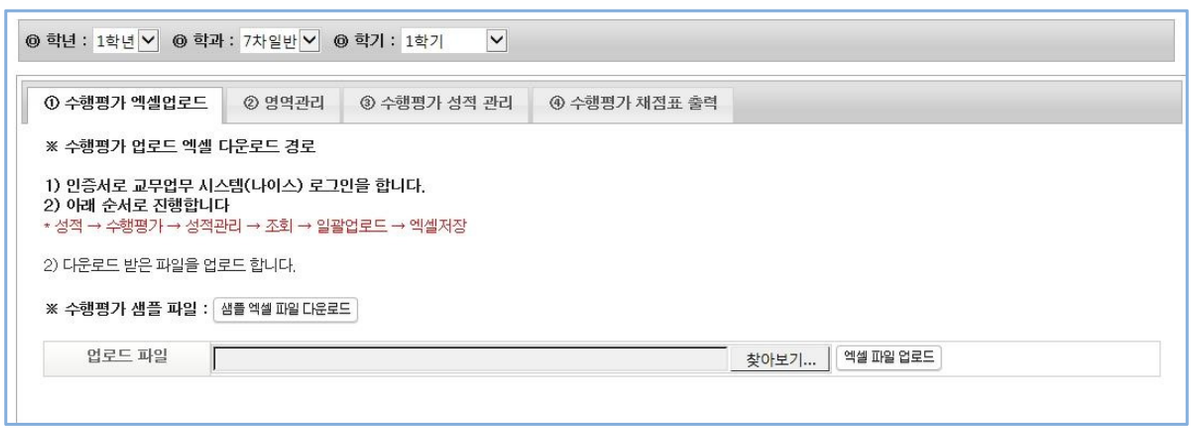
● **{현 자료 엑셀 내려받기}** : 추출된 데이터 기반으로 엑셀 자료를 생성합니다.

라. 수행평가

■ 개　　요 : 수행평가의 성적 관리와 채점표 출력을 위한 기능입니다.

■ 메뉴경로 : [업무지원] ➔ [수행평가]

화면예시

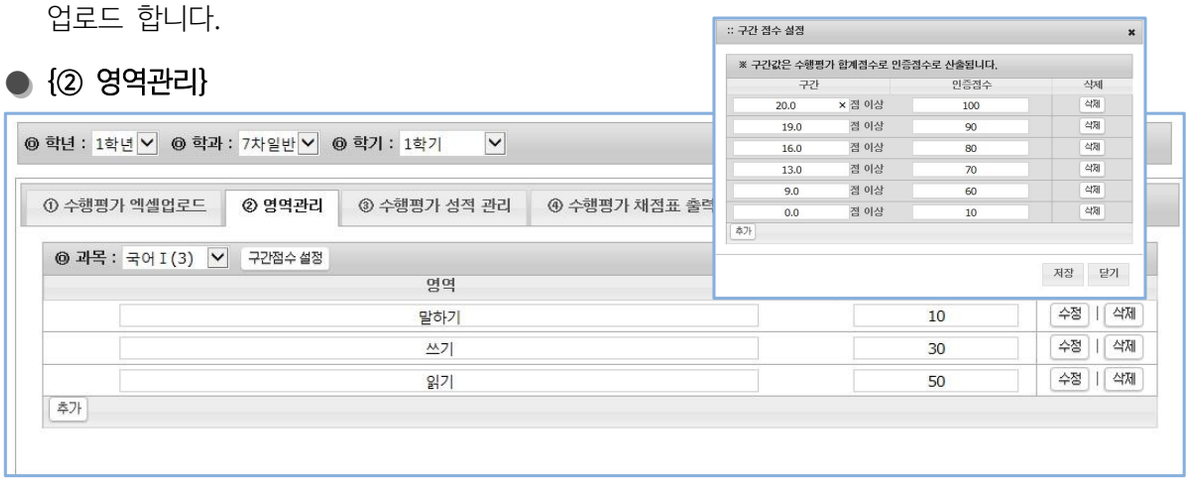


처리방법

● **{① 수행평가 엑셀 업로드}** 담당 교과목 학년(학과), 학기 선택 후 교무업무시스템(나이스)를 통해 다운로드 받은 수행평가 엑셀 파일을 업로드 합니다.

● **{샘플 엑셀 파일 다운로드}** : 교무업무시스템(나이스)에 자료가 구성되지 않았다면 구성하신 후 파일을 내려받아 업로드 하시거나, 시스템에서 제공하는 샘플 엑셀 파일 내용을 구성하여 업로드 합니다.

● {② 영역관리}



● "**① 수행평가 엑셀 업로드**" 를 통해 불러들여진 평가 기준영역을 확인 및 관리합니다.

● **{구간점수 설정}** : 평가의 영역 합계 점수를 구간점수로 변환하는 기능 및 설정 관리합니다.

● {③ 수행평가 성적 관리}

● **"① 수행평가 엑셀 업로드"** 를 통해 불러들여진 평가 기준영역 및 학생 취득 점수를 확인 및 관리합니다.

● {④ 수행평가 채점표 출력}

● **"③ 수행평가 성적 관리"** 를 통해 확인/관리된 내용을 확인합니다.
또한 교과목별 각 영역 합산 계 점수를 통하여 교과목별 설정된 구간 점수 인증 점수를 표기합니다.

Ⅱ

설치 매뉴얼

1. JAVA 설치
2. 서버 설치
3. 데이터베이스(DBMS- MySQL) 설치

Ⅱ. 설치 매뉴얼

본 스마트채점 시스템은 온라인 서답형 채점의 확장성을 고려하여 Server-Client 기반의 프로그램으로 구성되어 있지만, 현행 보안성의 검토 과정에서 Standard Alone 방식으로 사용할 것을 권고 받아 현재 Standard Alone 방식으로 구동되고 있습니다.

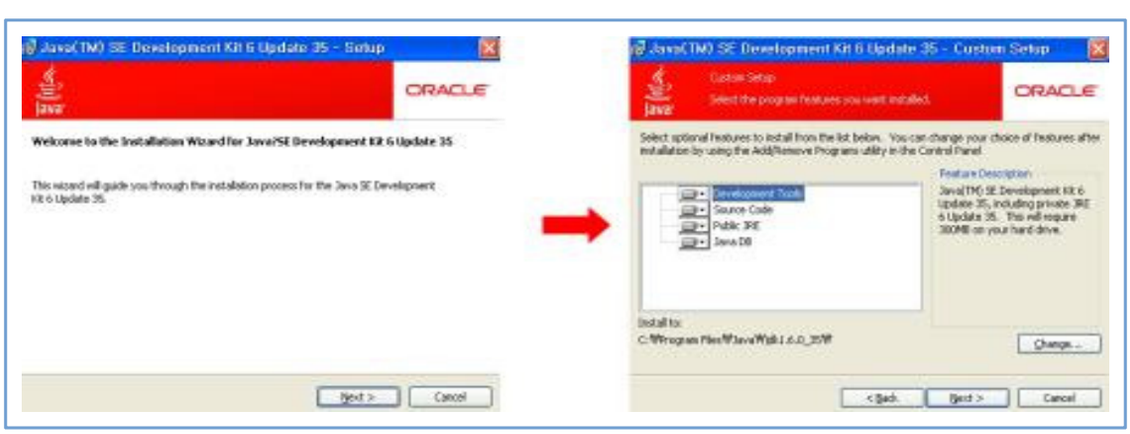
본 스마트채점 시스템은 설치 과정에서 스캐너의 특성상 스캐너별로 민감도가 상당히 높아, 신규 설치 및 재설치 시 반드시 능숙한 숙련자(프로그램 개발업체)의 지원을 받아 설치해 주실 것을 권장해 드립니다.

1. JAVA 설치

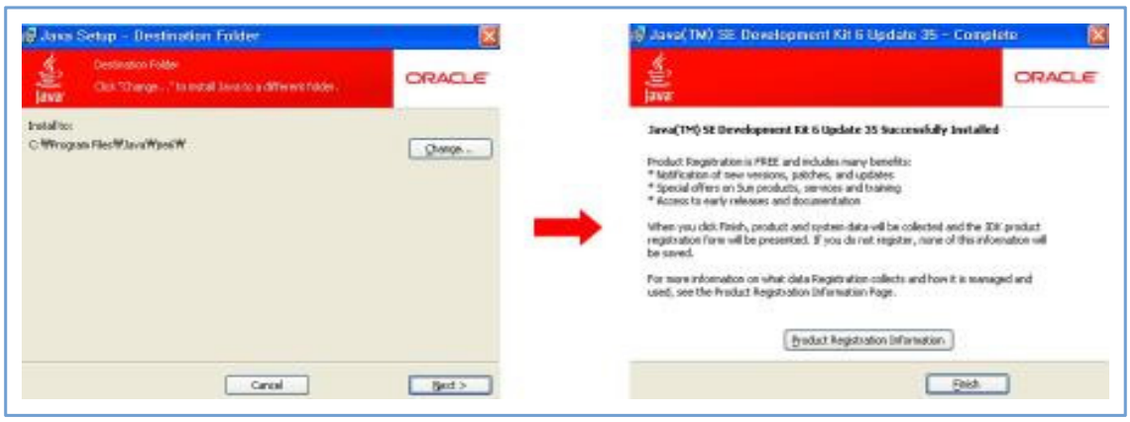
❶ 스마트채점 시스템 설치 폴더 지정

▶ JAVA설치에 앞서 스마트채점 시스템이 설치될 폴더 경로를 지정합니다(기본설정 권장).

❷ JAVA 설치

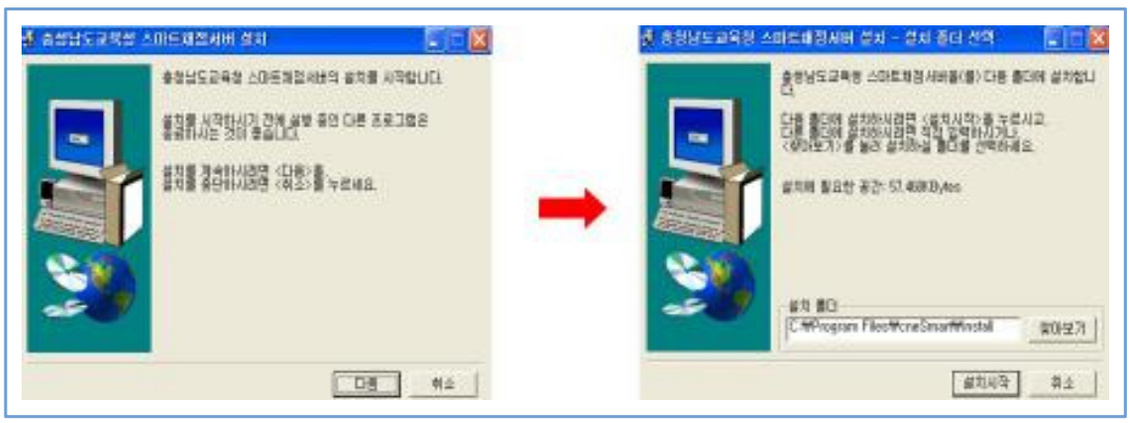


▶ 스마트채점 시스템이 설치될 폴더가 지정된 후 실행되며, 기본설정 값의 변경 없이 {Next} 버튼을 클릭하면 jdk설치가 시작됩니다.

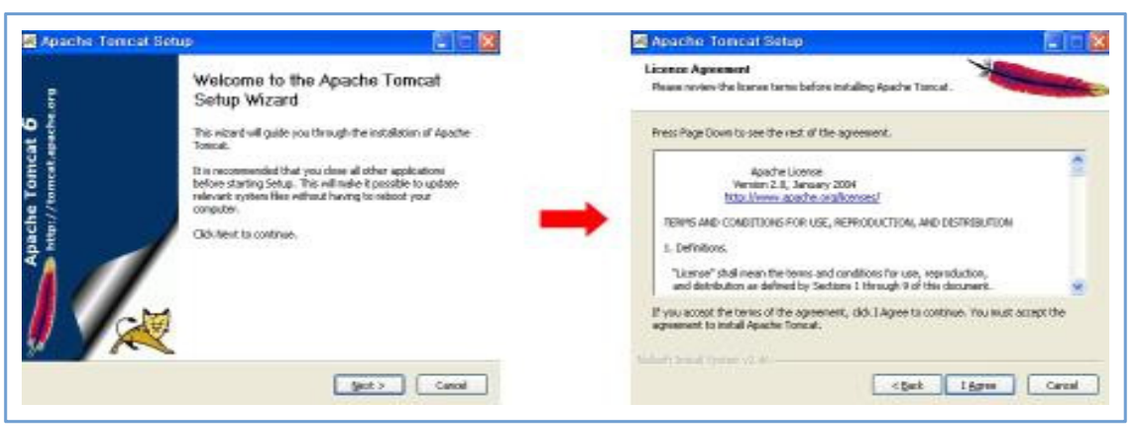


- jdk설치 완료 후 jre 설치창이 뜨며, 기본설정 값의 변경 없이 {Next} 버튼을 클릭하면 설치가 시작되고 {Finish} 버튼을 클릭하면 JAVA 설치가 완료 됩니다.
- JAVA 설치 완료 후 서버설치가 시작됩니다.

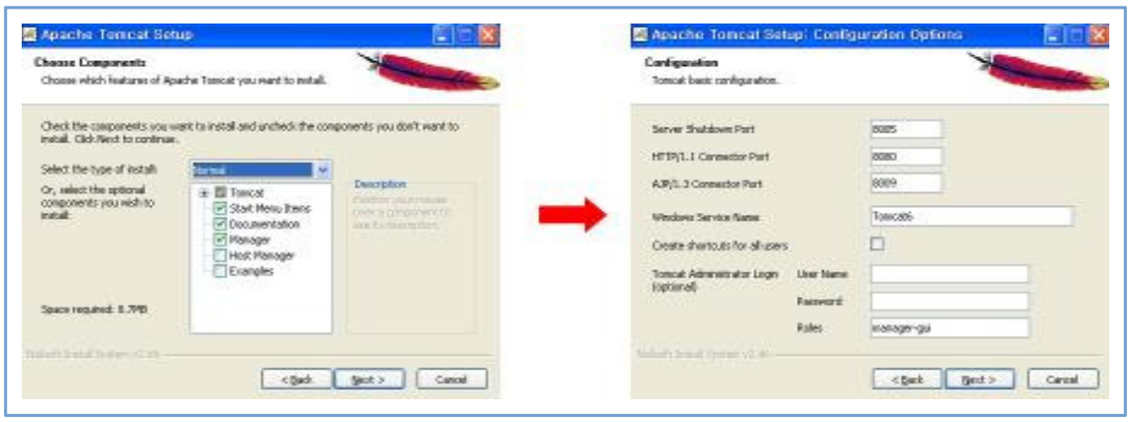
2. 서버 설치(Tomcat)



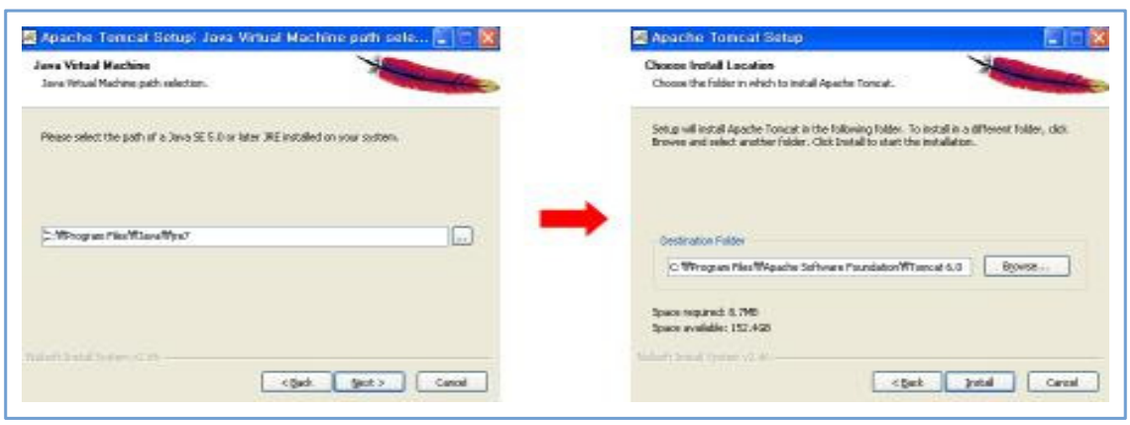
- 서버설치 시작 안내창이 뜨며 {다음} 버튼을 클릭하면, 설치 폴더 선택창이 뜨며 설치경로를 기본 설정에 둔 채로 {설치시작} 버튼을 클릭합니다.



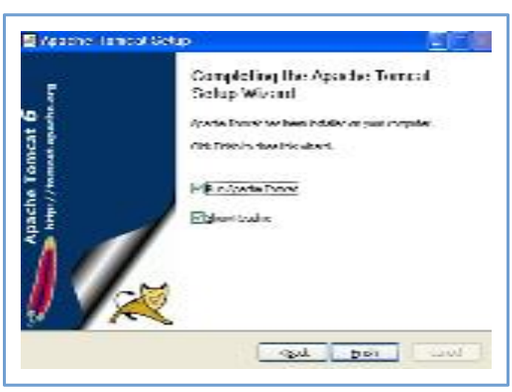
- 설치 폴더가 지정된 후 서버설치를 위한 안내창이 뜨며 {I Agree} 버튼을 클릭하면 서버설치가 시작 됩니다.



▶ 설치 타입 선택창에서 '**Normal**' 타입을 선택하고, Configuration Options창의 기본설정 값의 변경 없이 {Next} 버튼을 클릭합니다.

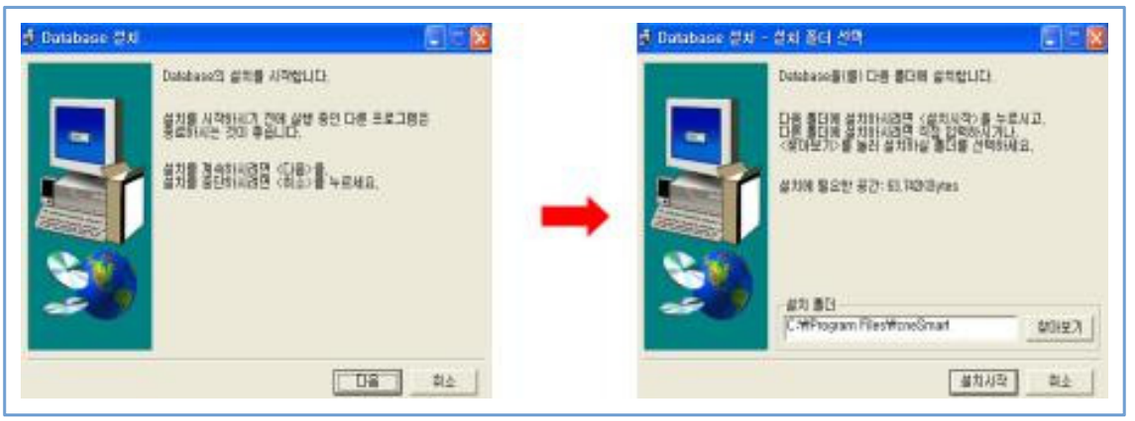


▶ Java Virtual Machine의 Path를 설정하는 창이며, 기본설정 값의 변경 없이 {Next} 버튼을 클릭하면 서버설치 경로창이 나타나며 기본 설치 경로 변경 없이 {Install} 버튼을 클릭하면 설치가 진행됩니다.

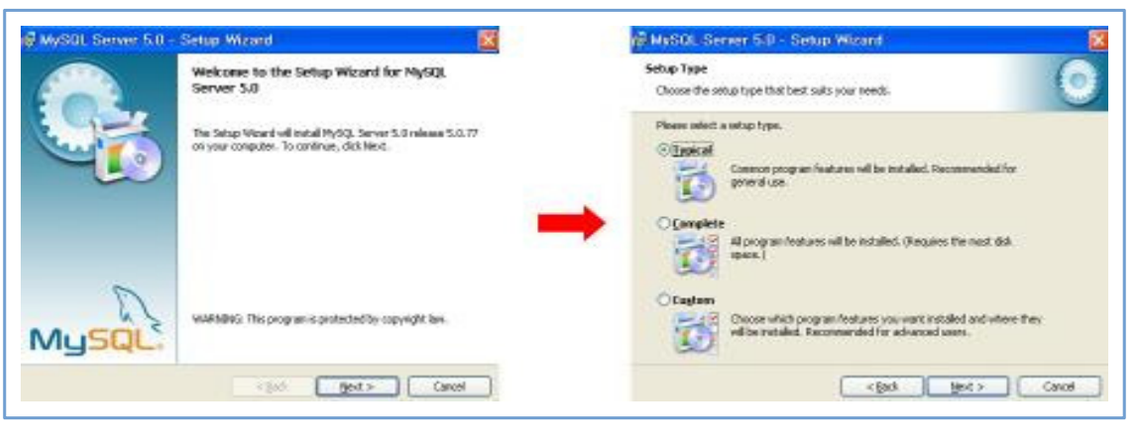


▶ 서버설치 완료 안내창이 뜨며 {Finish}를 클릭하면 데이터베이스 설치로 넘어갑니다.

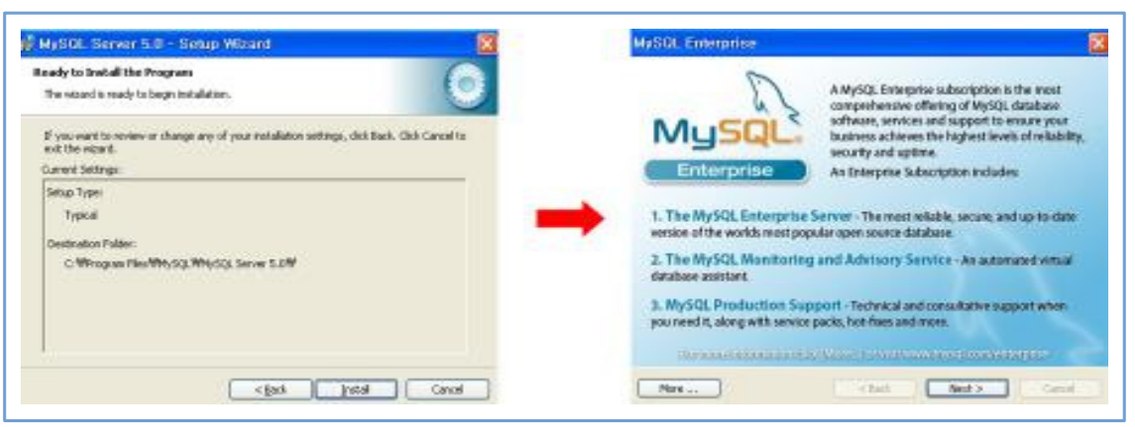
3. 데이터베이스(DBMS - MySQL) 설치



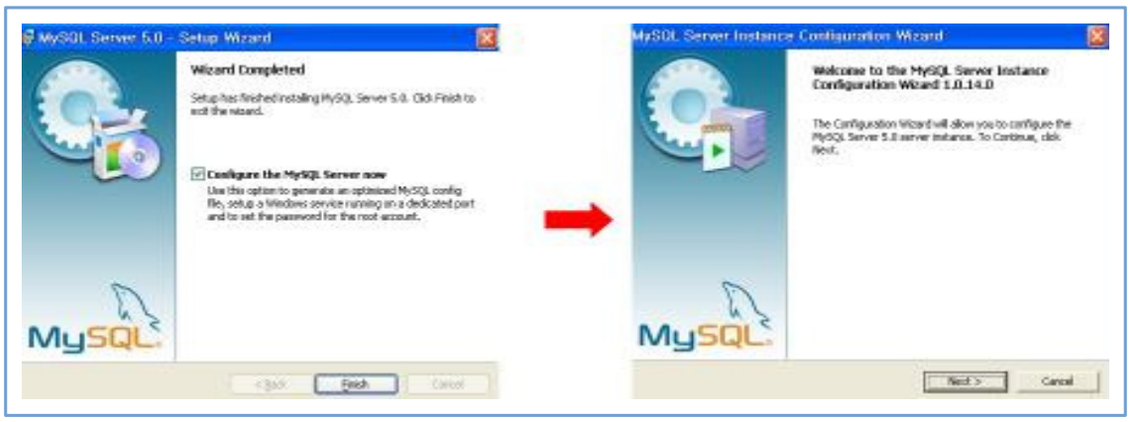
▶ 데이터베이스 설치를 시작하기 위한 안내창이 뜨며, 설치 폴더 경로를 기본설정 값의 변경 없이 {설치시작} 버튼을 클릭합니다.



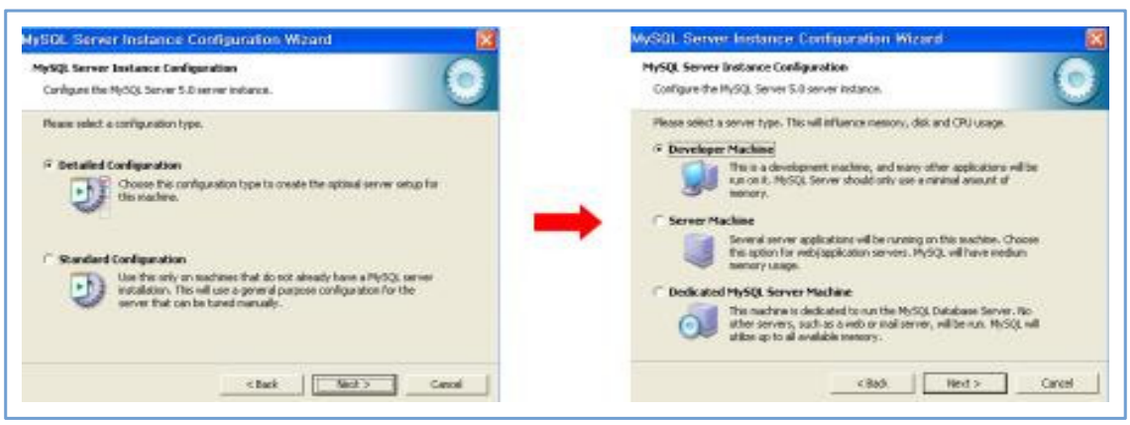
▶ 설치 폴더가 지정된 후 DB서버 설치를 위한 안내창이 뜨며, 설치 타입을 {Typical}로 선택 한 후 {Next} 버튼을 클릭합니다.



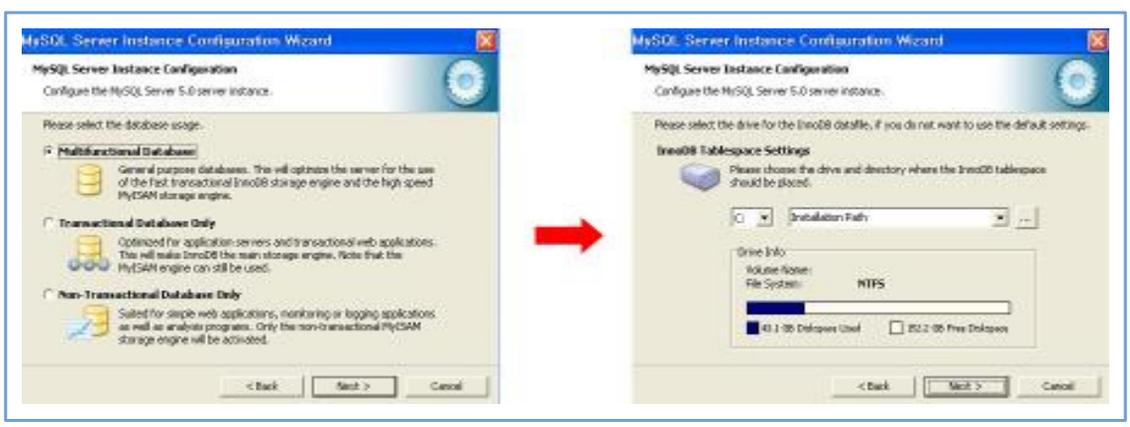
▶ 설정 값을 보여주는 창이 뜨며, {Instal} 버튼을 클릭하면 설치가 시작됩니다.



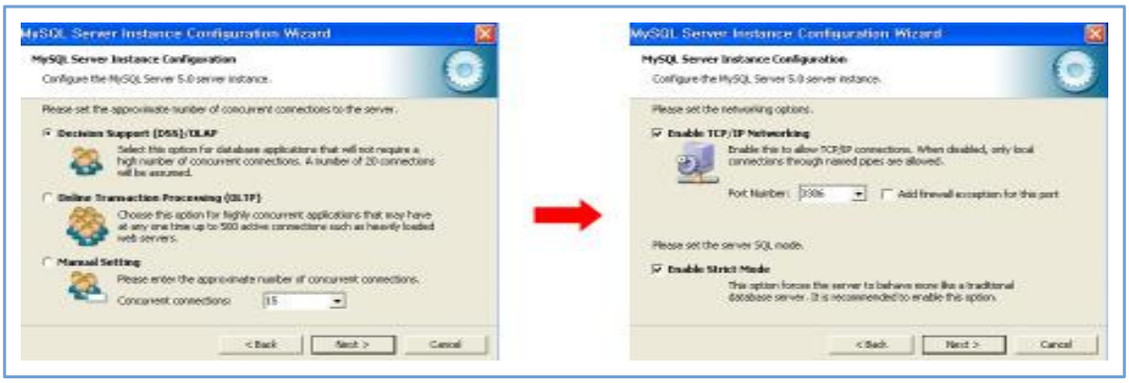
▶ {Finish} 버튼을 클릭하여 DB서버 설치가 완료됩니다. 다음은 서버의 Instance Configuration 설치 안내창이 뜨며 {Next} 버튼을 클릭합니다.



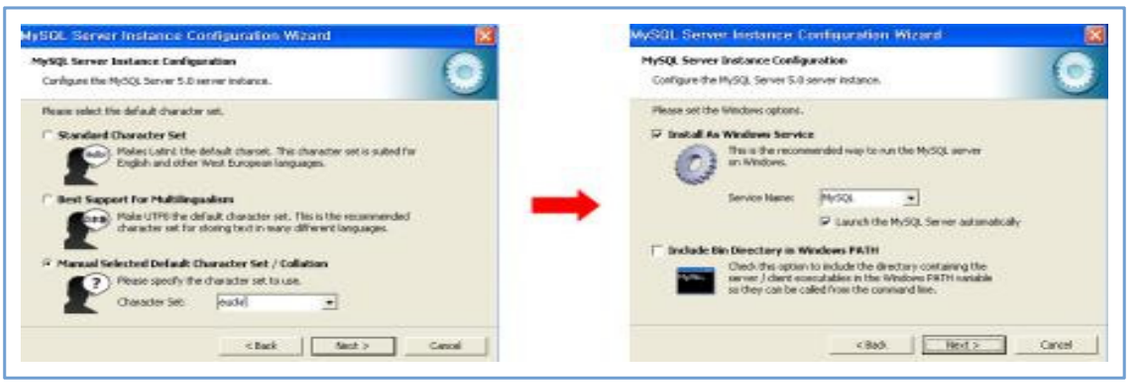
▶ 설치 타입을 'Detailed Configuration'을 선택하고, 서버 타입을 'Developer Machine'으로 선택한 다음 {Next} 버튼을 클릭합니다.



▶ DB의 사용 용도를 'Multifunctional Database'로 선택한 다음, DB서버의 설치 경로에서 기본 설정 값의 변경 없이 {Next} 버튼을 클릭합니다.

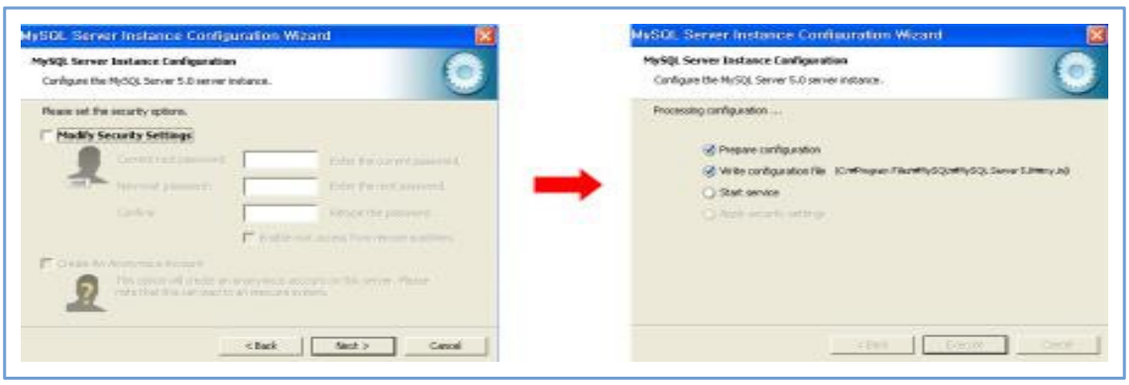


▶ DB서버의 연결방식을 '**Decision Support**'로 선택하고, 네트워크 설정 창에서 port Number를 '**3306**'으로 선택하여 입력한 후 {Next} 버튼을 클릭합니다.



▶ DB서버의 기본 Character Set 설정창이 나타나며 '**Manual Selected Default Character Set / Collation**'을 선택한 후 Character Set에서 '**euckr**'를 입력하거나 선택합니다.

▶ 윈도우 설정 옵션 창에서 '**Install As Windows Service**'를 체크하고 Service Name에서 '**MySQL**'을 선택하고 Launch the MySQL Server automatically를 '**체크**'하고 {Next} 버튼을 클릭합니다.



▶ security options 설정 창에서 Modify Security Setting '**체크를 해제**'한 다음 {Execute} 버튼을 클릭하면 설치가 시작됩니다.

▶ JAVA, 서버, 데이터베이스 설치를 완료한 후에는 반드시 **컴퓨터를 재시작** 해 주어야 합니다.

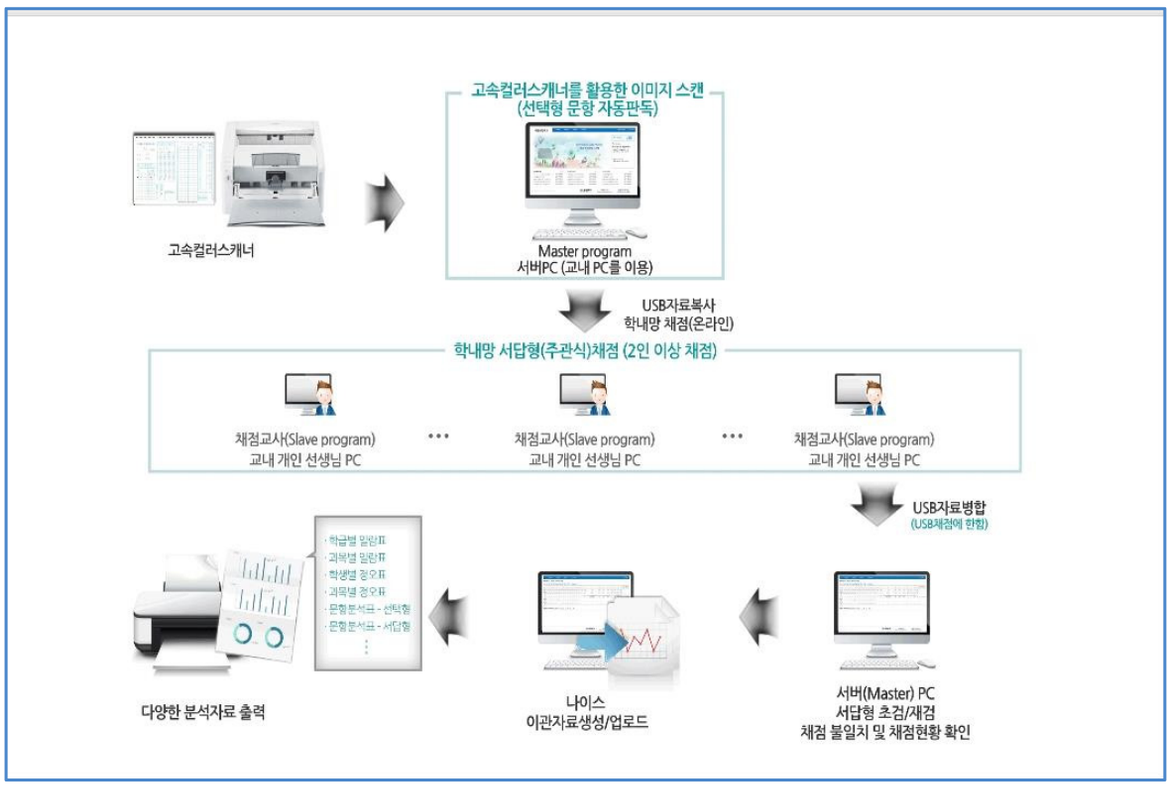
Ⅲ

성적처리 순서도

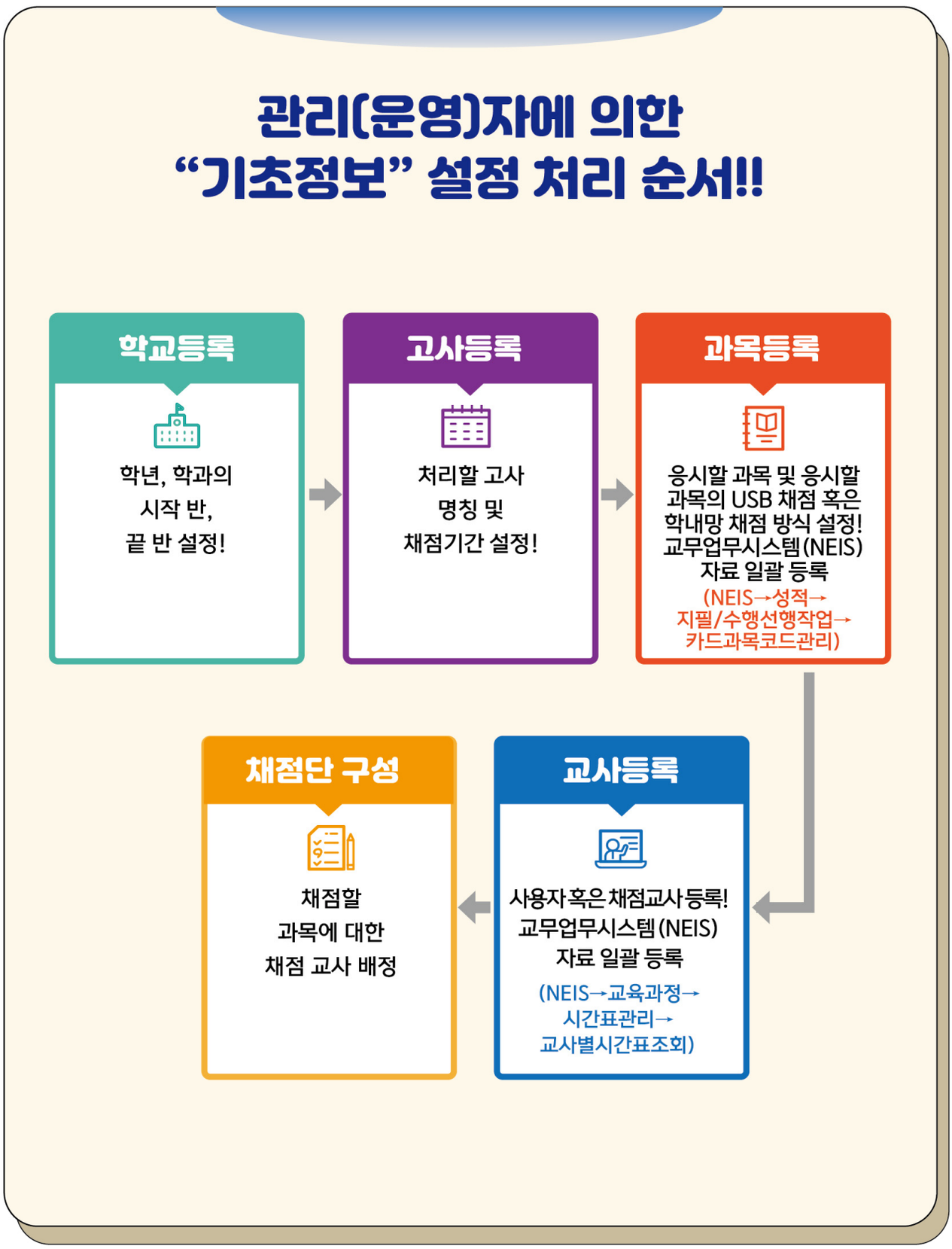
1. 스마트채점 시스템 개요도
2. 관리(운영)자 성적처리 순서도
3. 사용자(채점 교사) 학내망 채점 성적처리 순서도
4. 사용자(채점 교사) USB 채점 성적처리 순서도

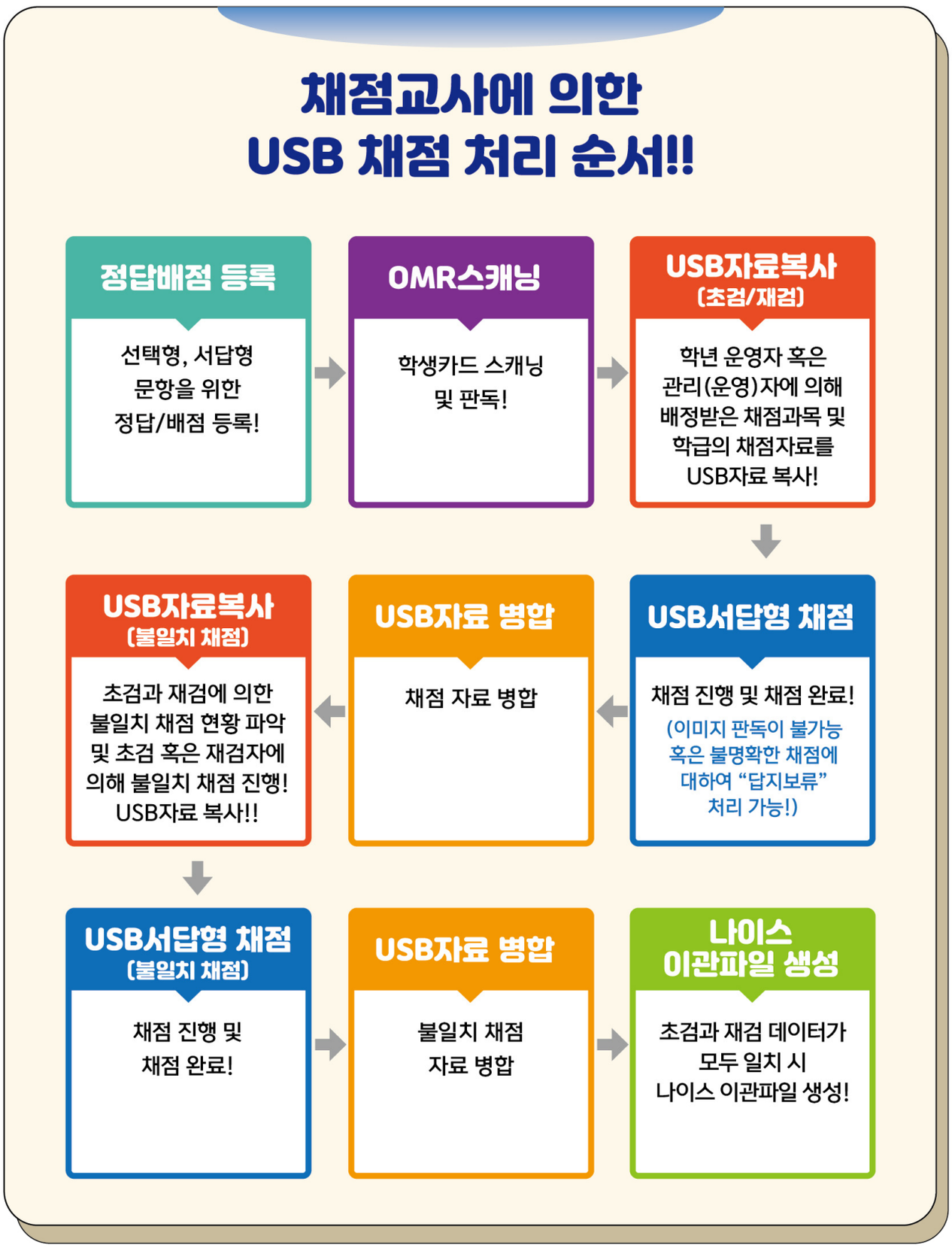
Ⅲ. 성적처리 순서도

1. 스마트채점 시스템 개요도



2. 관리(운영)자 성적처리 순서도



3. 사용자(채점 교사) 학내망 채점 성적처리 순서도

4. 사용자(채점 교사) USB 채점 성적처리 순서도